



מדינת ישראל - משרד החוץ אגף ארגון ומינהל

מכרז פומבי 20/2026

**לשירותי הסעדה והפעלת מזנון בשרי, מזנון חלבי, ואספקת
כיבוד לחדרי דיונים ולשכות במשרד החוץ**

(גרסה 1)

**את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 20/2026 –
לשירותי הסעדה והפעלת מזנון בשרי, מזנון חלבי, ואספקת כיבוד לחדרי
דיונים ולשכות במשרד החוץ**

1. הקדמה

- 1.1. משרד החוץ באמצעות אגף ארגון ומינהל (להלן: "המשרד") מעוניין לקבל הצעות ממפעילי שירותי הסעדה ומזונות לצורך הפעלת המזון הבשרי, המזון החלבי, הפעלת קפיטריה חלבית ואספקת כיבוד בבניין משרד החוץ בקרית הממשלה בירושלים.
- 1.2. המכרז מופנה למציעים המספקים שירותי הסעדה, שירותי הפעלת מזונות ואספקת כיבודים עבור ארגונים גדולים, העומדים בתנאי הסף של המכרז כמפורט בפרק תנאי הסף להלן.
- 1.3. הזוכה במכרז (להלן: "הספק") יידרש לספק למשרד שירותי הסעדה מגוונים, בימים א' עד ה' שיכללו הכנה והגשה של ארוחות, הפעלת קפיטריה, אספקת כיבוד וכיו"ב.
- 1.4. במשרד עצמו עובדים כ - 900 איש ובנוסף מגיעים אליו מידי יום כ - 150 אורחים ומבקרים שחלקם עשוי להשתמש בשירותי המזון.
- 1.5. בחירת ספק זוכה הינה על פי משתני איכות בלבד. מחירי הארוחות, הכיבודים, מחירוני הקפיטריה וכד' נקבעים בלעדית על ידי המשרד וזהים לכל המציעים. ההצעה שתבחר במכרז תהיה ההצעה שתקבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר (בשקלול עם ציון מבדק זכויות העובדים ככל וניתן ובכפוף לעמידת ההצעה בתנאי הסף וכל יתר דרישת המכרז).
- 1.6. נכון למועד פרסום המכרז, במשרד קיימים שני מזונות בקומה מינוס 1:
 - 1.6.1. מטבח ומזון בשרי הכולל חדר אוכל המיועד ל 190 סועדים.
 - 1.6.2. מטבח ומזון חלבי הכולל חדר אוכל המיועד ל 40 סועדים.
- 1.7. כל אחד משני המטבחים הנ"ל מוגדר "מטבח מחמם משודרג". המטבחים מצוידים ומאובזרים לצורך הכנת מזון, חימום מזון והגשתו.
- 1.8. ככל שהמטבחים במשרד החוץ אינם מאפשרים להכין חלקים / מרכיבים מסויימים של הארוחה, על הספק הזוכה לייצר את אותם רכיבים במטבח מייצר חיצוני מטעמו ולהוביל את המזון למשרד החוץ.
- 1.9. משרד החוץ מקדם פרויקט לשיפוץ המטבחים וחדרי האוכל הנ"ל. השיפוץ יקיף את קומה מינוס 1 שבה פועלים כיום שני המזונות. בנוסף, השיפוץ יכלול גם הסבת שטח המשמש כיום משרדים של חברת האחזקה בקומה מינוס 2 (כ 140 מ"ר) למטבח הכנות, מדור שטיפת ירקות, מחסן חומרי גלם וכיו"ב. מטבח ההכנות ישמש תוספת ותגבור לשני המטבחים הקיימים.
- 1.10. כמו כן, במסגרת השיפוץ בכוונת המשרד להרחיב בין היתר את חדרי האוכל החלבי והבשרי בקומה מינוס 1 לכיוון החצר הסמוכה לצורך הגדלת קיבולת הסועדים.
- 1.11. אחת המטרות העיקריות של פרויקט השיפוץ: הגדלת קיבולת סועדים, ניצול יעיל של השטח, ושיפור היכולת להכין במטבחים השונים במשרד החוץ ארוחות הכוללות את כל הרכיבים ואת כל המנות, ללא הסתמכות על הזמנת מזון מוכן בהובלה מ"מטבח חיצוני מייצר", כלומר הפיכת שני המטבחים ל"מטבח מייצר ומבשל מלא".
- 1.12. הנ"ל דורש בין היתר קבלת אישורים מתאימים גם של גורמי הרישוי כגון עיריית ירושלים, משרד הבריאות, כיבוי אש וכד'.
- 1.13. בתקופת עבודות השיפוץ הנאמדת במספר חודשים ועד שנה, הספק הזוכה במכרז נדרש להיערך לפתרונות של מערך הסעדה זמני – חלופי הן למזון בשרי והן למזון חלבי. הנחיות בנושא זה



ראה בפרק ג' מפרט השירותים. כפי שיפורט להלן, מובהר כי עיקר הציוד למערך ההסעדה הזמני בתקופת השיפוץ יסופק באחריות משרד החוץ.

1.14. להלן נתוני ביצוע של כמות סועדים שנתית ותקציב בשני המזנונים (חלבי ובשרי):

שנה	כמות סועדים (שוברים שמומשו על ידי עובדי המשרד)	תשלומי המשרד לספק הנוכחי עבור ארוחות צהריים (כולל ארוחות בוקר לבנות שירות) ₪ כולל מע"מ
2024	117,139	3,674,795
2025	122,763	3,802,598
1/26-6/26 שישה חודשים	56,823	1,978,677

1.15. להלן תשלומי משרד החוץ לספק – הזמנת כיבודים ללשכות וחדרי דיונים, ₪ כולל מע"מ (הזמנת כיבודים ממחירון המצורף כנספח לחוברת המכרז, כולל בין היתר אספקת מלאי שתיה חודשי):

2024	275,433 ₪ כולל מע"מ
2025	329,776 ₪ כולל מע"מ
1/26-6/26 שישה חודשים	322,34 ₪ כולל מע"מ כולל הזמנת כיבוד ל 3 כנסים ואירועים מיוחדים שנערכו במהלך השנה

1.16. בנוסף, השירות הנדרש מהספק כולל גם אספקת קרטוני חלב ותחליפי חלב ליחידות משרד החוץ בהתאם למחירוני היצרנים – כמות שנתית: כ 16,000 יחידות.

1.17. בנוסף לנ"ל, במשרד מועסקים כ 230 עובדים מטעם ספקים וגורמים חיצוניים כגון עובדי תקשוב, עובדי אחזקה, ניקיון, אבטחה, יועצים וכד'. לפי נתוני העבר, קרוב ל 150 מתוכם נוהגים לרכוש ארוחות ומוצרים שונים במזנונים. רכישות אלה מבוצעות בנפרד, ולא דרך המשרד ולכן אין למשרד נתונים מדויקים בנושא. כל עובד חיצוני רשאי להחליט אם לרכוש ארוחה במזנון לפי שיקול דעתו. כמו כן חלק מהעובדים החיצוניים רשאים לעבוד בחלק מהימים גם מהבית.

1.18. מובהר כי משרד החוץ אינו מתחייב להזמין מספק ההסעדה כמות מינימלית של ארוחות, כיבודים, מוצרים, שירותים וכד'. עובדי המשרד, עובדים חיצוניים ואורחים אינם מחויבים לממש את זכאותם לרכוש ארוחות ו/או מוצרים במזנונים במשרד החוץ. ההחלטה על רכישת ארוחה או מוצר במזנון נתונה לשיקול דעתו והעדפתו של כל עובד / כל אורח. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף השירותים והארוחות שיוזמנו ממנו יהיה קטן בהשוואה לכמות לה ציפה. הספק לא יהיה זכאי לפיצוי / החזר הוצאות או תמורה נוספת אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

1.19. תקופת ההתקשרות

1.19.1. עם המציע שייבחר להגשת השירותים (להלן: "הספק") ייחתם הסכם להגשת שירותי הסעדה והפעלת המזנונים. ההתקשרות תעמוד בתוקף ממועד חתימת מורשי החתימה של המשרד על ההסכם למשך עד 12 חודשים (להלן התקשרות ראשונה). תקופת ההסכם ניתנת להארכה ע"י המשרד בלבד עפ"י אותם תנאים כמפורט בהסכם לתקופות נוספות

של עד שנה אחת בכל פעם ועד לפרק זמן מצטבר של עד 5 שנים כולל ההתקשרות הראשונה.

1.19.2. תנאים למימוש ההתקשרות בכל שנה:

1.19.2.1. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.

1.19.2.2. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט מסגרת תקציבית המאושרת לאותה פעילות.

1.19.3. כאמור לעיל, בכוונת משרד חוץ לבצע עבודות שיפוץ נרחבות במזנונים ובמטבחים במהלך תקופת ההתקשרות הנ"ל. מועד תחילת עבודות השיפוץ יתואם עם הספק הזוכה בהתראה של 60 יום מראש. המציע מאשר כי הוא מודע לכך שמשרד החוץ מתכוון לבצע את עבודות השיפוץ הנ"ל במזנונים. בתקופת השיפוץ הספק הזוכה ימשיך להפעיל את מערך ההסעדה על סמך מתקנים זמניים שיוקצו לו על ידי המשרד.

1.19.4. המשרד מתכוון להמשיך את ההתקשרות עם הספק הזוכה גם לתקופת השיפוץ, בתנאים זהים, אך בכפוף להתאמות ושינויים מתבקשים הנובעים מעבודות השיפוץ המתוכננות. המשרד יודיע לספק הזוכה מה ההתאמות ומה השינויים המתבקשים בתקופת השיפוץ כגון שינויים בתפעול, בתהליכי העבודה, בתפריטים וכן הלאה. מכרז זה מיועד להגשת השירות בתקופה שעד תחילת השיפוץ ובתקופת השיפוץ עצמו. השיפוץ מתוכנן להתחיל במהלך שנת 2028 ולהימשך כ-12 חודשים, ובמהלכו ישופצו כלל האזורים: מטבח ההכנות בקומה מינוס 2 (כ-3 חודשים), המטבח והמזנון החלבי, והמטבח והמזנון הבשרי. שיפוץ המזנון החלבי, באופן ספציפי, מוערך בכ-3 חודשים בתוך תקופת 12 החודשים הכוללת. בתום השיפוץ מתכוון המשרד לבחור ספק שיפעיל את המזנונים בצורתם החדשה, ולשם כך מתוכנן פרסום מכרז חדש ונפרד. ההנחיות המלאות והמחייבות להפעלת המזנונים בתקופת השיפוץ מפורטות בנספח 3 לפרק ג' "הנחיות ודגשים להפעלת המזנונים בתקופת השיפוץ".

1.19.5. המשרד יודיע לספק הזוכה מה המועדים המתוכננים לכל שלב.

1.19.6. למשרד, ולמשרד בלבד, אפשרות להודיע לספק על קיצור תקופת ההתקשרות וסיומה המוקדם, בהתראה של 90 יום מראש.

1.20. הממונה: השירות יוגש לפי הנחיות ראש חטיבת רכש ומכרזים במשרד החוץ או בכפוף למי שימונה על ידו (להלן: "הממונה"). הספק נדרש להישמע להוראות הממונה. הממונה רשאי להסמיך מטעמו נציגים נוספים שילוו את עבודת הספק, יבצעו בקרה, פיקוח, יעבירו הנחיות לביצוע וכיו"ב.

1.21. אחריות הספק הזוכה

1.21.1. הספק הזוכה אחראי מול הממונה ומול משרד החוץ על קיום מלא של כל הוראות המכרז וההסכם.

1.21.2. הספק הזוכה מתחייב לספק את השירות בעצמו על ידי עובדים / מנהלים / צוותים מטעמו. הספק הזוכה לא יסב את ההסכם לקבלן משנה אחר ולא יציב במשרד החוץ קבלן משנה מטעמו.

1.21.3. הספק הזוכה רשאי לפנות לממונה בבקשה לאשר החלפת עובדים / הצבת עובדים אחרים מטעמו / העסקת קבלני משנה מטעמו - תוך הצגת נימוק והסבר לכל מקרה. במידה והספק ביקש להחליף עובד כזה או אחר בצוות, עליו להציג לממונה נתוני עובד

חלופי שעומד בכל הדרישות המקצועיות, בכל הדרישות המינהליות וכיו"ב. לצורך בחינת בקשת הספק להצבת עובד חלופי, הממונה רשאי לבקש מהספק נתונים, הבהרות, אישורים, הסברים וכיו"ב. מובהר כי במידה והממונה אישר את בקשת הספק לעניין החלפת עובד כזה או אחר - הספק הזוכה ממשיך לשאת באחריות מלאה לאיכות השירותים והקפדה על כל סעיף במכרז.

1.21.4. כל חריגה מהוראות אלה תחשב הפרה יסודית של ההסכם והמשרד יהיה רשאי לגבות מהספק פיצוי מוסכם / קנסות כולל אפשרות חילוט הערבות, כולל אפשרות סיום מידי של ההתקשרות.

1.22. סבסוד ארוחות צהריים

1.22.1. המשרד נוהג להשתתף בעלות הארוחות לעובדיו. כל עובד זכאי לסבסוד של ארוחה מלאה 1 (אחת) ביום. העובד ישלם 20% ואת היתרה של 80% ישלים המשרד. המחיר הכולל נקבע לפי סוג הארוחה.

1.22.2. מצורף נספח הכולל נתונים על מחירי הארוחות כולל חלקו של המשרד וחלקו של העובד. המחירים נכונים ליוני 2026. הצמדת התמורה תהיה בהתאם לנספח ההצמדה המצורף לחוברת המכרז.

1.22.3. נהלי התשלום: עובד משרד הזכאי לסבסוד משלם לספק את חלקו במחיר הארוחה והמשרד מעביר (משלם) לספק את הסובסידיה על פי כמות הארוחות שסופקו. המשרד, בכפוף לאישור ועדת מכרזים, שומר לעצמו את הזכות לשנות בעתיד את נהלי / שיעורי סבסוד הארוחות לעובדיו, דבר שעשוי להשפיע על מבנה הארוחות או על ההיקף היומי שלהן.

1.22.4. המשרד בחר ספק נפרד (חברת גרינבוקס) שמספק מערכת סליקה לרכישת ארוחות ומוצרים במזנונים כולל לצורך הזמנת כיבודים. המערכת כוללת בין היתר הקצאת כרטיסים שבאמצעותם העובד מבצע את הרכישה במזנון. הספק הזוכה במכרז הפעלת המזנונים יידרש להתחבר למערכת ולפעול באמצעותה, זאת על מנת לנהל באמצעותה את התקבולים מהעובדים ומהמשרד.

1.22.5. כאמור לעיל, כ-10% מהסועדים הינם עובדים חיצוניים ואורחים שאינם זכאים לסבסוד הארוחה מהמשרד (המשרד אינו מסבסד בשום צורה את מחיר ארוחתם). הספק שיזכה במכרז נדרש למכור ארוחות צהריים לסועדים אלה במחיר שלא יעלה על המחיר המקסימלי שנקבע במכרז.

1.23. אומדן היקף ההזמנות

1.23.1. מובהר: משרד החוץ אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה כמות מינמאלית של מנות / כיבודים / ארוחות / שירותי הסעדה בכל יום והספק לא יבוא למשרד בטענה אם כמות הסועדים ו/או הזמנת כיבודים בפועל תהיה נמוכה מהכמות לה ציפה.

1.23.2. משרד החוץ רשאי לשנות את היקף ההתקשרות על פי צרכי המשרד לרבות הגדלת היקף התקשרות / צמצום היקף התקשרות וכד', לפי שיקולים מקצועיים של המשרד, שיקולים תפעוליים, תקציב, שיקולי מדיניות וכיו"ב.

1.23.3. שימת לב הספק כי לפי מדיניות המשרד, עובדי המשרד רשאים לעבוד גם מהבית אחת לשבוע. נתון זה משפיע במישרין על כמות הארוחות המוזמנות במהלך השנה. מעת לעת הנהלת המשרד מודיעה לעובדים על עדכון נהלים וזכאות עבודה מהבית לפי שיקול דעתה,

בין אם עדכון הזכאות באופן קבוע ובין אם באופן זמני. לדוגמה מתן אפשרות עבודה מהבית בימים שיש חסימת כבישים / אירועים המוניים / תנאי מזג אוויר קיצוני שמונעים הגעה למשרד וכן הלאה. מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או החזרי הוצאות ו/או פיצוי כתוצאה משינוי נהלי עבודה מהבית.

1.23.4. אחת לשנה המשרד נוהג לערוך יום גיבוש לעובדים שנערך מחוץ לכותלי המשרד ("יום משרד החוץ"). ביום זה המזוננים במשרד לא יפעלו או שיופעלו במתכונת מצומצמת. מעת לעת יתכנו אירועים נוספים שעשויים לגרום להפסקת פעילות המזנון באופן זמני או צמצום שעות העבודה במזנון, לדוגמה: קבלת פנים חגיגית לאורחים רשמיים במשרד, אירוע מדיני וכיו"ב. מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לקבל תמורה נוספת מהמשרד ו/או החזרי הוצאות ו/או פיצוי כלשהו כתוצאה מביטול / צמצום הפעילות באירועים ופעילויות מסוג זה. הודעה לספק תועבר אליו מראש.

1.24. אספקת כיבוד לחדרי ישיבות, דיונים ולשכות: מצורף קובץ נפרד הכולל מפרט אספקת כיבוד לחדרי דיונים ולשכות. הספק נדרש לספק את הכיבוד לחדרי דיונים ולשכות בהתאם למפרט המצורף. המפרט כולל גם מחירון מוצרים שונים שיסופקו במסגרת הכיבודים. משרד החוץ רשאי להודיע לספק מעת לעת על הוספה של פריטים למפרט הכיבוד, עדכון המוצרים ברשימה וכד' - לפי שיקול דעת המשרד. עדכון מפרט הכיבודים יבוצע על ידי היחידה המקצועית במשרד, לאחר התייעצות עם הספק אך מובהר כי ההחלטה הסופית נתונה בידי המשרד. עדכון מפרט הכיבודים הינו בכפוף לאישור ועדת המכרזים של משרד החוץ על פי שיקול דעתה.

1.24.1. הספק יידרש לספק כיבוד לפעילויות שונות של המשרד גם מחוץ לטווח השעות שבהן המזנון פועל, כלומר הזמנת כיבודים בשעות מוקדמות או בשעות מאוחרות, ימי שישי וכד'. בעת הזמנת כיבוד מחוץ לטווח שעות פעילות המזנון, הספק זכאי לתוספת תשלום של 163 ₪ כולל מע"מ לשעה, בנוסף לעלות המוצרים עצמם.

1.25. ארגון וביצוע אירועים

1.25.1. למען הסר ספק, מכרז זה אינו מיועד למתן שירותי קייטרינג לאירועים רבי משתתפים במתחם המשרד. יחד עם זאת, המשרד יהיה רשאי להזמין את הספק להגיש הצעות מחיר לאספקת כיבוד ושירותי הסעדה/קייטרינג לאירועים מיוחדים, כחלק מהליך נפרד להגשת הצעות מחיר הכולל השתתפות ספקים נוספים ובתנאי שהצעת המחיר לאירוע בודד לא תעלה על 50,000 ₪ כולל מע"מ. לחילופין אם ההליך יבוצע באמצעות מערכת "יהלום" של מינהל הרכש הממשלתי הצעת המחיר לאירוע בודד יכולה להגיע עד 100,000 ₪ כולל מע"מ.

1.25.2. במידה והספק יזכה בהליכי תיחור נפרדים לאספקת שירותי הסעדה וקייטרינג לאירועים מיוחדים, המשרד יהיה רשאי לרכוש מהספק שירותי הסעדה וקייטרינג בהיקף שנתי של עד 1 מיליון ₪ בשנה, לא כולל מע"מ, באמצעות הליך מימוש זכות ברירה.

1.25.3. מימוש זכות ברירה להזמנת כיבוד באירועים, ייעשה בהתאם לתקנה 3(א) לתקנות חובת המכרזים ובכפוף לאישור מראש ובכתב מוועדת המכרזים ומורשי חתימה של המשרד.

1.25.4. ביטול אירוע שהוזמן בו כיבוד: לאחר הודעה לספק על קיום אירוע שבו נדרש לספק שירותי הסעדה, עשויים להיווצר שינויים בצרכים המחייבים שינוי או ביטול ההזמנה. במידה והמשרד הודיע לספק על ביטול האירוע, יחולו הכללים הבאים:



1.25.4.1. הודעה על ביטול הועברה לספק בטווח של 48 שעות ומעלה ממועד האירוע - דמי ביטול 0 כלומר: הספק לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה או פיצוי או החזרי הוצאות כלשהם. המשרד רשאי להודיע לספק על ביטול האירוע וזאת ללא תשלום תמורה כלשהי וללא החזר הוצאות.

1.25.4.2. הודעה על ביטול הועברה לספק בטווח 24 עד 48 שעות מראש: במקרה כזה הספק יהיה זכאי לתמורה עד 30% מהתמורה המקורית שנקבעה לאותו אירוע – בכפוף לכך שלצורך האירוע, הספק רכש והכין חומרי גלם, מוצרי מזון וכד' שלא ניתן לעשות בהם שימוש כשלהו (לדוגמה מוצרי בשר, עוף, דגים שהופשרו). ככל שהספק יוכל לעשות שימוש באותם חומרים ומוצרים לטובת ההסעדה השוטפת – הספק לא יהיה זכאי לפיצוי / תמורה / החזרי הוצאות. לצורך קבלת התמורה מהמשרד (עד 30%) הספק ידרש להציג נתונים, חשבוניות, קבלות של ספקי משנה וכד' להוכחת הנזק הנ"ל.

1.25.4.3. הודעה על ביטול הועברה לספק ביום האירוע עצמו או בטווח של עד 24 שעות מראש: במקרה כזה הספק יהיה זכאי לתמורה עד 70% מהתמורה המקורית שנקבעה לאותו אירוע - בכפוף לכך שלצורך האירוע, הספק רכש והכין חומרי גלם, מוצרי מזון וכד' שלא ניתן לעשות בהם שימוש כשלהו (לדוגמה מוצרי בשר, עוף, דגים שהופשרו). ככל שהספק יוכל לעשות שימוש באותם חומרים ומוצרים לטובת ההסעדה השוטפת – הספק לא יהיה זכאי לפיצוי / תמורה / החזרי הוצאות. לצורך קבלת התמורה מהמשרד (עד 70%) הספק ידרש להציג נתונים, חשבוניות, קבלות של ספקי משנה וכד' להוכחת הנזק הנ"ל.

1.25.4.4. שתיה ומשקאות: במקרה של ביטול האירוע, בכל הקשור לשתייה ומשקאות הספק לא יהיה זכאי לתמורה או פיצוי כלשהם. כלומר הספק לא יהיה זכאי לקבלת תמורה עבור מרכיבי שתייה ומשקאות (כולל יינות, מיצים, מוגזים וכד') במקרה של ביטול אירוע. הנ"ל חל גם אם הודעה על ביטול האירוע הועברה אליו גם ביום האירוע עצמו.

1.26. תמורה עבור שירותי הספק

1.26.1. התמורה לספק תהיה לפי כמות המנות שיסופקו בפועל בהתאם למחירים המפורטים להלן:

#	שם המוצר	מחיר סופי של ארוחה ברוטו בש"ח (כולל מע"מ) נכון ליוני 2026 כולל תשלומי המשרד (80%) והשתתפות עובד (20%)
א	ארוחת בוקר/ארוחת צהריים כולל מנה עיקרית.	37
ב	ארוחה מצומצמת ללא מנה עיקרית או מנה בפיתה	27.30
ג	ארוחה בהגשה מרכזית לשולחן.	55.97 (בסעיף זה - סועדים שהם עובדי משרד מעבירים כרטיס, המשרד משלם את ההפרש)



1.26.2. הספק יגבה מעובדי המשרד את חלקם בעלות הארוחה. המשרד יעביר לספק את יתרת העלות (סובסידיה).

1.26.3. הספק זכאי לקבל מהמשרד תמורה עבור ארוחות שסופקו לעובדי המשרד בלבד (ו/או גמלאיו) וכן עבור ארוחה בהגשה מרכזית לשולחן (בכפוף להזמנת הממונה בכתב).

1.26.4. ארוחות שסופקו למבקרים / קבלנים חיצוניים שמגישים שירותים במשרד וכד' - יסופקו להם על ידי הספק במחיר זהה או נמוך יותר מהמחירים שנקבעו במכרז זה. הספק יגבה מלקוחות אלה את מחיר הארוחה באופן עצמאי והמשרד אינו צד להתקשרות או לעסקה זאת. הספק לא יבוא למשרד בדרישה או טענה כלשהי בקשר למימון ארוחות שסופקו למבקרים / קבלנים חיצוניים.

1.26.5. התמורה לספק כמפורט בטבלה לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלבנטיים הנלווים, בין אם מצוינים ובין שאינם מצוינים במפרט זה, לרבות מצרכים וחומרי גלם, שכר עובדי הספק, זכויות סוציאליות שחלות על הספק וכל שאר הדינים הנוגעים להעסקת עובדים מטעמו, עלויות הובלה ושינוע מצרכים ומוצרי מזון עד לבניין משרד החוץ בירושלים, עלות הפעלת מטבחים, כלי הגשה, ביטוחים, תקורה, הוצאות טלפון, הוצאות אחזקת מטבחים, רישיון עסק, עמידה מלאה בכל דרישות הרגולציה בתחום המזון ובטיחות המזון, הוצאות אריזה, פקדון על בקבוקים ואריזות אחרות, כל ההוצאות הישירות, ההוצאות העקיפות, רווח וכיו"ב.

1.26.6. בתום כל חודש הספק יגיש לממונה דרישת תשלום עבור השירותים שהגיש בחודש החולף, הכוללת חשבונית מס ודו"ח עם פירוט השירותים שסופקו. דרישת התשלום תוגש במתכונת הבאה :

#	1	2	3	4
	סוג המנה שסופקה	עלות ארוחה ליחידה ש כולל מע"מ כולל עלות המשרד ועלות העובד	עלות למשרד ש כולל מע"מ (אחרי הורדה של העלות לעובד)	השתתפות העובד ש כולל מע"מ
א	ארוחה בשרית רגילה / ארוחה כשרה למהדרין	37	80% 29.6 ש	20% : 7.4
ב	ארוחה ללא מנה עיקרית / ארוחה בפיתה.	27.30	80% 21.84	20% : 5.4
ג	ארוחה בהגשה מרכזית לשולחן	55.97	100% - מימון מלא עבור אורחים שאינם עובדי משרד המוזמנים לארוחה בהגשה. עובדי המשרד משלמים את המחיר	20% : 7.4



4	3	2	1	#
השתתפות העובד מ"מ כולל	עלות למשרד מ"מ כולל (אחרי הורדה של העלות לעובד)	עלות ארוחה ליחידה מ"מ כולל מע"מ כולל עלות המשרד ועלות העובד	סוג המנה שסופקה	
	כמו ארוחה רגילה, המשרד משלם עבורם את ההפרש.			

1.26.7. (*) ארוחה בהגשה מרכזית לשולחן: כתנאי לתשלום התמורה, על הספק לצרף לחשבונית החודשית טפסי ההזמנה החתומים בידי מורשי החתימה של המשרד: הזמנת רכש ו/או אישור תשלום אחר של המשרד.

1.26.8. למען הסר ספק, במסגרת דרישת התשלום החודשית, הספק יגבה מהמשרד את הסובסידיה בלבד בשיעור 80% (בהתאם לכמות המנות שסופקו בפועל מכל סוג בהפחתת השתתפות העובד). מובהר כי משרד החוץ רשאי להחליט על שינוי מרכיב הסובסידה כפי שימצא לנכון ולספק לא תהיה כל טענה או תלונה בעניין.

1.26.9. דרישת התשלום החודשית תבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף כספים. במידה והדרישה נמצאה תקינה, הדרישה תועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום בהתאם להוראות חשכ"ל בנושא.

1.27. חיובים שיחולו על הספק הזוכה

1.27.1. משרד החוץ יישא בעלויות של חשמל, מים וארנונה, הספק אינו נדרש לשאת בעלויות אלה.

1.27.2. יחד עם זאת, הספק נדרש להקפיד על שימוש יעיל וחסכוני בחשמל ומים ובכל משאב אחר שהמשרד מקצה לו ומעמיד לרשותו. במידה והמשרד ימצא שהספק עושה שימוש לא יעיל / בזבזני בחשמל ומים או במשאבים אחרים שהוקצו לו, המשרד יגבה מהספק את מלוא ההפרש ואף יטיל עליו קנסות. הנתונים ייבדקו בכל חודש ביחס לנתוני הצריכה והשימוש בעבר.

1.27.3. החלטה תתקבל על ידי הממונים במשרד, על פי שיקול דעתם הבלעדי.

1.28. חיבור טלפון ואינטרנט: הספק רשאי להתחבר בעצמו לקו טלפון ואינטרנט ע"י אחד מספקי התשתית והרשת המוכרים. על הספק לתאם זאת עם הממונה ולקבל את אישורו. מובהר כי המשרד אינו צד להתקשרות בין הספק לספק האינטרנט והטלפון.

1.29. פיצויים מוסכמים:

1.29.1. הספק ישלם למשרד פיצוי מוסכם בגין הפרת ההסכם ואי עמידה בתנאי המכרז. הפיצוי יכול להיות משולם למשרד גם בדרך של הפחתה מהחשבונות השוטפים המשולמים לספק.

1.29.2. הפיצוי למשרד ישולם בין היתר בגין חוסר במנות מזון, היווצרות תורים, ליקויים סניטריים בייצור, בהובלה, בהגשה או בבדיקות, ליקויים בתחום בטיחות מזון, אי עמידה בדרישות התפריט והאיכות, העדר רישיון עסק / חוסר טיפול לקבלת רישיון עסק וכדומה. הפיצויים המוסכמים כמפורט בפרק ג' המצורף "פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות".

1.30. תנאי הצמדה למדד

1.30.1. התמורה לספק תהיה צמודה ל"מדד מחירי ארוחות מחוץ לבית" קוד מדד 120410. אופן ביצוע ההצמדה בהתאם להנחיות בנספח ו' המצורף להסכם (הצמדה לא תחול על קרטוני חלב בפיקוח ועל המוצרים הנוספים שימכרו בקפיטריה שאינם מופיעים בטבלה של כיבודים).

1.30.1.1. מוצרים הנכללים בצווי פיקוח יימכרו בהתאם למחירים הנקובים בצווים אלה ובהתאם לעדכוני הצווים מעת לעת.

1.31. צוות "משרד החוץ ירוק":

1.31.1. במשרד החוץ פועל "צוות משרד ירוק" שמלווה בין היתר גם את פעילות המזוננים ומערכי ההסעדה. צוות זה עוסק בין היתר בצמצום פסולת, ניהול סביבתי ומקיים, מחזור, חסכון באנרגיה, כולל הסברה, הדרכה, העלאת מודעות ומעורבות בתחומי פעילות שונים של יחידות המשרד.

1.31.2. בנוסף, צוות משרד חוץ ירוק עוסק גם בתחום שיפור ערכים תזונתיים, הגבלת סוכר, הפחתת נתרן, הפחתת שומן רווי, עיבוד מינימלי, עידוד צריכת רכיבים טבעיים, הימנעות מתוספים מיותרים, שילוב חלבון איכותי, איכות הכנת המזון, בטיחות מזון, דיאטנות, הקפדה על חלופות של מנות צמחוניות, מנות טבעוניות וכד'.

1.31.3. הספק הזוכה במכרז נדרש לעבוד באופן שוטף מול צוות משרד ירוק, להטמיע וליישם את הנחיותיו בנושא תפעול המזוננים, הרכב המזון, איכות המזון, אופן הכנתו, אופן הגשתו וכד'. במידה וקיימת מחלוקת בסוגיה כזאת או אחרת, היא תתברר אצל ראש חטיבת רכש ומכרזים או מי שימונה על ידו. החלטת ראש חטיבת הרכש היא ההחלטה המחייבת את הספק.

1.32. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.



2. תוכן עניינים

1.	הקדמה	2
2.	תוכן עניינים	11
13	פרק א' - הליך המכרז	
3.	עקרונות המכרז	13
4.	תנאים להשתתפות במכרז	13
5.	ניקוד ההצעות	15
6.	בחירת זוכה	19
7.	מופעים ומועדים במכרז	21
8.	כללי המכרז	25
31	פרק ב' - חוברת ההצעה	
9.	הגשת הצעה במכרז	31
10.	פרטי המציע	31
11.	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	32
12.	איכות ההצעה	36
13.	התחייבויות נוספות של המציע	41
14.	בקשות	42
15.	רשימת נספחים	45
49	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
133	פרק ד' - הסכם התקשרות	
1.	כללי	139
2.	היקף ותקופת ההתקשרות	139
3.	התחייבויות והצהרות הספק	140
4.	שמירה על זכויות עובדים	140
5.	סודיות	141
6.	אבטחת מידע והגנות סייבר	141
7.	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	141



142	8.	קניין רוחני וזכויות יוצרים
142	9.	קבלני משנה
143	10.	יחסים בין הצדדים
143	11.	תמורה
144	12.	כללי תשלום
145	13.	ערבות ביצוע
145	14.	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי
146	15.	ביטוח
147	16.	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
147	17.	הפסקת ההתקשרות
148	18.	הפרת ההסכם
150	19.	תרופות מצטברות
150	20.	סיום התקשרות
150	21.	כתובות הצדדים והודעות
151	22.	שונות

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1 תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 כפי שיפורט להלן, לצורך עמידה בתנאי הסף, ניתן להגיש הצעה על ידי מציע שצבר בעצמו את הניסיון המקצועי הדרוש או לחילופין על ידי מציע / מנהל המציע שצבר את הניסיון כגורם מקצועי - תפעולי מטעם הקבלן הראשי באתר ההסעדה. הנחיה זאת תקפה הן לתנאי הסף השונים וכן לצורך סעיפי ניקוד האיכות.
- 4.1.3 מנהל המציע מתחייב לשמש גורם זמין, פעיל, יוזם, מעורב, אחראי על עמידת הספק הזוכה בכל מטלות המכרז במשך כל תקופת ההתקשרות, באופן שוטף ויום - יומי. החלפת מנהל מציע אפשרית רק אם התקבל לכך אישור הממונה מראש ובכתב. מנהל המציע יכול לשמש גם טבח ראשי או מנהל תפעול אצל הספק הזוכה באתר משרד החוץ.
- 4.1.4 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.
- 4.2.4. **שמירה על זכויות עובדים** – המציע מקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על המציע כמעסיק ולרבות: הדינים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 או הדינים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 או חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה וצווי הרחבה בענף השמירה, בהתאם לסוג השירותים וכפי שיתעדכנו מעת לעת ("דיני העבודה"). כמו כן, למציע ול"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ("בעל זיקה") אין עבר רלוונטי של הפרת זכויות עובדים כמפורט להלן:

- 4.2.4.1. הם לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.2.4.2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1. המציע או מנהל המציע (בהתאם להגדרות בסעיף 4.1.2 לעיל) עומד בתנאים המפורטים להלן:

- 4.3.1.1. ניסיון בהפעלת מערכי הסעדת עובדים –



4.3.1.1.1 המציע או מנהל המציע צבר ניסיון בניהול ותפעול של מערכי מזון בהיקף מצטבר של 400 סועדים במוצע (לכל הפחות) שסעדו באופן יום-יומי ארוחת צהריים בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025, 2026 (עד 31.07.2026) **באתר הסעדה אחד** שנוהל והופעל בימים א' עד ה' על ידי המציע ו/או על ידי מנהל המציע, כגורם מקצועי - תפעולי.

4.3.1.2 השתתפות בסיור מציעים מקדים במשרד החוץ במועדים שיפורטו במודעה למכרז המצורפת כנספח נפרד לחוברת המכרז (המודעה מופיעה באתר מינהל הרכש הממשלתי בצמוד לחוברת המכרז). כל מציע נדרש להשתתף בסיור מציעים באחד המועדים הנ"ל. לצורך השתתפות בסיור יש לשלוח פרטי הנציגים מטעם המציע כולל שם, ת.ז., טלפון נייד לכתובת michrazim@mfa.gov.il

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. ציון מבדק זכויות עובדים - 40% ;

5.1.1.2. כל יתר מרכיבי האיכות – 60% ;

5.2. מדדי איכות

#	אמת מידה - איכות	ניקוד מרבי
א	שנות ניסיון של המציע ו/או מנהל המציע בהפעלת אתר אחד או בהפעלת מספר אתרים, בהיקף מצטבר של 300 סועדים לפחות (ארוחת צהריים בימים א'-ה'): ניסיון מתאריך 1.1.2022 ואילך : 4 נקודות. ניסיון מתאריך 1.1.2019 ואילך : 6 נקודות. ניסיון מתאריך 1.1.2018 ואילך : 8 נקודות. ניתן להציג את אותם האתרים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף. הערה : לא נדרשת רציפות / המשכיות בהפעלת אתר ההסעדה בתקופת הקורונה. כאמור לעיל, בסעיף זה הדרישה מהמציע ו/או מנהל המציע, הינה להציג ניסיון מקצועי - תפעולי בין אם כקבלן ראשי מול מזמין השירות או לחילופין כגורם מקצועי תפעולי מטעם הקבלן הראשי.	8



ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
3	ניקוד איכות למציע או למנהל המציע – במידה והפעיל לכל הפחות 2 אתרי הסעדה שונים בו זמנית למשך 24 חודשים ברציפות בהיקף מצטבר של 600 סועדים באופן יום יומי (ארוחות צהריים בימים א' עד ה') - כל אתר בהיקף שלא יפחת מ 100 סועדים באופן יום יומי. בסעיף זה ניתן להציג את אותם האתרים שהוצגו בסעיף א' לעיל.	ב
8	המלצות מ 2 לקוחות מזמיני שירות שעבורם המציע ו/או מנהל המציע מגיש / הגיש שירותי הסעדה ואספקת מזון כנדרש במכרז זה, מינימום 200 סועדים באתר. ניקוד מקסימלי 4 נק' לכל לקוח - יבדקו עד 2 ממליצים. חובה שהשירות לאותו לקוח הוגש למשך 3 שנים לפחות כלשהן, החל מ 1.1.2018. אפשרי שגם משרד החוץ יהיה אחד מבין הממליצים ככל שהמציע או מנהל המציע סיפק בעבר שירות למשרד. שאלון לקוח: עמידה בדרישות הסכם / החוזה: 1. איכות מזון: 1. ניקיון, תברואה, בטיחות מזון, דגימות מזון: 1. התרשמות ושביעות רצון כללית: 1. סה"כ עד 4 נקודות ללקוח / מזמין שירות.	ג
4	ניקוד מטבח חלבי בהיקף 50 סועדים לפחות בימים א' עד ה': ניקוד בטווח של 2 עד 4 נקודות למציע ו/או מנהל המציע שהפעיל גם מטבח חלבי בהיקף של 50 סועדים בכל יום בימים א'-ה' למשך שנתיים (2 שנים לפחות) מאז 1.1.2020. ניתן להציג מזנונים ולקוחות שהוצגו לצורך תנאי הסף וסעיפי האיכות הקודמים. הפעלת מטבח חלבי למשך שנתיים לפחות: 2 נקודות. הפעלת מטבח חלבי למשך 3 שנים לפחות: 3 נקודות. הפעלת מטבח חלבי למשך 4 שנים לפחות: 4 נקודות.	ד
3	ניקוד למתן שירותי כיבוד ללשכות וחדרי דיונים: ניקוד למציע ו/או מנהל המציע שהפעיל שירותי כיבוד ללשכות וחדרי דיונים בהיקף שנתי של 100,000 ₪ לפחות כולל מע"מ באתר אחד: ניסיון מאז 1.1.2023 ואילך 3 נקודות. ניסיון מאז 1.1.2024 ואילך: 2 נקודות. ניסיון מאז 1.1.2025 ואילך: 1 נקודות.	ה



ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
7	<u>התרשמות מהשף / הטבח הראשי המוצע</u> ניסיון, מקצועיות ורקע של השף / הטבח הראשי המוצע כולל ניסיונו בניהול ותפעול מערכי הסעדה איכותיים בהיקפים גדולים, ניהול וגיוון תפריטים, ניסיון באספקת כיבוד משודרג ללשכות וחדרי דיונים, ניסיון במטבח בשרי ומטבח חלבי: יש לצרף תעודות, פרופיל מקצועי, נתוני פרויקטים קודמים. הניקוד ינתן במסגרת ראיון על סמך הצגת הנתונים רלוונטיים. <u>הספק מתחייב שהטבח הראשי המוצע יוצב מטעמו במשרד החוץ באופן קבוע ורצוף למשך 18 חודש לפחות ממועד תחילת ההתקשרות. כל החלפה של השף / טבח ראשי הינה בכפוף לאישור הממונה מראש. מובהר כי במידה והמציע יציג בסעיף זה טבח ראשי שיסיים את עבודתו במועד מוקדם יותר, מבלי שהתקבל לכך אישור הממונה, יוטלו עליו קנסות ופיצוי מוסכם למשרד בהתאם לפרק "פיצוי מוסכם" במכרז להלן.</u>	ו
6	התרשמות מאיכות מנהל תפעולי מוצע מטעם המציע, כולל: ניסיון קודם בתחום תברואה, בטיחות מזון, הקפדה על ניקיון המטבחים וחדרי האוכל: 2 ניסיון קודם בהזמנת חומרי גלם, ניהול תפריטים, הקפדה על איכות ורמת המזון: 2. ניסיון קודם בתפעול צוות עובדים מיומן במערך ההסעדה כולל שיבוץ עובדים לפי משמרות לכיסוי מלא של כל דרישות המכרז: 2. יש לצרף להצעה קורות חיים ופרופיל מקצועי. כמו כן מנהל התפעולי יוזמן לראיון התרשמות במשרד. הספק מתחייב שהמנהל התפעולי המוצע יוצב מטעמו במשרד החוץ באופן קבוע ורצוף למשך 18 חודש לפחות ממועד תחילת ההתקשרות. כל החלפה של מנהל תפעולי הינה בכפוף לאישור הממונה מראש. מובהר כי במידה והמציע יציג בסעיף זה מנהל תפעולי שיסיים את עבודתו במועד מוקדם יותר, מבלי שהתקבל לכך אישור הממונה, יוטלו עליו קנסות ופיצוי מוסכם למשרד בהתאם לפרק "פיצוי מוסכם" במכרז להלן.	ז
21	התרשמות על סמך <u>ראיון שיערך במשרד</u> עם נציגי המציע. בראיון ישתתפו מטעם המציע לכל הפחות מנהל המציע + הטבח הראשי + מנהל תפעולי נוסף שמיועד לנהל את המטבח (אפשרי שמנהל המציע הוא גם הטבח הראשי או המנהל התפעולי). הניקוד ינתן על פי אמות המידה הבאות: התרשמות מניסיון המציע בהפעלת מערכי מזון והסעדה מוסדיים מגוונים ברמה גבוהה, לרבות בשעת חירום.....5 נק'.	ח



#	אמת מידה - איכות	ניקוד מרבי
	הצגת תוכנית התארגנות והפעלה כולל אספקת ארוחות, כיבודים לחדרי ישיבות, אירועים, עמידה בכללי תברואה ובטיחות מזון, הפעלת מערכת סליקה, לרבות מענה בשעת חירום והבטחת רציפות תפקודית במגוון מתארים.....4 נק'. הצעה לגיוון, שיפור ושדרוג התפריט מעבר לסטנדרט הנדרש במכרז, הצעה לשיפור איכות הכיבודים והמוצרים השונים המסופקים במזנונים, לרבות התרשמות מאיכות / רמת המזון המוצע6 נק' זמינות מנהלים ומענה לפניית המשרד באופן שוטף.....3 נק' תכנית פריסת צוות וכמות העובדים מטעם המציע.....3 נק'	
ט	40% מהציון במכרז יהיה ציון מבדק זכויות העובדים של הספק בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4 בנושא "מערכת זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה". (במידה ולמציע מסויים לא פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, הניקוד לאותו מציע יתבסס על הניקוד בסעיפים א' עד ח' לעיל. לדוגמה אם הניקוד בסעיפים א' – ח' מגיע ל 55 מתוך 60 הניקוד הסופי לאותו מציע יחושב לפי $91.66 = (55/60) * 100$).	40
י	סה"כ	100
י"א	ניקוד איכות מזערי לסעיפים א' עד ח': 45 מתוך 60 נקודות. הצעה שתקבל פחות מ 45 נקודות במצטבר בסעיפים א' עד ח' תפסל אוטומטית. ציון מבדק זכויות עובדים בסעיף ט' יבדק רק למציע שקיבל ניקוד איכות מצטבר 45 נקודות ומעלה בסעיפים א' עד ח'.	

5.2.1. לצורך מתן ניקוד איכות בסעיפים ו', ז', ח' לעיל, המשרד יהיה רשאי לערוך סיורים באתרי הסעדה של המציע וצוותו בתיאום מראש. ככל שהמשרד החליט לערוך סיורים באתרי ההסעדה של המציע, ההתרשמות בסיורים תקבל ביטוי בניקוד האיכות בסעיפים ובתחומים הרלוונטיים.

5.3. אופן חישוב הניקוד

5.3.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז.

$$G_i = 60\% \times TQ_i + 40\% \times TG_i \quad 5.3.1.1$$

5.3.1.2 הגדרות:

5.3.1.2.1 G_i - ציונה המשוקלל של ההצעה i

5.3.1.2.2 ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה TQ_i

5.3.1.2.3 ציון מבדק זכויות עובדים של מציע i TG_i

5.3.1.2.4 משקל ציון מבדק זכויות עובדים - 40%

5.4 ציון מבדק זכויות עובדים

5.4.1. כאמור לעיל בסעיף "מדדי איכות": 40% מהציון במכרז יהיה ציון מבדק זכויות העובדים של הספק בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4 בנושא "מערך זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה".

6. בחירת זוכה

6.1 דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1 יפעל בהתאם להוראות ס' 22 ו-22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2 אם עדיין אין הכרעה, אם לכל המציעים בעלי ההצעות שלהן ציון זהה, קיים ציון מבדק זכויות עובדים, ההצעה בעלת ציון מבדק זכויות העובדים הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק](#)

[העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק](#)

[הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי

העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן

ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן

יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות

יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור

כאמור.



6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. הזוכה יציג למזמין אסמכתאות אודות קיומם של רישיונות תקפים רלוונטיים לשם אספקת שירותים בתחום ההסעדה ומכירת מזון.

6.4.1.5. הזוכה יעביר את רשימת העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים. ביחס לכל עובד יומצא:

6.4.1.5.1. העתק ההודעה אשר נמסרה לעובד לפי הוראות חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002, בצירוף עדכונים להודעה זו, אם היו, ובצירוף הצהרת העובד כי בתאריך הנקוב בהצהרה קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה.

6.4.1.5.2. אישור חתום ע"י העובד והמעביד אודות קיום או התחייבות לקיים עם כניסת העובד לעבודה אצל המזמין, הדרכת בטיחות, מועד ההדרכה והיקפה.

6.4.1.5.3. הטפסים הנדרשים בהתאם להוראות המזמין לצורך ביצוע הסיווג הביטחוני, לרבות צילום ת"ז.

6.4.1.6. הזוכה יעביר למזמין תעודות כשרות.

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:



מועדי המכרז	
תאריך	נושא
החל מ 9.8.2026 ועד 24.8.2026 בימים א' עד ה' בין השעות 11:00 עד 13:30, משרד החוץ רשאי להודיע בכל עת על שינוי מועדי הסיור כולל הארכת מועדים וכד'	סיור מציעים במשרד החוץ
24.08.2026 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
16.09.2026 בשעה 14:00	מועד תחילת הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית
24.09.2026 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 20/2026 – לשירותי הסעדה והפעלת מזנון בשרי, מזנון חלבי, ואספקת כיבוד לחדרי דיונים ולשכות במשרד החוץ ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

7.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.5. פעולות במערכת יהלום -

7.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ

הוא עד 15MB. ניתן להעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, jpeg, jpg,

tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpeg

לא ניתן להעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם

לתכולה שלו.

7.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש

הוא עשרים דקות.

7.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא

מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים

א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את

שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי

מסך.

7.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות

בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה

לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות

במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא

יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון

להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת

הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. בחינת העמידה בתנאי הסף "שמירה על זכויות עובדים" תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בתקנה 6א(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.1.4. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.5. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.6. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.7. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.8. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד ממשלתי שאיתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, העדר שיתוף פעולה עם חטיבת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמה לעניין ביקורות המבוצעות על ידה בנושא שמירה על זכויותיהם של עובדי קבלני שירותים, וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו כחלק מההצעה וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.9. במקרה בו יוודע למזמין, כי המציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק או תאגיד או שהגיש הצעות למכרז באמצעות אישיות משפטית אחרת (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המזמין, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר ולאחר קיום שימוע, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לאישיות המשפטית מגישת ההצעה במכרז.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

- 8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

- 8.3.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות יפגעו זכויות עובדים – ייפסלו. לשם בחינת קיומו של תנאי זה, ועדת המכרזים תבחן את ההצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר הרלוונטי המפורט בנספחי הוראת התכ"ם "הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" או בהודעת תכ"ם "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום ההסעדה" ובהתאם לעלויות נוספות הקשורות בדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ובהתחשב בעצם קיומו של רווח לספק.
- 8.3.2. בנוסף, המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 8.3.2.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
 - 8.3.2.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
 - 8.3.2.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
 - 8.3.2.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
 - 8.3.2.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין

השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.2.6 תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4 מינוי נציג מטעם המציע

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5 תוקף הצעות

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6 ביטול או שינוי המכרז

8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7 הוצאות

8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החרیגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.



מיצוי הליכים מול הוועדה 8.10

- 8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.



פרק ב' – חוברת הגשת הצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדויקד אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכד')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	



10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.



11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור
פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

11.2.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק
עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר
מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת
ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת
לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את
התצהיר המפורט **בנספח 4**.

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת
מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם
מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים
עם מוגבלויות**") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם
מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X
את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת
מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל
הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים
החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי
סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם
מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות
בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד
העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם

בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון
זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות
ליישום חובותיו פעל ליישומן.

**11.2.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך
ההתקשרות, אם ישנם –**

11.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או
בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם
להוראות הדין.

11.2.1.4. שמירה על זכויות עובדים –

11.2.1.4.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו, מקיימים את חובותיהם לעניין
שמירה על זכויות עובדים ולא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד
האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו
כאמור אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד
למועד האחרון להגשת הצעות. בנוסף, בשלוש השנים שקדמו למועד
האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו
עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני
העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי
מנהל האסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין
עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל
עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה
והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה
אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

11.2.1.4.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע ועל בעלי הזיקה
אליו, לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.



11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.2.1. ניסיון בהפעלת מערכי הסעדת עובדים –

11.3.2.1.1. המציע או מנהל המציע צבר ניסיון בניהול ותפעול של מערכי מזון בהיקף מצטבר של 400

סועדים בממוצע (לכל הפחות) שסעדו באופן יום-יומי ארוחת צהריים בכל אחת מהשנים 2023,

2024, 2025, 2026 (עד 31.07.2026) באתר הסעדה אחד שנוהל והופעל בימים א' – ה' על ידי

המציע ו/או על ידי מנהל המציע, כגורם מקצועי-תפעולי.

תקופת פעילות החל מחודש / שנה ועד חודש / שנה	מזמין שירות	כמות סועדים באופן יום יומי בימים א' – ה'	אתר שבו סופקו שירותי ההסעדה

הטבלה הנ"ל תשמש את המציע גם לצורך הצגת הנתונים הנדרשים בטבלת מדדי האיכות בפרק "איכות ההצעה" להלן, שורות א' + ב'.

הנחיות למילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.



3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.2.2. **השתתפות בסיור מציעים מקדים במשרד החוץ במועדים שיפורטו במודעה למכרז המצורפת כנספח נפרד לחוברת המכרז: על המציע להשתתף בסיור בהתאם להנחיות במודעה שפורסמה באתר האינטרנט.**

לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף זה, המציע יציין להלן את פרטי השתתפותו בסיור המציעים:

תאריך הסיור בו השתתף המציע: _____

שמות המשתתפים מטעם המציע: _____

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

#	אמת מידה - איכות	ניקוד מרבי
א	שנות ניסיון של המציע ו/או מנהל המציע בהפעלת אתר אחד או בהפעלת מספר אתרים, בהיקף מצטבר של 300 סועדים לפחות (ארוחת צהריים בימים א'-ה'): <u>יש לסמן בעיגול את הסעיף המתאים מבין החלופות הבאות:</u> ניסיון מתאריך 1.1.2022 ואילך: 4 נקודות. ניסיון מתאריך 1.1.2019 ואילך: 6 נקודות. ניסיון מתאריך 1.1.2018 ואילך: 8 נקודות. ניתן להציג את אותם האתרים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף. הערה: לא נדרשת רציפות / המשכיות בהפעלת אתר ההסעדה בתקופת הקורונה. המציע נדרש לתמוך נתון זה גם על ידי הצגת הנתונים המתאימים באמצעות הטבלה בסעיף 11.3.2.1.1 לעיל לרבות ציון מועדי הפעילות.	8
ב	ניקוד איכות למציע או למנהל המציע – במידה והפעיל לכל הפחות 2 אתרי הסעדה שונים בו זמנית למשך 24 חודשים ברציפות בהיקף מצטבר של 600	3



#	אמת מידה - איכות	ניקוד מרבי
	סועדים באופן יום יומי (ארוחות צהריים בימים א' עד ה') - כל אתר בהיקף שלא יפחת מ 100 סועדים באופן יום יומי. להלן פירוט 2 אתרי הסעדה שונים שהמזיץ או מנהל המזיץ הפעיל בו זמנית למשך 24 חודשים ברציפות בהיקף מצטבר 600 סועדים באופן יום יומי כמפורט לעיל, כל אתר בהיקף שלא יפחת מ 100 סועדים באופן יום יומי: אתר הסעדה: _____ אתר הסעדה: _____ אתר הסעדה: _____ המזיץ נדרש לתמוך נתון זה גם על ידי הצגת הנתונים המתאימים באמצעות הטבלה בסעיף 11.3.2.1.1 לעיל לרבות ציון מועדי הפעילות החל מ...ועד בסעיף זה ניתן להציג את אותם האתרים שהוצגו בסעיף 12.1 א' לעיל.	
ג	המלצות מ 2 לקוחות מזמיני שירות שעבורם המזיץ ו/או מנהל המזיץ מגיש / הגיש שירותי הסעדה ואספקת מזון כנדרש במכרז זה, מינימום 200 סועדים באתר. ניקוד מקסימלי 4 נק' לכל לקוח - יבדקו עד 2 ממליצים. חובה שהשירות לאותו לקוח הוגש למשך 3 שנים לפחות כלשהן, החל מ 1.1.2018. אפשרי שגם משרד החוץ יהיה אחד מבין הממליצים ככל שהמזיץ או מנהל המזיץ סיפק בעבר שירות למשרד. שאלון לקוח: עמידה בדרישות הסכם / החוזה: 1. איכות מזון: 1. ניקיון, תברואה, בטיחות מזון, דגימות מזון: 1. התרשמות ושביעות רצון כללית: 1. סה"כ עד 4 נקודות ללקוח / מזמין שירות. ממליץ א: ארגון: _____ שם איש קשר: _____	8



ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
	טלפון נייד: _____. <u>ממליץ ב:</u> ארגון: _____. שם איש קשר: _____. טלפון נייד: _____.	
4	ניקוד איכות למציע או מנהל מציע שהפעיל מטבח חלבי: ניקוד למציע ו/או מנהל המציע שהפעיל גם מטבח חלבי בהיקף של 50 סועדים בממוצע בכל יום בימים א'-ה' בטווח של שנתיים (2 שנים) לפחות מאז 1.1.2020. לצורך מענה לסעיף זה, ניתן להציג מזנונים ולקוחות שהוצגו לצורך תנאי הסף וסעיפי האיכות הקודמים. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי בעיגול מבין החלופות הבאות: הפעלת מטבח חלבי למשך שנתיים לפחות: 2 נקודות. הפעלת מטבח חלבי למשך 3 שנים לפחות: 3 נקודות. הפעלת מטבח חלבי למשך 4 שנים לפחות: 4 נקודות. <u>כמו כן, יש להציג נתוני אתר שבו המציע או מנהל המציע הפעיל מטבח חלבי בהיקף של 50 סועדים לפחות במשך שנתיים (2 שנים) לפחות מאז 1.1.2020 כמפורט לעיל:</u> מזמין שירות: _____. אתר: _____.	ד



#	אמת מידה - איכות	ניקוד מרבי									
	תקופת הפעלה : החל מ.....עד..... כמות סועדים יומית בממוצע : _____										
ה	<u>ניקוד למתן שירותי כיבוד ללשכות וחדרי דיונים:</u> ניקוד למציע ו/או מנהל המציע שהפעיל שירותי כיבוד ללשכות וחדרי דיונים בהיקף שנתי של 100,000 ₪ לפחות כולל מע"מ באתר אחד : ניסיון מאז 1.1.2023 ואילך 3 נקודות. ניסיון מאז 1.1.2024 ואילך : 2 נקודות. ניסיון מאז 1.1.2025 ואילך : 1 נקודות. <u>יש לסמן את הסעיף המתאים מבין החלופות הנ"ל.</u> <u>כמו כן לצורך מענה לסעיף זה, יש למלא את הטבלה שלהלן:</u> <table> <tr> <th>מזמין השירות (אספקת כיבוד ללשכות וחדרי דיונים)</th><th>תקופת הפעילות (מחודש/שנה עד חודש/שנה)</th><th>היקף כספי שנתי בש"ח כולל מע"מ</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </table>	מזמין השירות (אספקת כיבוד ללשכות וחדרי דיונים)	תקופת הפעילות (מחודש/שנה עד חודש/שנה)	היקף כספי שנתי בש"ח כולל מע"מ							3
מזמין השירות (אספקת כיבוד ללשכות וחדרי דיונים)	תקופת הפעילות (מחודש/שנה עד חודש/שנה)	היקף כספי שנתי בש"ח כולל מע"מ									
ו	<u>התרשמות מהשף / הטבח הראשי המוצע</u> ניסיון, מקצועיות ורקע של השף / הטבח הראשי המוצע כולל ניסיונו בניהול ותפעול מערכי הסעדה איכותיים בהיקפים גדולים, ניהול וגיוון תפריטים, ניסיון באספקת כיבוד משודרג ללשכות וחדרי דיונים, ניסיון במטבח בשרי <u>ומטבח</u> חלבי. הספק מתחייב שהטבח הראשי המוצע יוצב מטעמו במשרד החוץ באופן קבוע ורצוף למשך 18 חודש לפחות ממועד תחילת ההתקשרות. כל החלפה של השף / טבח ראשי הינה בכפוף לאישור הממונה מראש. מובהר כי במידה והמציע יציג בסעיף זה טבח ראשי שיסיים את עבודתו במועד מוקדם יותר, מבלי שהתקבל לכך אישור הממונה, יוטלו עליו קנסות ופיצוי מוסכם למשרד בהתאם לפרק "פיצוי מוסכם" במכרז להלן.	7									



#	אמת מידה - איכות	ניקוד מרבי
	יש לצרף להצעה תעודות, פרופיל מקצועי, נתוני פרויקטים קודמים בדפים נפרדים. הניקוד ינתן במסגרת ראיון על סמך הצגת הנתונים רלוונטיים. על השף להשתתף בראיון.	
ז	התרשמות מאיכות מנהל תפעולי מוצע מטעם המציע: ניסיון קודם בתחום תברואה, בטיחות מזון, הקפדה על ניקיון המטבחים וחדרי האוכל: 2 נק'. ניסיון קודם בהזמנת חומרי גלם, ניהול תפריטים, הקפדה על איכות ורמת המזון: 2 נק'. ניסיון קודם בתפעול צוות עובדים מיומן במערך ההסעדה כולל שיבוץ עובדים לפי משמרות לכיסוי מלא של כל דרישות המכרז: 2 נק'. יש לצרף להצעה קורות חיים ופרופיל מקצועי. כמו כן מנהל התפעולי יוזמן לראיון התרשמות במשרד. הספק מתחייב שהמנהל התפעולי המוצע יוצב מטעמו במשרד החוץ באופן קבוע ורצוף למשך 18 חודש לפחות ממועד תחילת ההתקשרות. כל החלפה של מנהל תפעולי הינה בכפוף לאישור הממונה מראש. מובהר כי במידה והמציע יציג בסעיף זה מנהל תפעולי שיסיים את עבודתו במועד מוקדם יותר, מבלי שהתקבל לכך אישור הממונה, יוטלו עליו קנסות ופיצוי מוסכם למשרד בהתאם לפרק "פיצוי מוסכם" במכרז להלן.	6
ח	ניקוד בראיון שיערך במשרד, בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלת מדדי האיכות שבפרק א' למכרז, שורה ח'. מועדי הראיון יתואמו עם המציע לאחר הגשת ההצעה. בראיון ישתתפו מטעם המציע לכל הפחות הטבח הראשי + מנהל תפעולי נוסף שמיועד לנהל את המטבח.	21
ט	מבדק זכויות עובדים בהתאם להוראת תכ"ס (במידה ולמציע מסויים לא פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, הניקוד לאותו מציע יתבסס על הניקוד בסעיפים א' עד ח' לעיל. לדוגמה אם הניקוד בסעיפים א' – ח' מגיע ל 55 מתוך 60 הניקוד הסופי לאותו מציע יחושב לפי $100 * (55/60) = 91.66$.	40
	סעיף זה ייבדק וינוקד על ידי משרד החוץ לפי נתונים שיתקבלו מחשכ"ל.	
י	סה"כ	100



#	אמת מידה - איכות	ניקוד מרבי
י"א	ניקוד איכות מזערי לסעיפים א' עד ח': 45 מתוך 60 נקודות. הצעה שתקבל פחות מ-45 נקודות במצטבר בסעיפים א' עד ח' תיפסל אוטומטית. ציון מבדק זכויות עובדים בסעיף ט' ייבדק רק למציע שקיבל ניקוד איכות מצטבר 45 נקודות ומעלה בסעיפים א' עד ח'.	

12.2. מובהר כי לאחר הגשת ההצעות, משרד החוץ רשאי לבצע כל בדיקה כפי שימצא לנכון כדי לאמת וכדי לוודא את נתוני האיכות הנ"ל כפי שיוצגו על ידי כל מציע, כולל בין היתר פנייה ישירה למזמיני שירות, לקוחות, סיור באתרי המציע, בקשה לקבלת הבהרות מהמציע וכיו"ב.

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1. כשירות להתמודדות במכרז

13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

13.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. אי תיאום הצעות מכרז

13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.



13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם



מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. **עידוד משרתי מילואים**

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4. **הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת**

14.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.



14.5. בקשה לחיסיון

14.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה



15. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח. לתצהיר יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי עבודה.



נספח 3 – תצהיר

מילוי תצהיר זה נדרש גם על ידי בעלי זיקה למציע

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שירותי הסעדה והפעלת מזנון בשרי, מזנון חלבי, ואספקת כיבוד לחדרי דיונים ולשכות במשרד החוץ, מספר 20/2026 עבור משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1.3 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.4 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, או עבירה על דיני העבודה.

2. שמירה על זכויות עובדים: המציע ובעלי זיקה בו, מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה:

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), אין הרשעות בפלילים בגין הפרת דיני עבודה.

☐ למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), יש הרשעות פליליות בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשל הפרת דיני עבודה אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

מכרז פומבי 20/2026 שירותי הסעדה והפעלת מזנון בשרי, מזנון חלבי, ואספקת כיבוד לחדרי דיונים ולשכות במשרד החוץ - אגף ארגון ומינהל, עמוד 46 מתוך 171



- ☐ בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- ☐ הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט להלן:

- ☐ כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" לא ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
- ☐ כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

יש לצרף אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".

3. המציע מצהיר כי:



- ☐ השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה לא יפחת מהתעריפים המינימליים, כמפורט בהודעת תכ"ם: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום ההסעדה (מס' הודעה ה-8.2.1.5); כפי שתעודכן מעת לעת.
- ☐ עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מהמפורט בהודעת תכ"ם: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום ההסעדה (מס' הודעה ה-8.2.1.5); כפי שתעודכן מעת לעת.
- ☐ עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.
- ☐ הצעתנו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- ☐ כי מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____
 הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____
 בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
 על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
 עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
 חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

מפרט השירותים הנדרשים והנחיות העבודה

כללי

1. במסמך זה מתואר המזון הבשרי במשרד החוץ, על מאפייניו השונים וכן כל השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז (להלן: "הספק") כחלק מהפעלת המזון הבשרי במשרד. שירותי ההסעדה במשרד, המפורטים במסמך זה, כוללים תפעול מלא ושוטף של המזון הבשרי. כל שינוי מההנחיות המפורטות במסמך זה מחייב קבלת אישור מהממונה במשרד בכתב ומראש.
2. הספק מתחייב לנקוט בכל הצעדים הדרושים לצורך שימוש חסכוני ויעיל במשאבי חשמל, מים, גז וכיו"ב, לרבות סגירת ברזים, מניעת דליפת מים, כיבוי מכשירי חשמל, כיבוי אורות בסוף כל יום וכיוצ"ב.
3. הספק אחראי על בטיחות מזון ומניעת מפגעים של מזון מקולקל, מזון מזוהם וכיו"ב. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הקפדה מלאה על כללי בטיחות המזון כולל הקפדה על כל התהליכים החל משלבי עיבוד / הכנת המזון, שינוע המזון, הגשת המזון, אחסון, בקרת אמצעי ייצור, תקינות הציוד, בחירת חומרי גלם, עבודה עם ספקים בעלי רשיונות ואישורים מתאימים מטעם משרד הבריאות וכד', שמירה על נקיון, הגיינה ולרבות הדרכה והנחיית עובדים וקבלני משנה.
4. כל האמור במסמך זה, לרבות הכנת המזון והגשתו על ידי הספק, יתבצע ברמה מקצועית גבוהה ובצורה אסתטית. הספק אחראי שחדר האוכל והמטבח, על כל ציודם, יהיו נקיים במשך כל זמן הפעלתם. רמת הניקיון והאסתטיקה יקבעו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד (הכול בהתאם למפורט במסמך זה להלן).

מידע כללי על המטבח וחדר האוכל

5. המטבח הינו מטבח קצה מחמם משודרג, הכולל, בין היתר:
 - א. אזור לחיטוי והכנת ירקות.
 - ב. טיפול תרמי למזון באמצעות קו בישול אחורי הכולל תנור, גריל ואמצעי טיגון.
 - ג. דחסנית אשפה ממוקמת בסמיכות למטבח לצורך פינוי אשפה מן המטבח וחדר האוכל. פינוי האשפה מהדחסנית יעשה ע"י המשרד במועדים שיקבעו על ידו.
 - ד. מכונת הדחה עם מוביל מגשים פנימי.
 - ה. מקררים ומקפיאים לאחסון מזון מוכן וחומרי גלם.
 - ו. ארון חימום לשמירת מזון.



חדר אוכל בשרי

6. חדר האוכל מתאים לשימוש של כ- 190 סועדים בו זמנית.
7. בחדר האוכל מותקנים מכשירי מזיגה חופשית של מים וסודה שהינם רכוש המשרד.
8. חצר הגשה המכילה:
 - א. עמדת חלוקה למנות עיקריות (דלפק GN10).
 - ב. עמדת הגשה לתוספות חמות (דלפק GN 5 לשרות עצמי).
 - ג. עמדת הגשה למרקים (2 מרקיות 9 ליטר לשרות עצמי).
 - ד. עמדת הגשה קרה לסלטים מורכבים (פגודה קרה GN8 לשרות עצמי).
 - ה. עמדת הגשה לסלט בר (דלפק מסוג טופפרוסט לשרות עצמי).
 - ו. עמדת איסוף מגשים וסכו"ם.
 - ז. עמדת חלוקת קינוחים (לשרות עצמי).

ארוחת צהריים

9. אחריות הספק כוללת הכנה, אספקה והגשה של ארוחות צהריים במתכונת בשרית, לעובדי המשרד וכן לאורחים המגיעים לבניין המשרד.
10. ארוחות הצהריים יוגשו בימים א'-ה' בין השעות 11:30 ועד 15:00 במזנון הבשרי.
11. אספקת ארוחות הצהריים במזנון הבשרי על פי תפריט שנקבע על ידי המשרד **כמפורט בנספחים המצורפים לפרק ג'**. תפריט זה הוא המחייב את הספק שיזכה במכרז.
12. על הספק לוודא כי בכל שעה משעות ארוחת הצהריים יהיו כל פריטי הארוחה זמינים לסועדים, לרבות מנת הדגל הבשרית.

שינויים בזמני הארוחות

13. על פי דרישה מיוחדת, במידה שצפויה פעילות עובדים ומבקרים, המזנון יפעל גם בימי שישי ובערבי חג. הספק לא יקבל תוספת מחיר עבור מתן שירות בימים אלה. הודעה מראש בדבר הצורך לספק את השירות במועדים הנ"ל תימסר לספק 48 שעות מראש.
14. במקרים חריגים, המשרד רשאי לשנות את שעות הגשת ארוחת הצהריים בהתראה של 24 שעות מראש. בגין שינוי שעות ההגשה כאמור הספק לא יקבל תוספת מחיר.

שימוש המשרד בחדר האוכל



15. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים כנסים, אסיפות ואירועים בחדר האוכל בהתאם לצורך מעת לעת.
16. היה ויקיים המשרד פעילויות כאמור לעיל, יתואמו פרטי המסירה והקבלה של חדר האוכל עם הספק, לפחות 24 שעות מראש.
17. הספק מתחייב לעשות שימוש במקום ובציוד אך ורק למטרת הפעלת המזון לשירותי עובדי המשרד ולמבקרים בו ולא לשום מטרה אחרת.
18. הספק מתחייב לא להעביר, למסור, או להשכיר לאחר את זכויותיו על פי תנאי ההסכם המצורף, לא להרשות לאחר להשתמש בהן ולא לשתף אחר בשימוש בהן אלא בהסכמת הממונה מראש ובכתב.

הקפדה על כללי איכות, בריאות ובטיחות

19. הספק אחראי כי חומרי הגלם (כגון: בבשר, דגים, פירות וירקות) שמשמשים אותו להכנת המנות בתפריט יהיו מגוונים, טריים, מאיכות מצוינת בתחלופה יום-יומית. כמו כן, יעשה שימוש בשמנים איכותיים (קנולה וזית כתית בלבד) ולא יעשה שימוש בשמן סויה בשום מאכל שיוגש. הספק נדרש להכין תפריט מגוון בהתאם להנחיות המשרד וכפי שמופיע במכרז זה. למשרד נשמרת הזכות להנחות את הספק בדבר שינויים בהרכב התפריט, בחומרי הגלם, ביצרנים, בגודל המנות (למשל אם ייתרשם שהמנות קטנות מדי) וכדומה.
20. המזון יוכן ויוגש ברמה מעולה של איכות בריאות ובטיחות ויעמוד בתקנים ותקנות החלים על אותו סוג מזון. יושם דגש על הכנת המזון בתהליכים המבטיחים ערכים תזונתיים גבוהים וערכים קלוריים נמוכים. למשרד שמורה האפשרות לבצע בדיקות מזון, לרבות על ידי גורם מקצועי כגון מהנדס / טכנולוג מזון, דיאטן מוסמך, מעבדה, יועץ הסעדה וכדומה כדי לוודא עמידת הספק בדרישות אלה. במידה ורמת המזון לא תעמוד באותן דרישות, המשרד עשוי לקנוס את הספק **כמפורט בהסכם ההתקשרות המצורף למכרז כנספח ד' לחוברת המכרז**. במקרים חריגים המשרד אף יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק.
21. הספק מתחייב לייצר את המזון ברמה שתספק את דרישות הדיאטנית שיעמיד משרד החוץ מעת לעת לצורך בדיקת המזון ובמיוחד בכל הקשור למניעת עודף שומנים, עודף מלח, מגוון המוצרים, הימנעות ממזון מעובד וכדומה.
- 21.1. במפרט המזון הספק נדרש להעדיף אפייה, אידוי ובישול במים / קיטור על פני טיגון עמוק; שימוש בשמנים איכותיים (כגון שמן זית); הפחתת כמות הנתרן (מלח), סוכר והשומן הרווי במנות.
- 21.2. הספק נדרש לצמצם את כמויות השמן בבישול, הן במנות עיקריות והן בתוספות.
22. הספק מתחייב להוביל את המזון ממקום הכנתו אל מזון המשרד באמצעות כלים וציוד המתאימים להובלת מזון כנדרש בחוק ובתקנות.
23. בזמן הארוחה, על הספק לדאוג לקישוט המזון, הצגתו בצורה אסתטית, כפי שיפורט להלן.
24. הספק מתחייב לתת שירות מעולה, יעיל ואדיב, לשמור על נקיון המזון וסביבתו וכל הנמצא בו.

רשיון עסק

25. הספק הזוכה מתחייב לפעול מול הרשויות המוסמכות לקבלת רשיון עסק תקף / רשיון יצרן ו/או כל אישור אחר הנדרש להפעלת המטבחים והמזנונים במשרד החוץ.

26. הספק מתחייב לפעול לשם כך בצורה רצופה, יעילה, מקצועית לקבלת הרשיון בפרק זמן שלא יעלה על 60 יום ממועד תחילת ההתקשרות. הספק הזוכה יפעל בהתאם לתנאי רשיון העסק ובהתאם לדרישת הרשויות המוסמכות. הספק הזוכה יעסיק מטעמו אנשי מקצוע מתאימים כגון בין היתר מתכננים / יועצים וכיו"ב שיסייעו לו בקבלת רשיון העסק כאמור. הספק הזוכה יישא בכל העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לקבלת רשיון העסק כולל תשלום אגרות, שכר טרחת יועצים ומתכננים וכיו"ב. ככל שמתקבלת דרישה לביצוע שינוי במבנה או בתשתיות במטבח או במזנון, הספק הזוכה יעדכן את הממונה במשרד באופן מידי ויפעל על פי הנחיותיו.

27. ככלל כל דרישה לביצוע עבודות הקשורות לתשתיות המבנה תבוצע על ידי משרד החוץ, לאחר בחינה ולאחר בדיקת מקצועית שתתבצע על ידי המשרד.

כשרות

28. הספק יחזיק בכל תקופת ההתקשרות ועל חשבונו הבלעדי, תעודת כשרות של הרבנות המקומית בתוקף.

29. כל הוצאות הכרוכות בהוצאת תעודת כשרות חלות על הספק בלבד (לרבות העסקת משגיח כשרות על חשבון הספק).

30. הספק יציג במקום בולט במזנון באופן קבוע תעודת כשרות תקפה מטעם הרבנות המקומית.

הצגת תפריט

31. לפחות שעה לפני כל ארוחת צהריים, ובמשך כל זמן הארוחה, הספק יציג את התפריט היומי בכניסה לחדר האוכל הבשרי. הצגת התפריט תעשה באמצעות לוח מעוצב, אשר יהא באחריות הספק ועל חשבונו ובנוסף בצג הטלוויזיה שיספק המשרד. בנוסף באחריות הספק לעדכן בכל בוקר באתר האינטרנט הפנימי של המשרד את תפריט ארוחת הצהריים היומי. במשך כל זמן הארוחות הספק יציג לצד כל מנה המוצעת באותה ארוחה, תווית מעוצבת עליה יפורט שם המנה.

31.1. התפריט שיוצג יכלול גם סימון צמחוני/טבעוני, אלרגנים – מכיל גלוטן, ביצים, חלב וכיו"ב.

ניהול מערכת סליקה לניהול מזנון

32. משרד החוץ בחר את חברת גרינבוקס - ספק זוכה במכרז להתקנה והפעלה של מערכת סליקת ארוחות במזנוני משרד החוץ. מטלות חברת גרינבוקס כוללות בין היתר:

32.1. הקמה, פיתוח, הפעלה של מערכת ממוחשבת לניהול הרכישות במזנונים, כולל בין היתר הגדרת התפריטים, ביצוע רכישות על ידי העובדים, רכישות על ידי המשרד, ביצוע הזמנות, ניהול תקציבים, ניהול ועדכון נתונים, אספקת ציוד וחומרה, הפעלה, תמיכה, אחזקה, רישוי, עדכוני מערכת, עדכון גרסאות, שינויים, שיפורים, שדרוגים וכיו"ב.

- 32.2. ניהול המוצרים והפריטים במזנונים, הגדרת מוצרים, מחירים וכד', על ידי עבודה מול הממונים במשרד החוץ ומול קבלן ההסעדה במשרד. מובהר כי הממונים במשרד החוץ מבצעים באופן שוטף פיקוח ובקרה על סוגי המוצרים והמחירים במזנוני המשרד ולכן על חברת גרינבוקס לוודא קבלת אישור הממונים במשרד בקשר לכלל הנתונים לרבות עדכוני מחירים וכד' לפני ביצוע השינוי במערכת.
- 32.3. ניהול הרכישות של העובדים: חברת גרינבוקס מקצה לכל עובד כרטיס אישי ("כרטיס הסעדה"). הכרטיס מאפשר למשרד החוץ להקצות לכל עובד תקציב סבסוד יומי באמצעותו העובד יוכל לרכוש ארוחות ומוצרים שונים במזנוני המשרד. סכום הסבסוד היומי יקבע על ידי משרד החוץ בהתאם לזכאות של כל עובד.
- 32.4. מערכת לניהול תקציבי היחידות להזמנות מול ספק ההסעדה: המערכת משמשת את היחידות מזמינות כיבוד לאירועים, לדיונים ושיבות, חלב ליחידות, כריכים / כיבוד + בקבוקי מים לימי סיור / טיולים וכד'. בנוסף, המערכת משמשת את היחידות המזמינות אורחים אשר זכאים / מקבלים מהמשרד ארוחות צהריים במזנון.
- 32.5. חברת גרינבוקס מספקת את רכיבי החומרה להפעלה תקינה ומלאה עבור שני המזנונים, (כגון בין היתר טאבלט למוכרן + סטנד + מגן, מסך צפייה לבקרת העובד (הרוכש) בזמן הרכישה, קורא כרטיסים של הספק, מדפסת לקבלות, מגירה לקופה פיזית, מסופון סליקה של אשראי, קורא ברקוד, מסך מגע גדול – עמדה להזמנה עצמית – קיוסק וכיו"ב).
- 32.6. במערכת קיימת הפרדה בין הזמנת כיבוד שהוא על פי מוצרים שאושרו במכרז חברת ההסעדה, לבין מוצרי קפיטריה שספק ההסעדה רשאי למכור באופן חופשי, ללא קשר למכרז. כלומר, במסגרת פיתוח והגדרות המערכת, חברת גרינבוקס וידאה שיחידות המשרד לא יוכלו לרכוש כיבוד ממוצרי הקפיטריה אלא רק מוצרים שאושרו והוגדרו במכרז חברת ההסעדה.
33. ספק ההסעדה שייבחר במכרז הנוכחי נדרש לבצע את כל ההתאמות לממשקי העבודה במערכת התשלומים והסליקה של חברת "גריבוקס" כמפורט לעיל לרבות עדכון נתוני כל מוצר על פי "ברקוד" שיוגדר על ידי חברת גרינבוקס. אם בעתיד משרד החוץ יחליט על פיתוח מערכת תשלומים אחרת לתחום ההסעדה, תועבר לספק הודעה בהתאם והוא ידרש לבצע את ההתאמות הדרושות.
34. תשלומי המשרד, העובדים והמבקרים יועברו לספק באמצעות המערכת הנ"ל. הספק הזוכה במכרז להפעלת המזנונים נדרש לפעול באמצעות מערכת הסליקה הנ"ל.
35. בעת רכישה של ארוחה ע"י עובד המשרד, הספק יגבה מעובדי המשרד את חלקם בעלות הארוחה, המשרד ישלם את הסובסידיה לספק בהתאם לכמות וסוג הארוחות שנרכשו (הנ"ל) רלוונטי גם עבור גמלאי המשרד אשר זכאים למימון ארוחה 1 ביום בדומה לעובדי המשרד באמצעות שימוש בכרטיס האיש).
36. במידה ועובד רוכש ארוחה ולא משתמש בכרטיס המשרד, הארוחה לא מסובסדת ע"י המשרד והעובד ידרש לשלם במזומן או באשראי את עלות הארוחה המלאה.

שימוש בכרטיסי אשראי וכרטיסי מרכבה של עובדי מדינה

37. על הספק לאפשר לסועדים חיצוניים (שעובדים במשרד או סועדים חיצוניים המבקרים במשרד) לבצע רכישה בכרטיסי אשראי (כולל אספקת מערכת סליקה של כרטיסי אשראי על

חשבונו של הספק) ובנוסף לבצע רכישה באמצעות כרטיסי מרכב"ה של עובדי מדינה - לשם כך על הספק הזוכה יהיה לפנות למשרד האוצר ולדאוג להתקין מערכת סליקה של כרטיסי מרכב"ה עבור עובדי המדינה על חשבונו של הספק (הנחיות מדוייקות יינתנו לספק הזוכה).

38. מובהר כי הספק לא יגביל את עובדי המשרד (וסועדים חיצוניים) בהפקדה של סכום מינמלי כלשהו בכרטיס העובד ו/או בשימוש באשראי ו/או בשימוש בכרטיס מרכב"ה.

חברה חיצונית לפיקוח ובקרה על מזנונים

39. משרד החוץ מפעיל מטעמו חברה חיצונית מקצועית לביצוע בקרה ופיקוח על מערך המזנונים וההסעדה (להלן חברת הבקרה). חברת הבקרה מבצעת פיקוח שוטף על אופן פעילות מערך ההסעדה על מרכיביו השונים כולל בין היתר עמידה בדרישות המכרז, אופן הגשת מזון, עמידה בתפריטים, בטיחות מזון, איכות מזון, נראות, מטבח בשרי, מטבח חלבי, כיבודים, אירועים, חומרי גלם, אחסון, קירור, תהליכי עבודה, הובלת מזון, רמת שירות, הגיינת עובדים, ניקיון, תברואה, התנהגות עובדים, רמה מקצועית, בטיחות כללי וכן הלאה.

40. במסגרת פעילותה, חברת הבקרה מבצעת דגימות מזון באמצעות מעבדה מוסמכת לפי מפרט מקצועי שהוגדר.

41. חברת הבקרה רשאית להעביר לספק הנחיות מפורטות בנושא איכות, רמה מקצועית, בטיחות מזון, תהליכי עבודה, עמידה בתקני בטיחות מזון, עמידה בדרישות הרגולציה וכן הלאה.

42. על הספק הזוכה לפעול בהתאם להנחיות חברת הבקרה ולשתף עימה פעולה באופן מלא. אי עמידה בדרישות והנחיות חברת הבקרה תהווה הפרת הסכם מצד הספק. כמו כן, ליקויים ואי עמידה בהנחיות חברת הבקרה עלולה לגרום להטלות קנסות ופיצוי מוסכם על ספק ההסעדה.

ממונה מטעם המשרד

43. הספק יפעל בהתאם להנחיות ראש חטיבת רכש ומכרזים במשרד (להלן הממונה). הממונה רשאי להודיע לספק כי הסמך עובדים נוספים מטעמו לצורך העברת הנחיות לספק ככל שהדבר נדרש כולל הסמכת עובדים / נציגים מטעמו לביצוע ביקורות מזון, ביקורות על תפעול וכל נושא רלוונטי נוסף.

44. הממונה או מי מטעמו רשאי לסייר בכל עת בכל שטחי המטבח והמזנון ללא הודעה מראש.

45. הממונה ימנה נציג מקצועי מטעמו לפיקוח וביצוע ביקורת איכות שירותי ההסעדה (להלן המפקח). המפקח יסייע לממונה כדי לוודא קיומן המלא של כל הוראות מסמכי המכרז ע"י הספק ועובדיו. המפקח יערוך ביקורות תקופתיות אצל הספק לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה (לרבות ביצוע ביקורות תברואה במטבח במשרד החוץ וכן במטבח של הספק).

46. הספק ישתף פעולה באופן מלא עם הממונה והמפקח, מתוך כוונה לפעול כל העת לשיפור שירותי ההסעדה, שיפור וגיוון התפריטים. הספק יאפשר לממונה לבצע כל ביקורת נדרשת, בכל אתר רלבנטי להגשת שירותי ההסעדה (לרבות במתקנים ואתרים חיצוניים של הספק ככל הנדרש).

47. הממונה רשאי בכל עת לבדוק את טיב החמרים בהם משתמש הספק, את מצב המזנון והציוד, את מקום ייצור הארוחות ואת האופן בו הספק עומד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז, ועל הספק לאפשר לממונה לעשות זאת. קבע הממונה כי הספק אינו ממלא תנאי מתנאי המכרז,

לרבות אי תקינות הציוד או חלק ממנו, מקום ייצור הארוחות או חומרים בהם משתמש הספק, תהא קביעתו סופית והספק ינהג בהתאם להוראות הממונה. הספק ונציגי המשרד יערכו ישיבות בנושאים שונים לצורכי דיווח, תיאום והנחיות, לפי לוח זמנים שיקבע המשרד.

עמידה בדרישות ביטחון וסיווג בטחוני

48. על הספק ועובדיו להיות בעלי אזרחות ישראלית או במעמד של תושבי קבע. כל מועמד מטעם המציע (לכל תפקיד שהוא הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה) נדרש לקבל סיווג בטחוני ברמה שנקבעה ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (שיערך לאחר מיון ובדיקת נתוני המועמדים כאמור לעיל). במסגרת הבדיקה הביטחונית, כל מועמד לעבודה במשרד החוץ יתבקש לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית. במידה ומועמד לעבודה במשרד החוץ לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, המציע לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו.

49. שימת לב הספק כי תהליך קבלת אישור בטחוני לעובד זה או אחר עשוי להימשך לעיתים מספר שבועות / חודשים. על הספק להביא נתון זאת בחשבון על ידי הכנת רשימת עובדים הכוללת עובדים נוספים לגיבוי והחלפה למקרה שבו קבלת אישור בטחוני לעובדים מסויימים מתעכבת. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם יחולו עיכובים בקבלת אישורים בטחוניים לעובדיו.

50. הספק ועובדיו יידרשו לפעול על פי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע ואבטחת מסמכים.

51. כל מועמד למתן שירות מטעם הספק מסכים מראש לעבור הליך התאמה בטחונית בהתאם לדרישות משרד החוץ במשך כל תקופת מתן השרות.

52. בדיקות התאמה בטחונית על ידי קב"ט משרד החוץ כאמור לעיל יבוצעו לגבי כל מועמד מטעם הספק ולגבי כל עובד מטעם הספק שאמורים לעבוד במתחם משרד החוץ, בכל תקופת ההתקשרות.

53. הספק לא יגיש למשרד שירות כלשהו על פי מכרז זה, אלא על ידי עובד ו/או ספק משנה שעברו הליך התאמה בטחונית כאמור לעיל.

54. עובד של הספק אשר לא קיבל את אישור הקב"ט, יהיה מנוע מכניסה למתחם משרד החוץ.

55. מובהר בזאת כי כל הוצאה שהספק או מי מטעמו הוציאו וכל עלות שחלה על הספק במסגרת תהליך קבלת אישור והתאמה ביטחונית (לרבות זמן שהוקדש על ידי הספק ועובדיו לצורך מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים, נסיעות וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה או החזרי הוצאות כלשהם מהמשרד.

רמות שירות

56. זמן ההמתנה מרגע העמידה בתור ועד להגשת המנה העיקרית / השירות, לא יעלה על 4 דקות.
57. ניקוי וסידור שולחן שהתפנה לא יארך יותר מ-5 דקות מזמן שהשולחן התפנה.
58. בכל שעות פעילות המזנון, זמן ההמתנה מרגע העמידה בתור לתשלום בקופה לא יעלה על 2 דקות.
59. המשרד רשאי לבדוק נתונים אלה בעצמו ו/או להפעיל גורם חיצוני לביצוע פיקוח ובקרה על רמת השירות הנ"ל (ראה למעלה סעיף חברת פיקוח ובקרה).

כח אדם

60. לצורך מתן שירותי ההסעדה, הספק יעסיק צוות עובדים מיומן, בכמות הנדרשת, בכדי לתת שרות מיטבי למשרד בהתאם לתנאי המכרז. במסגרת ההצעה הספק יגיש תכנית התארגנות. התכנית תכלול את כמות הצוות המוצע ואופן חלוקת העובדים בין המטלות השונות תוך התייחסות לשעות העומס. המשרד יבדוק ויאשר את התכנית במסגרת בדיקת ההצעות.
61. המשרד רשאי להנחות את הספק כיצד להקצות את עובדיו בין המטלות השונות כדי להביא לייעול ושיפור השרות (לדוגמא דרישה לכמות כח אדם מינימאלית בפס ההגשה בשעות ארוחת הצהריים, ניווד עובדים בין משימות משתנות וכן הלאה).
62. הספק יעסיק עובדים, בעלי כישורים כנדרש להלן:

א. מנהל תפעולי ראשי

- 1) אחראי על הפעלת חדר האוכל והמטבח ואספקת שירותי ההסעדה בהתאם לדרישות המכרז.
- 2) ישמש גורם מקשר בין הספק למשרד.
- 3) נדרש לנוכחות בחדר האוכל ובמטבח לאורך כל שעות מתן השירותים. כל היעדרות של מנהל המזנון מהמשרד בשעות מתן השירות, מחייבת תיאום וקבלת אישור מראש של הממונה.
- 4) ישגיח על עובדי הספק ויוודא ניהול סדיר ותקין של חדר האוכל והמטבח וביצוע כל התחייבויות הספק על ידי עובדי הספק, כאמור במסמכי המכרז.
- 5) יוודא כי עובדי הספק מקיימים אחר כללי העבודה, איכות הסביבה, הבטיחות והגהות לפי כל דין, תנאי המכרז והוראות המשרד.
- 6) ייתן מענה באופן מיידי לכל בעיה ו/או תקלה ו/או שאלה אשר תתעורר במהלך ותוך כדי מתן שירותי ההסעדה.
- 7) ידאג באופן מיידי למילוי מקום במקרה בו אחד מעובדי הספק נעדר ממילוי תפקידו, מכל סיבה שהיא, באופן שלא יפגע במתן שירותי ההסעדה באופן רגיל ו/או במצבת עובדי הספק.
- 8) ידאג לרווחת עובדי הספק ויענה לבעיותיהם.

(9) המנהל לא יהיה הטבח הראשי וישמש כמנהל תפעולי של חדר האוכל והמטבח בלבד.

(10) בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בניהול מתקן בפעילות בסדר גודל דומה.

ב. **טבח ראשי -** בשרי בעל תעודה סוג 4. כל שינוי בדרישה זאת מחייבת אישור הממונה מראש, כולל הצגת תעודות, אישורים, הצגת ניסיון, קיום ראיון וכד' - של הטבח המוצע. שיקול הדעת לעניין שינוי הדרישה שמור לממונה בלבד. על הטבח הראשי להיות נוכח במזנון באופן שוטף, פעיל, מעורב, מעודכן בכל התנהלות המזנונים, זמין לפניית הממונה מטעם משרד.

ג. עובדים נוספים מטעם הספק

(1) עובדים נוספים מטעם הספק, בין אם אנשי מטבח, אנשי הגשה או אנשי תפעול וניקיון, יהיו בעלי ניסיון ומיומנות כנדרש לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה באיכות ומקצועיות הנדרשת. על הספק להעסיק עובדים נפרדים להכנות ובישול ועובדים נפרדים לניקיון.

(2) בזמן הפעילות והשירות במזנונים נדרשת נוכחות של עובדי ספק לצורך הגשה, הפעלת מטבח, קופה, ניקיון וכד', כמפורט (בנוסף לנוכחות המנהל התפעולי הראשי):

- מזנון בשרי לכל הפחות 6 עובדים.
- מזנון חלבי לכל הפחות 5 עובדים.

(3) כל הפחתה מהכמות הנ"ל אפשרית רק אם נציג הספק פנה לממונה במשרד מראש וביקש להפחית את כמות העובדים לפרק זמן מסוים, בגלל סיבה כזאת או אחרת. אין להקצות עובדים בכמות נמוכה יותר אלא אם התקבל אישור הממונה מראש. הטבח הראשי יכול להימנות על מכסת העובדים הנ"ל.

(4) כמות העובדים שצוינה לעיל היא כמות עובדים מינימלית לזמן פעילות המזנון **ובאה בנוסף לנוכחות המנהל התפעולי הראשי**. מובהר כי על הספק להעסיק עובדים בכמות הדרושה כדי לעמוד בסטנדרט השירות וכן כדי להבטיח רמת איכות, זמני תגובה, מניעת תורים ועמידה בכל יתר תנאי המכרז.

להלן פירוט מצבת כוח האדם המינימלית ושעות העבודה בשני המזנונים (מינימום מחייב; הספק יתגבר את הצוות בהתאם לעומס המשתנה ולעמידה ברמות השירות):

מזנון	תפקיד / עמדה	מספר עובדים (מינימום)	שעות פעילות
בשרי	מנהל תפעולי ראשי (אינו נמנה על מכסת העובדים)	1	כל שעות הפעילות
בשרי	טבח ראשי בשרי (סוג 4)	1	כל שעות ההכנה וההגשה
בשרי	קו פלאנצ'ה / גריל וטיגון	לפחות 2	11:30-15:00 (שעות הצהריים)



בשרי	פס הגשה / חלוקת מנות ותוספות	לפחות 2	15:00–11:30 (הצהריים)	(שעות)
בשרי	עמדת קופה / גבייה	לפחות 1 (ותגבור ל-2 בשעות העומס)	15:00–11:30 (הצהריים)	(שעות)
בשרי	ניקיון / פינוי שולחנות / הכנות	לפחות 1	כל שעות הפעילות	
חלבי	מנהל המזון	1	18:00–7:30	
חלבי	טבח ראשי חלבי (סוג 4)	1	18:00–7:30	
חלבי	בר סלטים/כריכים + פס הגשה	לפחות 2	18:00–7:30 (בר פעיל כל היום)	
חלבי	עמדת קופה / גבייה	לפחות 1	18:00–7:30	

המזנון הבשרי: חדר האוכל מתאים לכ-190 סועדים בו זמנית; השירות הבשרי מתמקד בארוחת הצהריים (15:00–11:30). המזנון החלבי: חדר האוכל מתאים לכ-40 סועדים בו זמנית, ופועל רציף 18:00–7:30 (ארוחת בוקר 11:00–7:30, ארוחת צהריים 15:00–11:30, ובר סלטים/כריכים לאורך כל היום). מצבת המינימום במטבח/מזנון החלבי היא 5 עובדים בו זמנית.

5) על הספק להעביר לכל עובדיו הדרכות בכל הנוגע להיגיינת המזון.

6) על הספק להציב עובד אשר ידאג באופן קבוע ורצוף לניקיון שולחנות האוכל בשעות ארוחת הצהריים (בין השעות 11:30 – 15:00).

63. הספק מתחייב להעסיק במתן השירותים רק עובדים (לרבות המנהל התפעולי והטבח הראשי), שהעסקתם אושרה על ידי המשרד מראש ובכתב.

64. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מסכים כי המשרד יהא רשאי להורות לו, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק לאלתר במתן השירותים כל אחד מעובדי הספק והספק מתחייב להפסיק את עבודת אותו עובד באופן מיידי. למעלה מן הצורך יצוין כי הוראה זו אין בה כדי להקים יחסי עובד ומעביד בין הצדדים.

65. במקרה כזה, המשרד אינו מחויב לנמק לספק את הסיבות לסיום העסקתו של עובד זה או אחר. כל העלויות הכרוכות בסיום העסקתו של עובד הספק יחולו על הספק בלבד. במידה והופסקה העסקת עובד כזה או אחר, על הספק להקצות עובד חלופי שעומד בכל הדרישות המקצועיות, דרישות מינהליות, עמידה בדרישות קב"ט וכיו"ב.

בטיחות

66. הספק מצהיר בזאת שמודע ומכיר היטב את הדרישות הרגולטוריות בתחום בטיחות מזון, שינוע מזון, דגימות מזון וכד'. הספק מתחייב לעמוד בכל הדרישות הרגולטוריות כפי שיעודכנו מעת לעת לרבות בנושא בטיחות במזון, שינוע מזון, דגימות מזון וכיו"ב. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין בנוגע לכללי הבטיחות והגהות בעבודה וכן למלא אחר הנחיות הבטיחות המפורטות להלן ואחר הנחיות נוספות שיועברו על ידי המשרד מעת לעת.

67. כל המעברים לפתחים ראשיים ולפתחי מילוט בחדר האוכל ובמטבח (להלן: "פתחי המילוט") יהיו פנויים ממכשול דרך קבע.

68. פתחי המילוט יהיו ניתנים בכל עת לפתיחה מהירה, מבפנים ומחוץ.

69. הדרך בהמשך לפתחי המילוט תהיה נקייה מכל מכשול בטווח של 15 מטר לפחות.
70. יש לסגור דלתות מקררים לאחר וידוא כי המקררים ריקים מאדם.
71. אין להכניס חומרים או חפצים לארונות החשמל בחדר האוכל ובמטבח.
72. אין להסיר אמצעי מיגון מכאניים ממכונה כלשהי.
73. הגישה אל ציוד הכיבוי בחדר האוכל ובמטבח תהיה פנויה ממכשול כלשהו.
74. אין לשנות מיקום, ואין להפעיל ציוד כלשהו לכיבוי אש אלא לצורך כיבוי דלקה.
75. אין לגרום להסתרה פיזית של גלאי האש בכיוון כלשהו. ניקוי פנימי תקופתי של כל המנדפים וארובות הפליטה יתבצע באמצעות קבלן המוסמך לניקוי כאמור, וזאת באישור מראש של המשרד.
76. במשרד החוץ פועל ממונה בטיחות מוסמך. על הספק ליזום פגישות תקופתיות עם ממונה הבטיחות במועדים שייקבעו על ידי הממונה. על הספק לפעול בהתאם להנחיות ממונה הבטיחות במשרד לרבות הכנת תוכנית בטיחות (באחריות הספק), פעולה בהתאם לתוכנית הבטיחות, עדכון התוכנית לפי הצורך וכיו"ב.

בטיחות מזון

77. מוצרי המזון בהם ישתמש הקבלן במסגרת מכרז זה יהיו טריים ומאיכות גבוהה.
78. חל איסור למחזור מזון מכל סוג שהוא, ועל הקבלן להשמיד כל סוג של מזון שמוחזר או שהוגש ולא נצרך.
79. לעניין זה, "מזון ממוחזר" ייחשב מזון שהופרה שרשרת החום או הקור בו הוא אמור להימצא על-מנת לשמור על בטיחותו, או מזון שהוגש בעבר לסועדים או הונח בפס ההגשה.
80. חל איסור לערבב מוצרים בשריים עם מוצרים צימחוניים. כמו כן, בפס התוספות, חל איסור להגיש מוצרים בשריים מכל סוג שהוא.
81. לא יוגש כל מזון המהווה סיכון תברואתי, ובכלל זה:
- 72.1. מזון שהוכן מחומרי גלם שפג תקפם כפי שצוין על ידי היצרן על גבי המוצר.
- 72.2. כל מזון המוגדר כסיכון תברואתי לפי הגדרות משרד הבריאות או כל גורם מקצועי אחר.
- 72.3. מזון שהוכן על ידי ספק ההסעדה ונשמר בקירור תקופה העולה על 2 ימים מיום שבושל.
- 72.4. חומרי גלם או מזון שמסיבה כלשהי לא נשמרה שרשרת הקור או חום בה היה עליהם להישמר.
82. הפרדה בין מזון גולמי למוגמר: בכפוף לתהליכי HACCP
83. על הקבלן לשמור על הפרדה מוחלטת בין מזון גולמי לבין מזון בתהליך ובין מזון מוגמר. לעניין זה: "מזון בתהליך" ייחשב מזון שעבר עיבוד כלשהו החל בשטיפה וחיתוך וכלה בטיפול תרמי.
84. חל איסור להניח מזון על דלפק אלא אם הותאם לכך והותקנו בו אמצעי הגנה נאותים.



85. מזון גולמי יוחזק במתקני קירור בנפרד ממזון המוכן לאכילה.
86. מצרכי מזון יאוחסנו אך ורק בכלים עם מכסים מותאמים.
87. לא ימצאו במטבח ו/או בחדר האוכל מוצרי מזון אלה:
- 78.1. מצרכים שאינם ראויים לצריכת אדם או אינם מיועדים לו.
- 78.2. בשר או מוצריו שהופקו מבעלי חיים שלא עברו פיקוח וטרינרי ואושרו כראויים למאכל אדם.
- 78.3. ביצים מכל סוג ושל כל בעל חי שהן סדוקות, שבורות או שפוכות ושאינן מפוסטרות.
- 78.4. מצרכים מזוהמים בחיידקים פתוגניים.
- 78.5. מצרכים הנגועים במזיקים, הפרשותיהם או חלקיהם.
- 78.6. מוצרים פגי תוקף.
88. הספק לא יחזיק ולא ימכור במזון משקאות חריפים / אלכוהוליים מכל סוג שהוא.

הגנה על מזון

89. לא יונח מזון על דלפק אלא אם הותאם לכך והותקנו בו אמצעי הגנה נאותים (כגון מגן זכוכית או מגן עיטוש).
90. מזון גלמי יוחזק במתקני קירור בנפרד ממזון המוכן לאכילה.
91. מצרכי מזון יאוחסנו אך ורק בכלים עם מכסים מותאמים (לא ייעשה שימוש חוזר בקופסאות פלסטיק של סלטים לצורך אחסון).

מצרכי מזון אסורים

92. לא ימצאו במטבח ו/או בחדר האוכל מוצרי מזון אלה:
- א. מצרכים שאינם ראויים לצריכת אדם או אינם מיועדים לו.
- ב. בשר או מוצריו שהופקו מבעלי חיים שלא עברו פיקוח וטרינרי ואושרו כראויים למאכל אדם.
- ג. ביצים מכל סוג ושל כל בעל חי שהן סדוקות, שבורות או שפוכות ושאינן מפוסטרות.
- ד. מצרכים מזוהמים בחיידקים פתוגניים.
- ה. מצרכים הנגועים במזיקים, הפרשותיהם או חלקיהם.
- ו. מוצרים פגי תוקף.



ז. הספק לא יחזיק ולא ימכור במזנון משקאות חריפים / אלכוהוליים מכל סוג שהוא.

תיעוד ודיווח

93. הספק יבצע בקרה ותיעוד של תהליכי העבודה באופן המבוקש בנספח זה וכמודגש להלן.
94. התיעוד ישמר במשרדי הספק לבקרה בכל עת.
95. פעולות ותהליכים שיבוצעו ע"י הספק ויתועדו בקביעות:
- א. בקרת היגיינה אישית יומית.
- ב. בקרה על טמפ' המזון בעמדות החלוקה השונות (קר וחם).
- ג. בקרה על טמפ' מקררים ומקפיאים, אלא אם קיימת במקום מערכת עקיבה אלקטרונית.
- ד. בדיקה של טמפ' מוצרים קפואים המסופקים למקום השרות.
- ה. מעקב טמפ' מזון בהפשרה.
96. המשרד רשאי לבחון את פעולות התיעוד ואת תקפותן.
97. הספק ינהל רישום מלאי ומצאי של ציוד, כלים ומתקנים בחדר האוכל. הספק יעדכן רשימה זו באופן שוטף בכל פעם שפריט התוסף או נגרע. הספק ימסור לממונה רשימה מעודכנת של מלאי ומצאי אחת לחודש.

דיווח למשרד

98. אחת לחודש הספק יעביר לממונה דיווח מקיף על תהליכי התיעוד והבקרה ובכלל זה:
- א. יציג את תוכנית ההדרכה לעובדים ואת המעקב אחר ביצועה.
- ב. יציג טפסי הבדיקות הרפואיות של כלל העובדים במערך המזון.
- ג. יציג את תיעוד הבקורות היומיות השונות.

דגימות מזון ובדיקות מעבדה

99. בכל יום ישמור הספק דגימות מזון מכל המנות העיקריות, התוספות, הסלטים המורכבים, הירקות החתוכים והמנות האחרונות שהוגשו באותו יום למשך 72 שעות ממועד הגשתם. כמות כל דוגמא לא תפחת מ- 100 גרם מזון.
100. הדגימות ישמרו במתקן קירור ויסומנו באופן שיכיל את הפרטים הבאים: שם וסוג המזון, תאריך הבישול/הכנת המזון, הכמות שהוכנה ומועד ההגשה (תאריך ושעה).



101. הספק ישתף פעולה עם המשרד ויפעל בהתאם להנחיותיו לצורך משלוח דגימות מזון לבדיקות מעבדה. הבדיקה תתבצע במעבדה מוכרת ע"י משרד הבריאות, וכן בעלת הסמכה מהרשות להסמכת מעבדות. משרד החוץ מפעיל ספק חיצוני שאחראי לבצע בין היתר את בדיקות המעבדה וכן בדיקות איכות נוספות (כמפורט בסעיף "חברת הבקרה"). כאמור לעיל הספק הזוכה במכרז נדרש לשתף פעולה באופן מלא עם חברת הבקרה הנ"ל.

102. המשרד רשאי לבצע בכל עת וללא תיאום מראש, כל בדיקה הנדרשת לדעתו בקשר עם ניקיון, הגיינה, תברואה ובטיחות המזון לרבות דגימות מזון, דגימות שיילקחו מידי העובדים, בדיקת ציוד וכלים, וכיו"ב. הבדיקות יכולות להיעשות על ידי המשרד או על ידי נציג המשרד שהוסמך לכך.

103. דגימות אד הוק: בכל מקרה של תלונה של סועדים בחדר אוכל על כאבים או קלקול קיבה, ובכל מקרה בו 3 אנשים יתלוננו, הספק יפעל כמפורט להלן:

- א. יעביר מידית את כל דגימות המזון מיום התלונה למעבדה מאושרת לבדיקה.
- ב. יעביר את תוצאות הבדיקה לידי המשרד לא יאוחר מ 96 שעות ממועד קבלת התלונה.
- ג. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות, בכל מקרה של 3 מתלוננים ומעלה, למשרד הבריאות כמתחייב בתקנות.

ספקים מורשים לחומרי גלם וציוד

104. הספק יתקשר אך ורק עם ספקי חומרי גלם וציוד בעלי רישיון יצרן ו/או בעלי כל האישורים הנדרשים על ידי משרד הבריאות לאספקת חומרי הגלם והציוד כאמור, הכוללים, בין היתר:

- א. אישור וטרינארי למוצרי בשר. יתר על כן, בשר ומוצריו יעברו גם בדיקת משנה ע"י הוטרינר הרשות.
- ב. רישיון יצרן לכל מפעל שממנו נרכשים חומרי הגלם (למעט פירות וירקות).
- ג. כל הספקים יהיו בעלי תעודות כשרות של הרבנות הראשית לישראל ככל שנדרש, והעתק מתעודות כאמור יימסרו לידי המשרד.

105. המשרד שומר לעצמו את הזכות למנוע מהספק לעבוד עם ספק מסוים, מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ומבלי חובה לנמק את שיקוליו, והספק מתחייב כי ימלא אחר דרישה זו באופן מיידי.

שינוע מזון

- 106. ככל שנדרשת הובלת מזון מאתר חיצוני, הספק ישנע את המזון אל תחומי המשרד.
- 107. מזון ישונע אל המטבח במשאית המיועדת (בעלת רישיון עסק לשינוע מזון), מותאמת ומורשית לשינוע מזון בלבד בהתאם לסוג המזון, ובכל מקרה לא ברכב שהוסב זמנית לטובת שינוע המזון (רכבי הסעה).

108. הספק יחזיק במשרד דרך קבע את האישורים והתעודות בדבר שינוע המזון (רישיון עסק ורישיון משרד הבריאות) ויצגם לממונה לפי דרישה.
109. חומרי גלם ישונעו בנפרד ממזון בתהליך וממוצר סופי, כך שלא יהיה סיכון בזיהום צולב.
110. כל מזון בתהליך ישונע בתבניות גסטרונום בעלי עומקים משתנים בהתאם לצורך, כאשר תבנית הגסטרונום תהיה מכוסה במשך כל תהליך השינוע במכסה מתאים אשר יוצר סגירה הרמטית. כמו כן, הספק ישתמש בצידוד ייעודי להעברת נוזלים ולהעברת מרקם.
111. תבניות המזון יסודרו בתוך תרמו פורטרים שיאטמו לקראת שינוע המזון.
112. ארגזי התרמו פורטרים יסומנו כך שחלקם יישמשו למזון קר וחלקם למזון חם.
113. הספק רשאי לשנע את כל המזון בתהליך כשהוא קר, ולחממו בנקודת הקצה או לשנעו חם, בכפוף לכך שהמזון לא יפגע באופן כלשהו ושלא תישבר שרשרת החום או הקור.
114. בכל מקרה יחולו הכללים שלהלן בנושאי טמפרטורות המזון במהלך השינוע:
- א. מזון קר: מזון קר ישונע בטמפרטורה של עד 5 מעלות צלזיוס ויגיע למטבח הקצה בטמפרטורה שלא תעלה על 7 מעלות צלזיוס. כל הובלה של מזון קר תיעשה באופן מבודד כך שהטמפרטורה תישמר.
- ב. מזון חם: מזון חם (מוצקים או נוזלים) יגיע למטבח הקצה בטמפ' שלא תרד מ- 65 מעלות צלזיוס.
115. נוזלים יובלו במיכלים אטומים ייעודיים, שומרי טמפרטורה. חל איסור לשנע מזון במיכלים שאינם מיכלים ייעודיים.
116. הספק יבצע מדידה של טמפרטורת המזון החם והמזון הקר טרם השינוע בתחנת המוצא וכן בסיום השינוע במשרד החוץ. הספק ישמור תיעוד של הטמפרטורות בטופס שיצורף למשאית.

איכות הסביבה

117. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין, וכן בהתאם להוראות המשרד שינתנו לו מעת לעת, ובמיוחד בכל הנוגע לצמצום כמויות הפסולת הנוצרת בעת עבודתו. אלא אם המשרד יורה אחרת, סדר העדיפות לטיפול בפסולת הינו כדלקמן: שימוש חוזר, מחזור, פינוי לאתר מורשה. הספק יפעל, ככל הניתן, להחזרת אריזות ריקות לספקים.
118. הספק ישמור את השומן המשומש בחבית המיועדת לשליחה למחזור וישלח את החבית למקום מחזור יעודי.
119. הספק יאסוף ויפריד את הפסולת לסוגיה: נייר, קרטון, פלסטיק, בקבוקי משקה, זכוכית, אשפה אורגנית, שמנים, ולכל סוג פסולת אחרת הנוצרת בתהליכי העבודה. באחריות הספק לדאוג באופן מלא גם לפינוי קרטונים נקיים לחדר דחיסת קרטון הממוקם בקומה מינוס 2 במשרד. הספק ימנה אחראי אשר ידריך את העובדים בנושא זה ויפקח על בסיס יומי כי הקרטונים מוכנסים בצורה מסודרת בהתאם לדרישות והנחיות הממונה.



120. על הספק לפנות מראש ולקבל אישור בכתב מאת ממונה הבטיחות או ממונה הרעלים מטעם המשרד, בעבור כל שימוש ו/או החזקה ו/או אחסנה של "חומרים מסוכנים" כהגדרתם בחוק וחומרים המכילים מרכיבים המוגדרים מסוכנים, בתחומי המשרד, ללא כל תלות בכמות, מצב צבירה וסוג אריזה.
121. על הספק לפנות מראש ולקבל אישור בכתב מאת ממונה הבטיחות או ממונה הרעלים מטעם המשרד לשימוש ו/או החזקה ו/או אחסנה של חומרי ניקוי, שמנים, גז וצבעים, בתחום המשרד.
122. הספק אחראי על פינוי כל בקבוקי הפלסטיק למחזור.
123. הספק לא יציע קשים לשתייה קרה ולא ישים אותם במקום בולט. ההגשה של קשי שתייה תקרה אם וכאשר לקוח יבקש זאת.
124. הספק יעשה שימוש בחומרי ניקוי בעלי תו ירוק ישראלי או בינלאומי. במקרה בו לו יוכל הספק להשיג חומר ניקוי כזה, יציג זאת בפני המשרד ויקבל אישורו לשימוש בחומר אחר.
125. עודפי מזון: הספק יהיה חתום על הסכם או יוכל להציג תכתובת עם עמותת חסד העוסקת בהצלת מזון. "עמותת חסד" - תאגיד המורכב מקבוצה של בני-אדם או תאגידים אחרים אשר חברו יחד למען חלוקת מזון לנזקקים באופן וולנטרי, מאוגדת ורשומה כעמותה לפי חוק העמותות, התש"ס-1980, הקדש ציבורי הרשום אצל רשם ההקדשות לפי חוק הנאמנות, התשל"ט-1979; חברה לתועלת הציבור הרשומה אצל רשם ההקדשות לפי חוק החברות, התשנ"ט-1999 או אגודה עותומאנית. להלן רשימה חלקית של עמותות חסד בתחום הצלת מזון לנזקקים: ארגון לתת, ארגון לקט ישראל, עמותת משולחן לשולחן, עמותת לשובע.
- 120.1. בכל שלב בהתקשרות, המזמין יהיה רשאי לערוך התקשרות עם ארגון לחלוקת מזון לשם איסופו של מזון עודף מחצרי, כהגדרתו בחוק עידוד תרומות מזון, תשע"ט-2018. היה ויחליט המזמין לערוך התקשרות כאמור, יפעל הספק בשיתוף פעולה מלא עם המזמין לצורך קיום כל הדרוש לשם מימוש התקשרותו של המזמין עם הארגון לחלוקת המזון.
126. מחזור אריזות – כחלק מהעבודה השוטפת במזון, הספק יבצע במזון הפרדת פסולת אריזות, כהגדרתה בחוק להסדרת הטיפול באריזות, תשע"א-2011 ("פסולת אריזות"). הספק ידאג לפנות באופן שוטף את פסולת האריזות למכלי אצירה מרכזיים שימוקמו בסמוך למבנה המזמין (הצבת מכלי האצירה המרכזיים אינה באחריות הספק).
127. מיכלי משקה ריקים – הספק יציב מכוונות או מכלי מחזור למיכלי משקה ריקים במיקום נגיש בתוך שטח המזון לשימוש באי המזון. מיקום מכוונות או מכלי המחזור, יתואם מראש עם האחראי במזמין. בנוסף, הספק יקפיד לקיים את חובותיו בכל הנוגע לקבלת מיכלי משקאות ריקים ותשלום דמי הפיקדון בגינם, בהתאם ועל פי הכללים הקבועים בכל דין ובפרט בחוק הפיקדון על מכלי משקה, תשנ"ט-1999.
128. חמגשיות פלסטיק – במסגרת מתן השירותים, הספק לא יעשה שימוש בחמגשיות פלסטיק חד-פעמיות בצבע שחור.

אזור ונידוף במטבח ובחדר האוכל

129. במטבח הותקנו מתקני נידוף וסינון בהתאם לצרכים, לדרישות רישוי עסקים ואיכות הסביבה.



130. מעל כל מתקן בישול שממנו עלולים להיות מופצים ריחות, מותקן מנדף שחלקו התחתון בגובה מרבי של שני מטר מהרצפה. שטח החלק התחתון של המנדף גדול ב- 20 ס"מ מכל צד של המיתקן (פרט לצד שבו יש קיר הגובל במתקן). הספק ימנע מהזזה של מתקני בישול מאזורי הנידוף על-מנת למנוע ריחות.

ניקוי מנדפים

131. באחריות הספק לדאוג לניקוי וטיפול המנדפים והארובות באזור המטבח הבשרי. הטיפול יכול להתבצע ע"י הספק עצמו או ע"י קבלן משנה מטעמו ובתנאי שיעמוד בדרישות הרשות הארצית לכבאות והצלה (ע"פ **התקן הישראלי 1001 חלק 6** וכן **התקן האמריקאי NFPA96**). הטיפול יכלול:

1. ניקוי מנדפים.
2. ניקוי תעלות.
3. ניקוי תאי סינון ומפוחים.
4. בדיקת תקינות המפוחים והחלפת חלקים ככל ותידרש.
5. ניקוי מסננים ו/או החלפת מסננים ככל ותידרש.
6. פתיחת פתחי שירות, סגירה ואיטום.

132. הטיפול יבוצע אחת לחצי שנה בהתאם לתדירות הקבועה בדרישת התקן הישראלי 1001 חלק 6 נספח ג' או לפי כמות השומן במערכת, ע"פ המוקדם מביניהם ובתיאום עם הממונה. מובהר כי הטיפול יבוצע מחוץ לשעות פעילות המזנון (כלומר ללא הפרעה כלשהי לפעילות המזנון והמטבח הבשרי). על הקבלן להעביר את אישור בתוקף לטיפול במנדפים וארובות למחלקת בנא"מ / ממונה בטיחות משרד החוץ.

ניקיון והיגיינה במתקני ההסעדה

133. הספק מתחייב לשמור על כל תקנות הבריאות כפי שמחייב משרד הבריאות בכל האמור בבטיחות והיגיינה של מזון.

134. הספק מתחייב להקפיד על רמה גבוהה של ניקיון, הגיינה ותברואה במטבחים, בכל שלבי ההכנה, הייצור וההובלה. המשרד רשאי לבצע כל בדיקה לפי שיקול דעתו כדי לוודא עמידת הספק בתנאי זה.

135. הספק יקפיד על תנאים היגייניים נאותים ובכלל זה: הקפדה על ניקיון מתקני ההסעדה, הציוד והכלים המשמשים אותו ואת עובדיו במתן השירותים למשרד ומתוך ציות לכל חקיקה או הוראה העשויה להינתן מזמן לזמן ע"י רשות מוסמכת או ע"י הממונה במשרד בענייני תברואה (לרבות במתקני ההסעדה במשרד וכן במטבח המייצר).

136. למען הסר ספק, מובהר בזה כי ניקיון המטבחים על מתקניהם השונים והציוד המותקן בהם, הינו אחריותו המלאה והבלעדית של הספק. הספק ידאג לניקיון השטחים שהועמדו לרשותו ובכלל זה יבצע את פעולות הניקיון המפורטות להלן:

137. ניקיון יומי של המטבח:

- א. ניקיון של המטבח על ציודו, כולל מעברים, כולל מקררים, מסדרונות ומחסנים במטבח וסביבתו.
- ב. ניקיון תעלות ביוב וסלי הסינון לתעלות בשטחי המטבח.
- ג. ניקיון מידי של כל לכלוך, מים ושמן.
138. ניקיון שבועי של המטבח:
- א. אחת לשבוע יבצע ניקיון יסודי במטבח כולל משטחי נירוסטה, מדיח כלים, תנורים, מנדפים, אריחים וכן הלאה.
- ב. הספק ינהל רישום מסודר ויגדיר לוחות זמנים למטלות הניקוי התקופתי והמשך יהיה רשאי לדרוש מהספק להציג רישום זה בפניו.
- ג. במסגרת הניקיון השבועי - על הספק לדאוג לניקוי הרצפות במזנון באמצעות מכשיר "גרניק". אספקת המכשיר, תפעולו ותחזוקתו באחריות הספק ועל חשבונו.
139. ניקיון יומי של חצרות ההגשה וחדר האוכל:
- א. בשעות פעילות המזנון, הספק אחראי על ניקיון שוטף של השולחנות והרצפה. הספק יידרש לפנות את הכלים, האשפה ושאריות האוכל מהשולחנות ומהרצפה ולנקותם. פינוי השולחנות, ניקיון הרצפה וכדומה יעשו במהירות ויעילות, על מנת לשמור על רמות השירות וההיגיינה הדרושות. בסיום שעת הארוחה, הספק אחראי על ניקיון יסודי של כל חלקי חדר האוכל כולל שולחנות, כסאות, רצפה וכד'.
- ב. פינוי אשפה מהמטבח והמזנון יתבצע מספר פעמים ביום כך שלא תצטבר אשפה. פינוי האשפה יתבצע אל האזורים המוגדרים לכך במשרד. הספק ידאג כי עובדיו ימנעו מלשפוך פסולת או אשפה במקומות שאינם מיועדים לכך.
- ג. ניקיון כל ציוד ההגשה, כולל ריקון מים ושאריות מזון מהם.
- ד. ניקיון כל עמדות ההגשה ואיסוף כל כלי המזון.
- ה. ניקיון חלקי פנים מעוצבים בחדר האוכל.
- ו. הרמת הכסאות בתום הפעילות בכל המזנון.
140. ניקיון שבועי של חצר ההגשה וחדר האוכל: אחת לשבוע הספק אחראי לבצע ניקיון של כל אריחי הקירות באזורי ההגשה השונים ובמידת הצורך אף מעבר לכך.
141. במידה והספק יאתר במתקני ההסעדה מקקים, מכרסמים וכיו"ב, ידווח על כך למשרד מיד וללא דיחוי. המשרד ידאג לביצוע פעולות מניעה והדברה כנדרש וישא בעלויות ההדברה.
- א. הספק יקפיד על הפרדה באמצעות צבעים בין סמרטוטים שנועדו לניקוי שטחי וכלי מזון לבין סמרטוטים לניקיון כללי ומרצפות. לא יעשה שימוש בסמרטוטים שנועדו לניקיון כללי בניקיון משטחי וכלי מזון ולהפך.



- ב. הספק מתחייב לבצע את כל פעולות הניקיון הדרושות על מנת לשמור על חזות וציוד מתקני ההסעדה, בין אם מטלות אלה צוינו לעיל ובין אם לא.
- ג. הממונה, המשרד, המפקח או מי מטעמו, רשאים לדרוש מהספק לבצע באופן מיידי ניקיון של כל משטח או אזור. לא ניקה הספק מתקנים או שטחים הנמצאים באחריותו לשביעות רצון המשרד, רשאי המשרד לנקות את אותם המקומות בעצמו או באמצעות צד שלישי כלשהו, ולחייב את הספק בכל הוצאה אשר נגרמה למשרד כתוצאה מפעולות אלו.

כללי בטיחות בניקיון

142. לצורך שמירה על הניקיון ובטיחות הניקיון בחדר האוכל ובמטבח יקפיד הספק על ההוראות הבאות:
- א. ניקיון מיידי של לכלוך, מים ושמן בחומרי ניקוי בעלי תו תקן.
- ב. יש לשמור על הרצפה נקייה ויבשה באופן קבוע, למעט בזמן ניקיון.
- ג. לפני כל ניקיון יש להניח לפחות שני שלטי אזהרה: "אין מעבר - Do not Pass" ליד המקום הרטוב/מלוכלך. אין להסירם אלא לאחר שהרצפה נקייה ויבשה.
- ד. אין להפסיק, בשום מקרה, עבודת ניקיון רצפה, לפני שהסתיימה. יש להקפיד שלא לצאת להפסקה אלא לאחר שהרצפה יבשה ונקייה.
- ה. אין להניח חפץ לפני לוחות החשמל.
- ו. בכל טיפוס, יש להשתמש בסולם בטיחותי.
- ז. יש לפנות פחי אשפה מלאים באופן מיידי.
- ח. אין לחסום מעברים.
- ט. יש להקפיד לסגור ברזי מים פתוחים.
143. למען הסר ספק, הספק יהא האחראי הבלעדי על הניקיון במטבח ובחדר האוכל.
144. על הספק לשים דגש מיוחד לניקיון הרצפה באופן שוטף, באיזור פינוי מגשים וכלים.

היגיינה אישית של עובדי הספק

145. באחריות המנהל התפעולי לוודא בכל יום, לפני מועד פתיחת המזנון, את הדרישות הבאות:
- א. גזיזת ציפורניים וניקיון (ללא לק וציפורניים מלאכותיות).
- ב. גילוח.
- ג. פצעים פתוחים (עובד ספק עם פצע פתוח לא יועסק במתן שירותי ההסעדה).



- ד. ניקיון לבוש העובדים ושמירה על היגיינה נאותה.
- ה. איסוף שיער ארוך וחבישת כובעים.
- ו. אין לענוד תכשיטים למעט טבעת נישואין.
- ז. נטילת ידיים בסבון או תכשיר חיטוי.
146. עובדי הספק יקפידו על נטילת ידיהם אחת לשעה לפחות, ובכל מקרה עובד ספק ששהה בשרותים או עישן סיגריה יטול את ידיו בסבון ו/או תכשיר חיטוי טרם חזרתו לעבודה.
147. עובדי הספק יקפידו על שטיפת ידיים במים וסבון לפני המגע במזון.
148. עובדי הספק לא יעבור בין תחנות עבודה שונות ללא שטיפת ידיים (לדוגמה: מעבר מפניני שולחנות או מטלות מטבח להגשת מזון).
149. עובדי ספק אשר תפקידם הנו ניקיון לא יגעו במזון או מוצריו.
150. הספק יקפיד כי עובדים בעלי שיעור ארוך יאספו את שיערם.
151. עובד שנחבל במהלך העבודה לא יוכל להמשיך בעבודתו עד לקבלת טיפול הולם. המשך עבודתו תעשה רק לאחר אישור הממונה במשרד ותוך התחשבות בפציעתו.
152. מובהר כי עובד ספק אשר אינו עונה על התנאים המנויים לעיל יהא מנוע מלספק את שירותי ההסעדה באותו מועד, ועל הספק ו/או המנהל לדאוג למחליף עבורו, באופן אשר לא יפגע בשירותי ההסעדה.

לבוש עובדי הספק

153. עובדי הספק ילבשו באופן קבוע, בכל זמן מתן השירות במשרד, לבוש אחיד, נקי, מסודר ומגוהץ שיספק להם הספק, על חשבונם, בהתאם למפורט להלן:
- א. עובדי המטבח ילבשו מכנסי עבודה מסוג פיפטה, חלוק או חולצה לבנים, נעלי עבודה תיקניות למטבח - נגד החלקות, כובע או כיסוי ראש בצבע אחיד, סינר וכפפות. בעלי זקנים נדרשים לעשות שימוש בכיסוי מתאים.
- ב. עובדי ההגשה (פס הגשה) ילבשו תלבושת אחידה, כיסוי ראש או כובע, כפפות וסינר שיאשרו ע"י הממונה.
- ג. עובדי הניקיון ופינוי השולחנות בחדר האוכל ילבשו תלבושת אחידה.
- ד. כל צוות במטבח ילבש ביגוד בצבעים שונים (צבע לעובדי בישול, צבע לעובדי ניקיון וכד').
- ה. כל עובד יענוד תג שעליו יצוין שם ותפקיד.

בדיקות רפואיות לעובדי הספק



154. כל עובדי הספק שימשו כנותני שירותים במשרד או במטבח המייצר של הספק חייבים להגיש לספק הצהרת בריאות חתומה שלפיה מתחייבים שלא יגיעו לעבודה אם אינם בריאים. באחריות הספק לדאוג כי יש בידי הצהרת בריאות חתומה על ידי כל אחד מעובדיו. בעת הגשת שירותים למשרד, הספק מתחייב שלא להעסיק עובד שלא חתם על הצהרה זאת.

155. מצורפת דוגמא לטופס הצהרת בריאות.

156. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת להציג בפניו את ההצהרות החתומות.

הדרכות עובדי הספק

157. הספק מתחייב להעביר לכל אחד מעובדיו את ההדרכות הבאות לפני תחילת מתן השירותים על ידו:

א. כללי בטיחות לעובדים במטבח, כולל בטיחות מזון, היגיינה, ניקיון ותברואה.

ב. מצבי חירום: שריפה, פגיעה גופנית, החלקה, פציעה.

ג. שימוש באמצעי מיגון.

ד. עזרה ראשונה.

ה. שימוש בציוד כיבוי אש.

ו. שימוש בחומרי ניקוי.

158. כל ההדרכות לעיל יועברו בתחומי המשרד ועל חשבון הספק.

159. אין בהדרכות האמורות כדי למנוע מהמשרד לדרוש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כי הספק יעביר לעובדיו הדרכות נוספות. כמו כן, הספק מתחייב להעביר לעובדיו כל הדרכה ו/או הסבר כנדרש על פי כל דין.

160. סיכומי ההדרכות והתאריכים שבהם בוצעו יועברו על ידי הספק לנציג המשרד לפי בקשתו.

161. כמות הדרכות בשנה: לפחות פעמיים בשנה.

162. להלן תוכן ההדרכה יש לכלול בהדרכה הנחיות בנושא בטיחות המזון, בטיחות כללית, נהלי אחסנה, נהלי תפעול מטבח וחדר אוכל, כשרות ומניעת הטרידה מינית.

163. בתום כל הדרכה על הספק להגיש לממונה דיווח אודות העובדים שהשתתפו בהדרכה כולל שם, מספר ת.ז. וחתימת העובד על השתתפותו בהדרכה.

כלים וציוד

164. תוכניות המטבח, חדר האוכל ומתקניו, יוצגו לספק במהלך כנס הספקים כאמור לעיל.

165. ציוד הקבע הנמצא במשרד ועומד לרשות המזון, כולל בין היתר: כסאות, שולחנות, ארונות, מתקן שטיפת כלים, ציוד ומכשור במטבח כולל ציוד ומכשור חשמלי וכיוצא בזה. רשימה מפורטת עליה יחתום הקבלן מצורפת בנספח 1.3 לפרק ג' "מפרט שירותים"

למסמכי המכרז. למען הסר ספק, מובהר כי הציוד שברשימה יימסר לספק במצבו כפי שהוא (AS IS). הציוד נרכש והותקן על ידי המשרד בשנת 2003 וחלקו חודש במהלך השנים (מדיח כלים חדש הותקן בשנת 2017). במידת הצורך המשרד עשוי לחדש בעתיד את הציוד או חלקו על חשבונו, על פי שיקול דעתו.

166. המשרד יעמיד לרשות הספק, ללא תשלום, למשך כל תקופת ההתקשרות, את המתקנים והציוד המתוארים ומפורטים **בנספח המצורף** לפרק ג' "מפרט השירותים ותכולת ההקשרות", לצורך מילוי התחייבויותיו. מסירת הציוד תתבצע במועד חתימת החוזה עם הספק.

167. המשרד מתחייב כי הציוד שיימסר לספק יהיה תקין ומוכן לשימוש. במועד המסירה תיערך בדיקה משותפת לנציגי הספק והמשרד של הציוד הנמסר ויערך פרוטוקול ובו ירשמו התקלות והליקויים בציוד הפוגמים בתקינותו. המשרד יתקן את הליקויים בציוד על מנת להביאו למצב שמיש ותקין, בהתאם למפורט בפרוטוקול האמור, על חשבונו ובמהירות המרבית.

168. בעצם הגשת ההצעה למכרז, הספק מצהיר כי בדק את הציוד, הכלים והמתקנים שסיפק לו המשרד באופן כזה שהציוד, הכלים והמתקנים מתאימים ומספיקים לצורך מילוי ההתחייבויות כאמור במכרז זה.

169. במידה והספק סבור שלצורך הגשת השירותים, נדרשת הוספת ציוד ומתקנים מעבר לקיים, עליו להוסיף את הציוד והמתקנים על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית. בכל מקרה, פעולות הניקיון והתחזוקה של ציוד הספק, במידה ויעשה שימוש בציוד שכזה, יהיו על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית של הספק.

170. הספק מתחייב לא לשנות או להוסיף על מבנה המקום או הציוד או כל חלק מהם ולא להוציא כל חלק מהציוד מן המקום, אלא בהסכמת הממונה מראש ובכתב.

171. הספק מאשר כי מצב המקום שנקבע למזנון בעת חתימת ההסכם ומצב הכלים והציוד שהמשרד הקצה לשימוש הספק הם **כמפורט ברשימה המצורפת**, וכי המקום והציוד נמסרו לו במצב תקין וראוי לשימוש.

172. הספק מתחייב לשמור על שלמות, תקינות וניקיון הציוד אשר יסופק לו על ידי המשרד לאורך כל תקופת ההסכם. הספק מתחייב להחזיק את הציוד ולעשות בו שימוש זהיר, אחראי ובטיחותי.

173. בתום תקופת ההתקשרות יחזיר הספק למשרד את הציוד במצב תקין, למעט בלאי סביר.

174. לעניין זה: "בלאי סביר" - בלאי או קילקול הנובע מהתיישנות או שימוש מתמשך במוצר, מכשיר או אמצעי (בלאי סביר יתוקן ע"י המשרד ועל חשבונו המשרד).

175. "בלאי לא סביר" - בלאי או קלקול הנובע משימוש לא תקין, במזיד או עקב רשלנות, שימוש במכשיר שלא עפ"י יעודו, או שלא עפ"י הנחיות השימוש ו/או הניקיון או כל הוראה ותקנה אחרת הנוגעת למכשיר זה, לרבות שימוש בתכשירי ניקיון לא מתאימים, או אי שימוש במרכז מים למדיח כלים, או חוסר מים במתקן החימום של הגסטרונום, או שטיפת מתקנים חשמליים בצינור מים וכדומה.

176. במהלך תקופת ההתקשרות יהיה הספק אחראי לתחזק את הציוד של משרד החוץ בהתאם להוראות היצרן של כל פריט ופריט. בנוסף, הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או תקלה בציוד



שבבעלות המשרד, שהינם תוצאה של בלאי לא סביר ונובעים משימוש לקוי ו/או תחזוקה ניקיון לא מתאימים וכיוצ"ב.

177. היה ונמצא פגם ו/או ליקוי ו/או תקלה בציוד, כתוצאה מבלאי לא סביר, הספק אחראי לתקן את הליקוי בעצמו על חשבונו, על ידי טכנאים מוסמכים, או שישפק תחליף שווה ערך במקרה של השבתה ו/או כל תקלה אחרת של פריט ציוד כלשהוא השייך למשרד. תיקון הציוד או החלפתו יעשו על ידי הספק במהירות המירבית, בצורה מקצועית ואחראית, בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר לספק ע"י הממונה מטעם המשרד. תיקון הציוד או החלפתו לא יהוו סיבה לעיכוב כלשהוא במתן השירותים נשוא מכרז זה.

178. במקרה של מחלוקת בנוגע לסיבת התקלה או הפגם בציוד כלשהוא, יוזמן גורם שלישי שיוסכם על דעת המשרד והספק לצורך קביעת סיבת התקלה (להלן: "המומחה"). המומחה יכול להיות מי שהוסמך ע"י יצרן הציוד לטיפול ותחזוקת הציוד או כל גורם אחר. חוות דעתו של המומחה תחייב את הצדדים. במידה והמומחה יתרשם שהתקלה ארעה כתוצאה מבלאי סביר, התיקון יחול על המשרד. במידה והמומחה יתרשם שהתקלה נובעת מבלאי לא סביר, עלות התיקון תחול על הספק.

179. בכל מקרה, תיקון התקלה יעשה במהירות המירבית תוך פגיעה מינימאלית באיכות השירות הניתן למשרד.

180. הספק מתחייב להעביר לממונה רשימה מעודכנת של מלאי ומצאי 30 ימים לפני סיום ההתקשרות, התואמת את הפריטים הקיימים. ברשימה זו הספק יציין הימצאות ליקויים / תקלות / חוסרים בציוד, כלים וכד'.

181. 21 יום לפני סיום ההתקשרות הממונה יערוך סיור עם מנהל הספק כדי לוודא שהציוד, המתקנים והכלים מוחזרים למשרד בשלמותם, במלואם ובצורה תקינה, בהתאם לרשימת המלאי ומצאי המעודכנת, ללא חוסרים. היה והתגלו חוסרים, ליקויים, תקלות מעבר לבלאי סביר, הספק יידרש להשלים את החוסרים ולבצע תיקונים ופעולות אחזקה על חשבונו, בתוך 15 יום, לשביעות רצון הממונה.

182. במקרה של עיכובים או דחייה מצד הספק בהשלמת החוסרים או בתיקון הליקויים המשרד יבצע את הפעולות הנ"ל על חשבונו, ויחייב את הספק במלוא העלות ובתוספת 10% דמי טיפול.

183. המשרד רשאי לגבות עלויות אלה מהספק מחשבונות שוטפים המגיעים לספק עבור שירותים שהגיש למשרד, או על ידי חילוט הערבות הבנקאית או בכל דרך אחרת כפי שימצא לנכון.

כלי הגשה

184. הספק הזוכה במכרז נדרש לספק בעצמו ועל חשבונו את כל כלי ההגשה, כלי האכילה והציוד לסועד הדרושים למתן השירות (כולל מגשים, צלחות, קעריות מרק, קעריות סלט, כוסות, קנקנים, סכו"ם וכיו"ב). הספק אחראי לספק את כלי ההגשה והציוד הנ"ל בכמות מספקת כולל החלפת בלאי באופן שוטף. כלי ההגשה והציוד יהיו איכותיים ואסתטיים ברמה שלא תפחת מהמצב הקיים נכון למועד סיור הספקים במשרד.

185. באחריות הספק לדאוג לתקינות ציוד זה, כל בלאי/שבר/סדק או כל נזק אחר לציוד הנ"ל, יוחלף מידית על ידי הספק ועל חשבונו.

186. הספק הזוכה יציג לממונה חלופות של כלי הגשה וסטים לשימוש בחדרי האוכל, החלטה סופית תתקבל על ידי הממונה.
187. כל הצלחות והמרקיות יהיו ללא "צ'יפים".
188. הספק יחליף בכל שנתיים (2) את כלל כלי הסועד בסטים חדשים שיאושרו מראש על ידי המזמין. למען הסר ספק, החלפה זו תבוצע על חשבון הספק.
189. כל כלי הסועד יוגשו יבשים ולאחר הדחה לסועדים ויעברו בנייר חד"פ (פוליש) במידת הצורך. כל הכלים הרב פעמיים יהיו ללא צ'יפים.
190. כאמור, כל ההשלמות יעשו על ידי ועל חשבון ספק ההסעדה.
191. כמות כלי הסועד לכל מזנון תיקבע על פי מפתח של 120% מכמות הסועדים המתוכננת לאותו מערך הסעדה.
192. באחריות ספק ההסעדה לבצע שטיפה, ניקיון, חיטוי, הברקה ופילוש כלי הסועד הרב פעמיים – בשני המזנונים, כולל כלי הגשה המיועדים לכיבוד ואירועים.
193. במזנון הבשרי, הספק הזוכה במכרז נדרש לספק ולהפעיל על חשבונו מכונת פוליש להברקת סכו"ם (בין אם על ידי רכישה, בין אם על ידי השכרה, לפי שיקול דעת הספק) - הצורך במכונה להברקת סכו"ם נבע מכך שהמדיח המרכזי לא עמד בדרישות לניקוי הסכו"ם, דבר שגרר תלונות מצד העובדים.
- 193.1. הספק הזוכה אחראי לספק את הציוד הנ"ל כולל אחזקתו והפעלתו התקינה במשך כל תקופת אספקת השירותים למשרד. הספק הזוכה במכרז ההסעדה נדרש לוודא שספק משנה מקצועי מטעמו יגיע פעם בחודש לצורך בדיקת תקינות מכונות ההברקה, לצורך ניקוי ותחזוקה שוטפת. במידת הצורך יש להחליף במכונות חלקים ולתחזק אותן ברמה הגבוהה ביותר, כדי לוודא פעילותן התקינה.
- 193.2. במידת הצורך יש לספק מכונת הברקה חדשה אם נוצר בלאי, תקלות וכד'. כל הנ"ל על חשבון ספק ההסעדה כלול במחיר הארוחה, ללא תוספת תשלום.
- 193.3. במהלך ביקור טכנאי, הספק מבצע את כל הפעולות הדרושות לשמירה על פעילות תקינה של המכונות, כולל ניקוי יסודי, בדיקת חלקים קריטיים ותיאום תיקונים במידת הצורך.
- 193.4. אם במהלך הביקור עולה צורך בהחלפת מכונה בשל בלאי או תקלה שאינה ניתנת לתיקון, הספק מבצע את ההחלפה במעמד הביקור.
194. מובהר כי כלים שנשרטו או ירד מהם הברק או התקלפו יוחלפו במידי ולא בתום שנתיים.
195. הגשת כיבוד ללשכת שר ומנכ"ל: הספק אחראי על שימוש בכלי הגשה מהודרים עם סמל המדינה – יסופק על ידי הספק על חשבונו.
196. כלים חד פעמיים לרבות כוסות, סכו"ם, חמגשיות, מגשי פלסטיק, כלי ל TAKE AWAY וכיו"ב – יסופק על ידי הספק - חד פעמי מתכלים בלבד.
- 196.1. על הספק לפעול בהתאם להחלטת ממשלה "איסור רכש ושימוש בכלים חד פעמיים בממשלה - החלטה מספר 1418 של הממשלה מיום 08.05.2022".
- 196.2. ככלל, אין להציג כלים חד פעמיים במזנון באופן גלוי. כלים חד פעמיים יונחו במזנון במיקום מוסתר, ויוצאו לשימוש פרטני רק על פי בקשה מיוחדת.
- 196.3. אלא אם נאמר אחרת, הגשת המזון והשתייה לכל סוגי הפעילות תתבצע תמיד בכלי הגשה רב פעמיים בלבד.

- 196.4. ככל שנדרש על ידי הממונה לספק מזון בכלים חד פעמיים – הספק אחראי לספק את המזון בכלים חד פעמיים מתכלים בלבד. כל הגשת מזון או שתיה שנשדרשו בכלים חד פעמיים למשרד – תתבצע בכלים חד פעמיים מתכלים בלבד.
- 196.5. במיקרים חריגים, במידה ולדעת הספק לא קיים מוצר או פריט מתכלה מתאים להגשת המזון, הספק יפנה לממונה ויפעל בהתאם להנחיותיו.
- 196.6. הספק רשאי לגבות מהעובד (או מהמשרד – לפי העניין) תשלום נוסף עבור כלים חד פעמיים, בכפוף לאישור המחירים מראש מול הממונה. על הספק לתאם מראש מול הממונה את המחיר של כל פריט כלים חד פעמיים ולפעול על פי הנחיותיו.
- 196.7. המחירים של כלים חד פעמיים יקבעו על סמך הצעות מחיר שהספק יציג לממונה ולאחר קבלת הערות הממונה ואישורו בדרך של החזר הוצאות, ללא רווח וללא תקורה לספק.
197. צירוף מחירון כלי הגשה: במידה וסועדים גרמו נזק / שבר לכלי הגשה או ציוד של הספק בגלל התנהגות לא אחראית, הספק רשאי לדרוש מהמשרד החזר הוצאות. מובהר כי תשלום החזר הוצאות לספק אינו מיועד לחידוש בלאי של כלי הגשה וציוד אלא מיועד רק למקרים שבהם הייתה התנהגות לא זהירה / לא אחראית מצד הסועד שגרמה נזק לציוד. הספק יציג לממונה מחירון כלי הגשה המבוסס על הצעת מחיר של ספק כלי הגשה. ככל שהספק דרש החזר הוצאות עקב נזק לכלי הגשה וציוד, הממונה רשאי לבצע כל בדיקה כפי שימצא לנכון ויקבל החלטה האם מגיע לספק החזר הוצאות וכמו כן יקבל החלטה מה גובה החזר ההוצאות המגיע לספק. שיקול הדעת נתון בידי הממונה בלבד.
198. בכל מקרה, הספק ידאג לשמר רמת מלאי של ציוד לסועד כך שלא תהא פגיעה ברמה ובאופן מתן שירותי ההסעדה. הספק נדרש להוציא משימוש כלי הגשה שבורים/סדוקים ולספק במזון כלים שלמים בלבד.
199. הספק ידאג להציב על כל שולחן בחדר האוכל (שולחן נקבע לפי 8 סועדים) סט מלא שיכלול: מפיות, קיסמי שיניים, פלפל ומלח, שני קנקנים – למים וסודה. הנ"ל יהיו באחריות הספק ועל חשבונם.
200. ניקוי גסטרונומים מטבח בשרי: הספק הזוכה נדרש לספק ולהפעיל מיכל השרייה בינוני לגסטרונומים – מיכל שנועד לסייע בניקוי כלים גדולים עם לכלוך קשה והסרת שומנים, כולל באמצעות תמיסה מיוחדת, באמצעות חימום המים לצורך ניקוי יעיל וזאת כדי שהכלים יעמדו ברמת הניקיון הנדרשת. הספק הזוכה אחראי לספק את הציוד הנ"ל כולל אחזקתו והפעלתו התקינה במשך כל תקופת אספקת השירותים למשרד. יש לספק את הציוד הנ"ל בין אם על ידי רכישה ובין אם על ידי השכרה, לפי שיקול דעת הספק. הספק הזוכה במכרז ההסעדה נדרש לוודא שספק משנה מקצועי מטעמו יגיע פעם בחודש לצורך בדיקת תקינות מכונות ההברקה, לצורך ניקוי ותחזוקה שוטפת. במידת הצורך יש להחליף במכונות חלקים ולתחזק אותן ברמה הגבוהה ביותר, כדי לוודא פעילותן התקינה.

שלמות מתקני ההסעדה

201. הספק ישמור על שלמותם ותקינותם של כל המקומות והשטחים בהם הוא מורשה להשתמש על פי הסכם זה, כולל קירות, מעליות, חלונות, שטיחים, וילונות וכיו"ב.

קבלני משנה

202. בכל שלב של המכרז או ההתקשרות, במידה והספק מעוניין להיעזר בקבלני משנה כלשהם מטעמו (בתהליכי ההכנה, הייצור, ההובלה, ההגשה וכד') עליו להציג את נתוני קבלן המשנה לממונה ולקבל את אישורו מראש ובכתב. על הספק להציג לממונה באופן מדויק מה יהיה



השירות שיוגש על ידי קבלן המשנה, וכן יציג את ניסיונו, עובדיו, אישוריו, רישיונות תקפים וכד'.

203. בעת מתן השירות למשרד החוץ, הספק לא יעסיק קבלן משנה אלא אם קיבל את אישור הממונה מראש ובכתב.

204. כל כניסה של קבלן משנה לתחומי המשרד מחייבת קבלת אישור בטחוני והליך התאמה בטחונית על ידי קב"ט משרד החוץ.

205. המשרד רשאי לסרב לבקשת הספק בדבר העסקת קבלן משנה זה או אחר, מבלי לנמק את החלטתו.

קנסות שפכים

206. במידה ויתקבלו קנסות בגין פעילות חריגה הנובעת מהפעלת המזנון מעבר לתקן הנדרש (כגון בדיקת שפכים ע"י תאגיד המים והביוב של ירושלים או כל גוף מוסמך אחר יגיש למשרד החוץ דרישת תשלום קנס הנובעת מערכים חריגים בבדיקת שפכים), וכאשר הערכים החריגים בשפכים נגרמו על ידי הספק בקשר עם הפעלת המזנון, **הספק ישפה את המשרד במלוא גובה הקנס.**

207. **ככל שיוטלו קנסות ע"י גורמים אחרים בגין פעילות חריגה הנובעת מהפעלת המזנון, הספק ישפה את המשרד במלוא גובה הקנס.**

פיצוי מוסכם

208. המשרד רשאי לגבות מהספק פיצוי מוסכם בגין כל הפרה או חריגה מההנחיות והכללים המפורטים בחוברת המכרז. פיצוי מוסכם מתייחס לכל סוגי השירות וכל פעילויות הספק באתר, כולל מזנון בשרי, חלבי, קפיטריה וכיבודים.

209. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת במכרז ובהסכם, יגבו מן הספק קנסות כמופיע וכמוסכם בסעיף זה. מימוש הקנסות על ידי המשרד יכול וייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית, או בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

210. יובהר כי אין בפיצויים המפורטים בסעיף זה, כדי למנוע מעורך המכרז הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הספק הזוכה, מכוח מכרז זה או לפי כל דין. על המציע להביא בחשבון את רמת השירות המצופה ממנו בעת עריכת הצעתו.

211. להלן טבלה המפרטת את רמת השירות המצופה מהספק ואופן מדידת רמת שירות לפניות לפי מרכיבים (פיצוי מוסכם מקסימלי):

#	ההפרה	פיצוי מוסכם מקסימלי בש"ח לא כולל מע"מ
א	הופעה מרושלת ולא אסתטית של עובד	200 ש"ח
ב	ליקויים בתחום היגיינה / תברואה / ניקיון (במשרד עצמו / בחובלת המזון / באתרי הספק)	2,000 ש"ח

מכרז פומבי 20/2026 שירותי הסעדה והפעלת מזנון בשרי, מזנון חלבי, ואספקת כיבוד
לחדרי דיונים ולשכות במשרד החוץ - אגף ארגון ומינהל, עמוד 74 מתוך 171 – גרסה

5.8.2026



#	ההפרה	פיצוי מוסכם מקסימלי בש"ח לא כולל מע"מ
ג	איחור בפתיחת המזנון סגירת המזנון בשעה מוקדמת מהנדרש	200 ₪ לכל 15 דקות איחור או לכל 15 דקות של סגירה מוקדמת
ד	ליקוי ברמת השירות והיחס לסועדים במזנון	500 ₪ למקרה
ה	הגשת מזון שאינו ראוי / אינו עומד בתנאי התברואה / ההיגיינה. 3 הפרות חוזרות של סעיף זה יוגדרו הפרה יסודית של ההסכם.	2,500 ₪ למקרה
ו	חוסר טיפול של הספק בהשגת רישיון עסק / טיפול לא יעיל ו/או לא רצוף של הספק להשגת רישיון עסק.	500 ₪ ליום
ז	היעדר תעודת כשרות למטבח המייצר של הספק ו/או למטבח במשרד החוץ.	500 ₪ ליום
ח	חוסר בפריט מזון בהתאם לדרישות התפריט וכמות המנות הנדרשת – לאורך כל שעות פעילות ארוחת הצהריים, אי עמידה בדרישות התפריט	300 ₪ למקרה
ט	מחסור בעובדים במזנונים ו/או במטבחים, רמות שירות לא נאותה, תלונות מצד עובדים ומבקרים (לאחר שנבדקו ונמצאו מוצדקות) לרבות ביחס לסטנדרט שהוגדר בפרק "עובדים מטעם הספק" / כולל זמני המתנה ארוכים לקבלת שירות מעבר לזמנים שהוגדרו בפרק "רמות שירות" כמפורט לעיל, לרבות בין היתר עמדת קופה לא מאויישת במזנון בשרי או במזנון חלבי	250 ₪ למקרה
י	אי הפעלת מתקני קירור / חימום כנדרש	250 ₪ למקרה
י"א	אי עמידת המזון בסטנדרטים שייקבעו על ידי דיאטן/ית מוסמך/ת מטעם המשרד	1,000 ₪ למקרה



#	ההפרה	פיצוי מוסכם מקסימלי בש"ח לא כולל מע"מ
י"ב	גרימת נזקים ותקלות לצידוד / שימוש לא זהיר / שימוש לא אחראי בצידוד של המשרד	1,500 ₪ למקרה
י"ג	ליקוי חוזר שלא תוקן למרות הנחיית הממונה	2,000 ₪ למקרה
י"ד	חוסר בצידוד על שולחנות הסועדים כגון: דיספנסרים, מפיות, מלח, פלפל וקנקני מים	200 ₪ למקרה
ט"ו	אי סידור השולחנות והכיסאות במתחם ההסעדה ובחצר המזנון בהתאם לדרישות במכרז	200 ₪ למקרה
ט"ז	מכירת מוצרים במזנונים - שלא אושרו על ידי הממונה ו/או שמחיריהם אינם תואמים את הנחיות הממונה ו/או שמחיריהם לא אושרו על ידי הממונה	1,000 ₪ למקרה
י"ז	שימוש לא מבוקר בכלים חד פעמיים, בניגוד להנחיות הממונה	250 ₪ למקרה
י"ח	אי הקפדה על הנחיות אחזקה, ניקיון ותפעול של המטבחים ו/או המזנונים, אי הקפדה על תפעול אחראי של ציוד לרבות אי הקפדה על הנחיות הממונה בנושא זה	500 ₪ למקרה
י"ט	תקלות וליקויים בתפעול מטבחים וחדרי אוכל – אי השמעות להנחיות הממונה	500 ₪ למקרה
כ	הצבת עובדים / כח אדם שאינם מיומנים או הצבת עובדים שאינם ברמה המקצועית הנדרשת, לרבות החלפת עובד או הצבת ללא תיאום עם הממונה ו/או שלא על דעת הממונה. שיקול הדעת נתון לממונה בלבד.	500 ₪ לכל יום שבו הוצב עובד שאינו מיומן. כנ"ל 500 ₪ לכל יום במידה והספק החליף עובד בעובד אחר ללא אישור מראש של הממונה.

212. המשרד רשאי להטיל על הספק מספר קנסות במקביל, על אותו מקרה, בהתאם לסוג ופרטי ההפרה, לדוגמה: במידה וההפרה הינה מתמשכת או הפרה חוזרת או במידה וההפרה התרחשה במספר מוקדי פעילות בו זמנית. שיקול הדעת בהפעלת כל סעיף נתון בידי הממונה בלבד.

213. לפני הטלת קנס המשרד יערוך בירור מול הספק ויודיע לספק על כוונתו. הטלת קנס תיעשה לאחר שתינתן לספק אפשרות תגובה. ההחלטה על גובה הקנס ואופן גבייתו נתונה להחלטת הממונה.

214. המשרד יודיע לספק על אופן גביית הקנס, בין אם על ידי הפחתה מהתמורה המגיעה לספק, או על ידי תשלום שהספק ישלם למשרד.

215. סכומי הקנסות בטבלה לעיל אינם מגבילים את המשרד בשום צורה שהיא בסכומי הפיצוי שהמשרד יכול לדרוש מהספק, וזאת אם לדעת המשרד התנהלות הספק גרמה לנזקים ישירים או עקיפים גבוהים יותר (כגון תקלות בתפקוד תקין של אחת הדחסניות / הוצאות שהמשרד נדרש להוציא בגלל תקלה באחת הדחסניות / נזק לרכוש / לצד ג' / פגיעה בנפש וכיו"ב). כמו כן, בנוסף להטלת הקנסות, במקרה של הפרת תנאי המכרז ו/או גרימת נזקים על ידי הספק, המשרד רשאי לחלט את ערבות הביצוע ו/או לתבוע מהספק פיצוי נוסף בהתאם לגובה הנזק, ו/או להודיע לספק על סיום ההתקשרות עימו באופן מידתי, לפי שיקול דעתו.

216. בנוסף לגביית הקנסות, הספק יהיה אחראי בלעדית לפצות את המשרד או צד ג' כלשהו אם נגרם נזק כתוצאה מפעילות הספק.

חניה

217. מובהר כי לא תתאפשר חנייה בחניון המנהלים של המשרד לעובדי הספק, למעט לצורכי פריקה (ויציאה מהחניון מייד בסיום) של מזון/ציוד. המשרד אינו משתתף בעלויות דמי חנייה של הספק ו/או מי מעובדיו למעט מתן אפשרות חנייה בחניון הלאום "סינמה סיטי".

218. הספק ועובדיו המספקים שירות למשרד, יוכלו לחנות בחניון הלאום (סינמה סיטי) ללא תשלום, בכפוף להעברת פרטי העובדים ופרטי הרכב מראש לממונה.

שיפוץ במזנונים

219. מובהר כי בכוונת המשרד לבצע שיפוצים מקיפים במזנונים ובמטבחים, לרבות שיפוץ מקיף, החלפת ציוד, שינויים במבנה וכיו"ב. במקרה זה על הספק יהיה להיערך לאספקת הארוחות, המזון והכיבוד ממקום חלופי, בהתאם להנחיות המשרד.

מדיח הכלים

220. מובהר כי השימוש במדיח הכלים יעשה בהתאם להנחיות היצרן בלבד. כמו כן, ניקוי המדיח יבוצע ע"י שימוש בחומרי הניקוי המאושרים ע"י היצרן בלבד.

הפעלת המזנונים בשעת חירום ובמצבי חירום

221. הקבלן הזוכה במכרז זה יידרש לספק את כלל שירותי ההסעדה שהמפורטים במכרז גם בשעת חירום ובמצבי חירום כולל בין היתר במצב מלחמה, התקפת טילים, מצב מגיפה, אסון המוני, בתנאי מזג אוויר קיצוני, שלגים וכיו"ב. לצורך כך, הספק ירשם כמפעל חיוני כהגדרתו בחוק שירות עבודה בשעת חירום. כמו כן, ידוע לקבלן כי במצב בו יוחלט עפ"י כל דין להכריז על מצב מיוחד בעורף לפי חוק ההתגוננות האזרחית או על אירוע אסון המוני לפי פקודת

המשטרה, עשוי המשרד לפעול עפ"י כל דין לקבלת צו המורה על ריתוקו המשקי של הקבלן לצורך המשך מתן שירותי ההסעדה נשוא חוזה זה גם בתקופה בה שרוי המשק בשעת חירום. הספק מתחייב לפעול לקבלת אישור מפעל חיוני ולנקוט בכל האמצעים הנדרשים, בהתאם להנחיות הממונים במשרד החוץ.

222. הספק הזוכה מודע לכך שנדרשת ממנו המשכיות ורציפות תפקודית בכל תחומי ההסעדה גם במצבי חירום, מצבי קיצון, כולל במצבי מלחמה, התקפת טילים, בתנאי מזג אוויר קיצוני כולל שלג / סופה וכד', מגיפה וכיו"ב. לצורך כך הספק יתארגן בהתאם לרבות מבחינת גיוס והעסקת עובדים, ספקי משנה, נסיעות עובדים, הסעות עובדים (כגון מוניות / חברות הסעה פרטיות וכד' – והכל על חשבון הספק בלבד), הובלת חומרים וציוד, גורמי ייצור, ציוד, חומרי גלם וכיו"ב על מנת שיוכל להמשיך במתן השירות למשרד.

223. הספק אחראי על המשך הפעלת המזנונים במצבי חירום מהסוג הנ"ל בתנאים זהים ללא תוספת מחיר ללא החזרי הוצאות וללא תמורה נוספת לספק. הנ"ל נדרש בהתאם לפעילות הייחודית במשרד החוץ הכוללת בין היתר הפעלת חדר מצב למגוון מטרות, המשך הפעלת מערכות קריטיות המנוהלות במשרד, רציפות בעבודה מול הנציגויות וכיו"ב. הספק נדרש להמשיך להפעיל את המזנונים במצבי חירום בתנאים זהים גם אם מדובר בפעילות בהיקף מצומצם יחסית.

הצבה של מכונות שתיה וממכר חטיפים

224. המשרד יהיה רשאי להציב מכונות לממכר מוצרי מזון שונים. הספק הזוכה במכרז יקבל זכות ראשונים להתחרות על הצבת מכונות אלה בתנאים אותם יקבע המשרד. במידה והמשרד יחליט לממש אופציה זו (עם הספק שיזכה במכרזים), הדבר יבוצע בהתאם לתקנה 3(גא) לתקנות חובת המכרזים ובכפוף לאישור מראש ובכתב מוועדת המכרזים ומורשי חתימה של המשרד. מובהר כי הספק שיזכה בהליך זה יידרש לדאוג כי המכונות יפעלו בכל שעות היממה ולאורך כל ימי השבוע.

225. הספק נדרש לקבל את אישור הממונה לצורך קביעת רשימת המוצרים והמחירים במכונות הנ"ל.

רשימת נספחים לפרק ג'

מס' הנספח	נושא הנספח
נספח 1	המזנון הבשרי ואספקת ארוחות הצהריים (כולל: 1.1 מפרט הארוחות; 1.2 הרכב התפריט; 1.3 רשימת ציוד המטבח הבשרי)
נספח 2	המזנון החלבי, הקפיטריה ואספקת כיבוד לחדרי ישיבות ודיונים
נספח 3	הנחיות ודגשים להפעלת המזנונים בתקופת השיפוץ
נספח 4	הוראות תפעוליות נוספות ודגשים
נספח 5	הנחיות כלליות

נספח 1 לפרק ג' – המזון הבשרי ואספקת ארוחות הצהריים

נספח 1.1 – מפרט ארוחות הצהריים באחריות הספק

כללי

1. על הספק להקצות לרשות הסועדים את מבחר המנות, התוספות, הסלטים, הקינוחים וכיו"ב במשך זמן הארוחה, בהתאם לשעות הפעילות ומועדי פתיחת המזון, באופן הבא:

#	החל מהשעה	כמות המזון שהספק יקצה לסועדים במזון
א	12:00	40%
ב	13:00	40%
ג	14:00	20%
ד	סה"כ	100%

2. לדוגמא: החל מהשעה 12:00 הספק יקצה 40% מהכמות בכל מנה, החל מהשעה 13:00 הספק יקצה 40% נוספים, וכן הלאה.
3. במידה והממונה סבור שקיים מחסור במנות מסויימות בגלל הקצאה לא נכונה מצד הספק, יהיה ראוי לגבות מהספק פיצוי מוסכם כמפורט בהסכם המצורף.
4. על הספק לתכנן ולנהל את הוצאת חומרי הגלם וחלוקת המנות בהתאם במשך שעות הפעילות במזון.

מנה עיקרית – מזון בשרי

5. מבחר שיכלול 6 מנות עיקריות בכל יום, כולל:
- א. מנת דג מסוג - פילה סלמון, טונה, לברק, פורל, מרלזה, מושט, דניס/סול.
- ב. מנה צמחונית ומנה טבעונית, שתוכן במטבח הספק (אין להשתמש במזון קפוא מוכן כגון שניצל צמחי, שניצל תירס וכדומה): פלאפל אפוי, מסבחה, מוקפץ טופו, טורטיות עם טופו, המבורגר עדשים ואורז, סושי צמחוני, קציצות עדשים אפויים, שקשוקה. מובהר כי לפחות 50% מהמנות הצמחיות יהיו טבעוניות (ללא ביצים ודבש).
- ג. מנת עוף (עוף מצונן מספר 2 השוקל מינימום 1.4 ק"ג).
- ד. שניצל עוף מטוגן (אין להשתמש בשניצל עוף מוכן מראש). השניצל יוכן במקום לפי דרישת הלקוח.
- ה. מנת גריל (אין להשתמש בבשר שעבר טיפול טרמי במפעל).
- ו. מנת שף יומית (בהתאם לפירוט המצ"ב).
6. בכל יום, לפחות 2 מנות מתוך הנ"ל תוגדרנה כמנות בריאותיות / דיאטטיות (ראה רשימת דוגמאות להלן). בהקשר זה, המנות "הבריאותיות" / דיאטטיות", וכן המנות מן הצומח

(בריאות סביבתית), הספק נדרש למקם באופן אטרקטיבי, עדיפות לתחילת הפס, ולמתג אותן באופן מושך את העין ואת התיאבון.

7. **מצ"ב "נספח 1.2"** ובו פירוט חומרי הגלם הנדרשים להכנת המנות ותדירות ההגשה.

תוספות חמות

8. בכל יום 4 תוספות הכוללות שני סוגי פחמימות / דגנים / קטניות (אחד מסוגי הפחמימה יהיה עשיר בסיבים תזונתיים כגון: אורז מלא, בורגול, כוסמת, קוסקוס מלא, פסטה מלאה, קינואה וכדומה) ושני סוגי ירקנים (יש להשתמש בירקות טריים ולא ירקות קפואים או מקופסאות שימורים).

מרק

9. 2 סוגי מרק בכל יום כולל:

א. מרק עוף צח באופן קבוע + מרק טבעוני על בסיס קטניות - ניתן להוסיף למרק זה תוספות שונות כגון איטריות, תפוז"א או בטטה.

ב. (יש להכין נוזל מרק, אין להשתמש באבקות להכנת מרק למינהן). בסמוך למרקים יוגשו תוספות רלוונטיות כגון שקדי מרק, קרטונים, אטריות וכדומה, בקערות וכפות הגשה מתאימות.

ג. המרק יוגש בהגשה עצמית לסועדים.

10. הספק יצייד את עמדת המרקים בקערות מרק בנפח 300 מ"ל לפחות.

11. לפחות פעמיים בשבוע יוגשו גם אטריות דקות למרק בקערה נפרדת.

12. יש לחזק את טעם המרק בעשבי תיבול טריים וירקות שורש.

13. כמות התוכן במרקים המורכבים תהא לפחות 35% מנפחו.

14. יש לסמן את המרקים ע"ג כרטיסיה הכוללת את שם המרק וערכיו התזונתיים.

סלטים מורכבים

15. 6 סוגים בכל יום. יוגשו בכלי גסטרונום בעמדת הגשה קרה. המבחר יכלול סלטים מורכבים על בסיס ירקות עשויים בתיבול מתאים. בכל יום יוגשו סלטי חומס, טחינה וירקות (כולל עגבניות ומלפפונים), כל היתר יוגשו על בסיס מתחלף. הסלטים יוכנו במקום.

15.1. הספק נדרש להקפיד על סלטים חיים ללא רוטבים תעשייתיים עתירי סוכר ושומן, את הרטבים יש להגיש בנפרד בצד. לכל הסלטים שניתן יש להוסיף תוספות של גרעינים ואגוזים לשומן בריא.

15.2. יש לשים דגש שכל יום יהיו לפחות 5 צבעים בסלטים ובפס הירקות.

16. הסלטים ילקחו בשירות עצמי ע"י הסועדים בצלחת סלטים / מנה ראשונה.

17. מגוון הסלטים יספיק עד לסיום הארוחה.

18. הסלטים המיוחדים יכילו לפחות 50% מחומר הגלם העיקרי, לדוגמא:

- ד. טונה בסלט טונה תהיה בכמות מינימלית של 50% מהסלט (ללא תוספת של פתיתי סויה).
- ה. פטריות בסלט (מקופסא או טריות) ויהיו לפחות 50% מכמות הסלט הכללית.
- ו. ביצים בסלט ביצים יהיו לפחות 50% מכמות הסלט הכללית.
- ז. סלט אבוקדו יכיל לפחות 50% מכמות הסלט הכללית.
- ח. סלט זיתים (מגולענים) יכיל לפחות 50% זיתים מכמות הסלט הכללית.
- ט. בחודשי הקיץ (יוני - אוקטובר) אין להכין סלטים המכילים מיונז ו/או ביצים.

בר סלטים

- 19. מבחר שיקלול בכל יום 8 סוגי ירקות טריים, חתוכים להרכבת סלט: ירקות בחמישה צבעים לפחות.
- 20. בנוסף יוגשו מדי יום עשבי תיבול, קרוטונים, שמן זית, שמן כתית מעולה בחמיצות 0.2%, 3 סוגי רטבים לסלט - של יצרן מוכר (בלסמי, ויניגרט וכדומה), רוטב דיאטטי לסלט, מיץ לימון, פסטו, גרעיני חמניה קלופים, גרעיני דלעת קלופים, גרעיני שומשום מלא, חרדל, קטשופ, סחוג, רבעי לימון, אגוזי מלך.

קינח

הקינח בכל הארוחות (במזנון הבשרי ובמזנון החלבי) יהיה פרי העונה הטרי בלבד, והוא כלול במחיר הארוחה (37 ש"ח כולל מע"מ).

21. יוגשו במקרר קינוחים בעמדת החלוקה, אחד לאדם, כולל:

- א. מגוון פירות העונה (פירות טריים, מאיכות מעולה, סוג א', גודל הפרי מספר 3 ומעלה בלבד).
- 22. לא יוגש אותו פרי יותר מפעמיים באותו שבוע- במידה ויוגש פעמיים באותו שבוע לא תהיה הגשה בימים רצופים.
- 23. בעונה יוגשו לפחות פעמיים בשבוע: אבטיח ומלון.
- 24. משקלי הפירות יהיו ע"פ הטבלה המצורפת.

לחם

25. יוצעו 2 סוגי לחם לפחות – עדיפות קמח מלא בלבד. יוגש בעמדה אסתטית מעוצבת.

הרכב הארוחה

26. הרכב הארוחה לסועד יכול כלול צלחת הכוללת מנה עיקרית + 2 תוספות חמות, צלחת מרק, צלחת סלטים הכוללת סלטים מורכבים ובר סלטים, לחם חופשי, קינוח - פרי.

ארוחת צהריים בשרית - כשרה למהדרין

27. תוגש בחמגשית ותכלול מנה עיקרית, 2 תוספות חמות (פחמימות וירקנים), 2 סוגי סלט כשר למהדרין. בנוסף לכך, לסועד שמורה אפשרות לצלחת מרק, צלחת סלטים מהמזנון הרגיל, לחם חופשי. בארוחות אלה, הספק יתאם עם הממונה את זהות הגורם המעניק את הכשרות למהדרין ויקבל את אישור הממונה מראש ובכתב. מחיר ארוחה כשרה למהדרין יהיה זהה למחיר ארוחה בכשרות רגילה.

28. ארוחה מצומצמת תתאפשר ע"י אחת האפשרויות הבאות:

א. ארוחה ללא מנה עיקרית - לסועד תהיה אפשרות לקבל ארוחת צהריים במזנון - ללא מנה עיקרית. הרכב ארוחה כזאת יכול כל שאר הרכיבים המופיעים בארוחת הצהריים למעט המנה העיקרית.

ב. ארוחה בחמגשית (Take Away) - לסועד תהיה אפשרות לקחת ארוחת צהריים מלאה בכלים חד פעמיים / חמגשית אשר תכלול מנה עיקרית + תוספות חמות / קרות + יחידת פרי + לחם. אספקת כלים חד פעמיים באחריות הספק. הספק יהיה רשאי לגבות מהעובד תשלום נוסף עבור כלים חד פעמיים בכפוף לאישור המחיר על ידי הממונה לכל פריט. המחירים יקבעו לאחר הצגת הצעת מחיר של כל פריט לאחר משא ומתן מול ספקי משנה. על הספק לדאוג כי הכלים יתאימו לסוג המזון, כולל קעריות למרק / קעריות פלסטיק לסלט, סכו"ם וכיוצ"ב. בנוסף, עובד יהיה רשאי לקחת ארוחה ב-take away בכלים שלו, אשר מתאימים בגודלם לחמגשית.

ג. ארוחה בפיתה - לסועד תהיה אפשרות לקבל ארוחת צהריים בפיתה אשר תכלול פיתה, מנה עיקרית ובתוספת סלטים וממרחים + יחידת פרי + חמגשית סלטים לבחירת הסועד. בנוסף לכך, בסעיף זה, הספק נדרש להציע חלופות של פיתה / לחם מקמח מלא, טורטייה מקמח מלא, או הגשת המנה בקערת דגנים וירקות (Grain Bowl).

ארוחת צהריים בשרית בהגשה מרכזית לשולחן

29. מעת לעת המשרד נוהג להזמין אורחים לארוחת צהריים במזנון. הארוחה מוגשת במזנון מאחורי פרגוד. מספר הסועדים בארוחה מסוג זה נע בד"כ בין 6 ל - 16. הספק ידאג לערוך את השולחן מראש כולל הנחת צלחות, כוסות, סכו"ם, מפיות וכדומה. הספק ידאג להגיש את המזון והשתייה לשולחן (בהתאם למבחר המוצע באותו יום) בכלי הגשה מרכזיים ובמידת הצורך ידאג למילוי חוזר. בתום הארוחה ידאג לפינוי הכלים וניקיון השולחן.

קישוט המזון והצגתו

30. הספק ידאג להחליף תבניות יבשות, שרופות ועקומות לפני הנחתן בפסי החלוקה והצגתן לסועדים.



31. יש להקפיד כי לא יוצגו גסטרונום עם כיתוב עליהם.
32. מנות עיקריות יוגשו בתבניות גסטרונום בעומק 6.5 בלבד.
33. תוספות פחמימה, ירק מבושל וסלטים יוגשו בתבניות עד עומק 10 בלבד.
34. חובה על הספק לקשט את המזון המוצג לסועדים.
35. הקישוט הינו חלק בלתי נפרד מהמנה וע"ח הספק.
36. הקישוט יהיה אכיל ומתאים למנה המקושטת.
37. הקישוט צריך להבליט את המוצר ולהוסיף צבעים לפס החלוקה.
38. יש להתאים את הקישוט לסוג המנה המוגשת ובכל מקרה אין לקשט באותו קישוט יותר מ-3 פריטי מזון.
39. יש להקפיד כי המזון יהיה מקושט מתחילת הארוחה ועד לסיומה.
40. על הספק לוודא כי מצוי בידיו מלאי קישוט לאורך הארוחה כולה.
41. קישוטים אפשריים:
 - א. ירקות קלויים: פלפלים, עגבניות, בצל, חצילים, בטטות.
 - ב. עשבי תיבול, בצל ירוק, בצל מטוגן.
 - ג. שומשום קלוי, קצח, אגוזים ושאר פיצוחים.
 - ד. רטבים חמים: ברביקיו, סיצי'ואן, צילי מתוק, ציר בקר, פטריות.
 - ה. ירקות טריים ומוקפצים.

נספח 1.2 – הנחיות להרכב תפריט ארוחת הצהריים במזנון הבשרי

1. להלן הנחיות לגבי חומרי הגלם וסוגי המנות בהם הספק יעשה שימוש לארוחת הצהריים.
2. הספק ידאג שהתפריט וחומרי הגלם יהיו מגוונים, טריים, לא מעובדים, מאיכות מצוינת, בדגש על בשר, דגים, פירות וירקות כאמור, בתחלופה יום-יומית, ולא יחזור על עצמו יותר מאשר פעם אחת בכל שבוע, אלא אם כן התבקש לעשות כן על ידי הממונים במשרד.
3. למשרד נשמרת הזכות להנחות את הספק בדבר שינויים בהרכב התפריט, בחומרי הגלם, ביצרנים, בגודל המנות (למשל אם ייתרשם שהמנות קטנות מדי) וכדומה.
4. יש לשלב בכל סוגי המנות ערך חלבון גבוה. גודל מנת החלבון יהיה לכל הפחות כמצוין בטבלה הבאה:

#	סוג המנה	משקל מינימלי של מנה - לאחר בישול
א	כרעיים עוף - ללא עור ועצמות	250 גרם



#	סוג המנה	משקל מינימלי של מנה - לאחר בישול
ב	חזה עוף/חזה הודו/גולש	150 גרם
ג	בשר טחון	180 גרם
ד	צלי בקר	150 גרם
ה	דג	180 גרם - ללא עצם
ו	מוקפץ/שווארמה	גודל המנה החלבונית נטו לא יירד מ 180 גרם.
ז	מנה טבעונית כוללת מנת חלבון איכותי	גודל המנה החלבונית נטו לא יירד מ 180 גרם, אין לכלול בסעיף זה פלפל ממולא, אגרוף, קציצות ירק וכיו"

5. להלן הרכב התפריט בחלוקה ל 4 שבועות :

שבוע מס' 1

	יום סוג המנה בשבוע/ ראשון	שני- ללא בשר יום	שלישי	רביעי- ללא בשר יום	חמישי
1	מרק מינסטרונה	עוף	עגבניות	עוף	עוף
2	מרק גריסים	כתום	מרק השף	עדשים	מרק בצל
3	מנת דג פילה סלמון בתיבול משתנה	דג טונה* אפוי	דג סלמון שלם	דג הליבוט וירקות*	דג מרלוחה מטוגן
4	מנת דג	דג בעשבי תיבול סול		קציצות דג ברוטב	מושט שלם
5	מנה צמחונית פסטייה במילוי ירקות וטופו	קישוא ממולא באורז ועדשים	טופו מוקפץ עם ירקות ונודלס	סושי צמחוני	המבורגר עדשים ואורז
6	מנה בשרית שניצל	ניוקי ברוטב עגבניות	שניצל	מאפה במילוי ירקות	שניצל
7	מנה בשרית עוף בתנור*	שקשוקה ירוקה*	עוף בתנור*	טורטייה במילוי ירקות וטופו	עוף בתנור*



יום סוג המנה בשבוע/	ראשון	שני- ללא בשר	שלישי	רביעי- יום ללא בשר	חמישי
8 מנה בשרית	סינטה בגריל*	פלאפל אפוי על מצע מסבחה	שיפודי פרגיות		קציצות בקר
9 מנה בשרית	ממולאים עם בקר	שניצל	מאפה בשר- רול פילו ממולא בקר וירקות	סטייק בקר על הגריל	שווארמה הודו
10 מנה בשרית		*עוף בתנור		עוף בתנור*	
11 מנה בשרית	מנת שף		נתחי בקר קארווינג	שניצל	מנת שף*
12 מנת פחמימה	פסטה מלאה+ רוטב עגבניות	פירה	פסטה+ רוטב עגבניות	צ'יפס אפוי	קוסקוס
13 מנת פחמימה	אורז לבן	אורז לבן	בורגול	אורז מלא חלקית	תפוח אדמה ובטטה בתנור
14 ירקנית	אנטי פסטי	לקט ירקות מוקפץ	גזר גמדי	אפונה ברוטב	ירקות לקוסקוס
15 ירקנית	אפונה ברוטב	שעועית ירוקה בתיבול עדין	ירקות שורש בתנור	אנטי פסטי	קישואים בתנור
16 סלט	ירקות	ירקות	ירקות	ירקות	ירקות
17 סלט	חומס	חומס	חומס	חומס	חומס
18 סלט	טחינה	טחינה	טחינה	טחינה	טחינה



יום סוג המנה בשבוע/ ראשון	שני- ללא בשר יום	שלישי	רביעי- יום ללא בשר	חמישי
19 סלט	סלט טונה	סלט עדשים	טאבולה- על בסיס בורגול	קינואה עם עשבי תיבול
20 סלט	גרגירי חומס מבושלים	סלט השף	סלט וולדורף	סלט פסטה עם חמוציות
21 סלט	קוביות גזר וקולורבי	סלט גזר חריף (מבושל)	סלק	כרוב סגול+ירוק סלק
22 סלט	סלט עגבניות ופלפל חריף	כרוב לבן חמצמץ עם שומשום	סלט עגבניות עם פטריות וירק	סלט ירק קצוץ עם אגוזים וחמוציות
23 סלט	חמוצים	חמוצים	חמוצים	חמוצים
24 קינוח- פרי (אין להגיש את הפרי מעל לפעמיים בשבוע)	פרי- משתנה לפי עונה	פרי- משתנה לפי עונה	פרי- משתנה לפי עונה	פרי- משתנה לפי עונה

שבוע מספר 2

יום סוג המנה בשבוע/ ראשון	שני- ללא בשר יום	שלישי	רביעי- יום ללא בשר	חמישי
1 מרק	כתום	עוף	ירקות עשיר	עוף
2 מרק	ירקות עשיר	עגבניות ואורז	אפונה	מרק השף



יום סוג המנה	ראשון	שני- ללא בשר	שלישי	רביעי- יום ללא בשר	חמישי
3 מנת דג	דג סלמון בתיבול משתנה	פילה באס	דג סלמון שלם	מושט שלם	דג מרלוזה מטוגן
4 מנת דג		דג סול בעשבי תיבול		דג טונה* ברוטב	דג אמנון אפוי
5 מנה צמחונית	קוביות טופו בטעם שוארמה	מנת השף- צמחונית	פסטה בולונו עם טופו	קישוא ממולא קינואה ברוטב רימונים	עלי גפן ממולאים
6 מנה בשרית	שניצל	רול פילו עם ירקות ואורז	שניצל	רביולי פטריות ברוטב עגבניות	שניצל
7 מנה בשרית	עוף בתנור*	קציצות עדשים ברוטב טחינה ירוקה	עוף בתנור*	פשטידת קטניות וירקות	עוף בתנור*
8 מנה בשרית	חזה הודו* בגריל	מוסקה	מקלובה	המבורגר עדשים ואורז	לזניה בקר
9 מנה בשרית	המבורגר בלחמניה	שניצל	מאפה בשר- בצק עלים	עוף בתנור*	קובה סלק
10 מנת שף- בשרית	*עוף בתנור	פופייט בקר	שניצל		
11 מנה בשרית		ממולאים		קציצות בשר	שיפודי פרגיות



יום סוג המנה בשבוע/	ראשון	שני- ללא בשר יום	שלישי	רביעי- יום ללא בשר	חמישי
12 מנת פחמימה	קוסקוס מלא	פסטה +רוטב עגבניות	אורז מלא חלקית	קינואה	פסטה+ רוטב עגבניות
13 מנת פחמימה	אורז לבן	צ'יפס אפוי	תפוח אדמה ובטטה בתנור- בנייר כסף	אורז לבן	פירה
14 ירקנית	אנטי פסטי	לקט ירקות מוקפץ	תירס חם	ירקות שורש בתנור	גזר בתנור
15 ירקנית	ירקות לקוסקוס	גזר גמדי	שעועית ירוקה מוקפצת	אפונה ברוטב	קישואים בתנור
16 סלט	ירקות	ירקות	ירקות	ירקות	ירקות
17 סלט	חומוס	חומוס	חומוס	חומוס	חומוס
18 סלט	טחינה ירוקה	טחינה	טחינה עם חצילים	טחינה	טחינה
19 סלט	וולדורף	טאבולה- על בסיס בורגול	קוביות בטטה עם תיבול	קינואה עם עשבי תיבול	סלט טונה
20 סלט	כרוב לבן	סלט זיתים	סלט השף	גזר מגורד חמוץ-מתוק	סלט עדשים עם חמוציות
21 סלט	סלט עדשים עם ירק	חצילים	סלק	חצילים	מלפפונים עם שמיר בתיבול חמצמץ
22 סלט	סלט עגבניות ופלפל חריף	שומר וירקות בתיבול עדין	סלט פסטה קר	פטריות	סלט ירק עם קצוץ אגוזים



יום סוג המנה/ ראשון	שני- ללא בשר יום	שלישי	רביעי- יום ללא בשר	חמישי	
23	סלט	חמוצים	חמוצים	חמוצים	
24	קינוח- פרי (אין להגיש את הפרי מעל לפעמיים בשבוע)	פרי- משתנה לפי עונה	פרי- משתנה לפי עונה	סלט פירות	פרי- משתנה לפי עונה

שבוע מס' 3

יום סוג המנה/ ראשון	שני- ללא בשר יום	שלישי	רביעי- יום ללא בשר	חמישי	
1	מרק	בצל	עוף	עוף	מינסטרונה
2	מרק	גריסים	עדשים	מרק השף	ירקות
3	מנת דג	פילה סלמון בתיבול משתנה	חריימה (נסיכה)	דג סלמון שלם	קציצות דג ברוטב
4	מנת דג		דג סול בעשבי תיבול		דג טונה* אפוי
5	מנה צמחונית	אומלט צרפתי/מעקודה		טורטייה טופו וירקות*	פלאפל על מצע טחינה ירוקה
6	מנה בשרית	שניצל	סושי*	שניצל עגל	טופו ודלעת צלויה על מצע קוסקוס



יום סוג המנה	ראשון	שני- יום ללא בשר	שלישי	רביעי- יום ללא בשר	חמישי
7 מנה בשרית	עוף בתנור	עלי גפן ממולאים	עוף בתנור	מנת שף צמחונית*	עוף בתנור
8 מנה בשרית	צלי בקר ברוטב פטריות	קציצות אורז ועדשים	חזה עוף בגריל*	המבורגר עדשים ואורז	לזניה בקר
9 מנה בשרית	מקלובה*	שניצל	מאפה בשר- בצק עלים	עוף בתנור	לשון בקר ביין
10 מנה בשרית	מנת שף	*עוף בתנור	קובה ברוטב צהוב	שניצל	שיפודי פרגיות
11		קציצות בשר ברוטב		מפרוס תפוז במילוי בשר	
12 מנת פחמימה	צ'יפס אפוי	פסטה +רוטב עגבניות	תפוח אדמה ובטטה בתנור	קוסקוס	אורז לבן
13 מנת פחמימה	אורז לבן	אורז מלא חלקית	בורגול	צ'יפס	פסטה מקמח מלא+רוטב
14 ירקנית	גזר גמדי בתנור	שעועית ירוקה ברוטב	תירס חם	ירקות לקוסקוס	גזר בתנור
15 ירקנית	תבשיל ירקות לקט	אנטי פסטי	לקטי ירקות מוקפץ	אפונה ברוטב	קישואים בתנור
16 סלט	ירקות	ירקות	ירקות	ירקות	ירקות
17 סלט	חומוס	חומוס	חומוס	חומוס	חומוס



יום בשבוע/ סוג המנה	ראשון	שני- ללא בשר יום	שלישי	רביעי- יום ללא בשר	חמישי
18 סלט	טחינה	טחינה	טחינה עם חצילים	טחינה	טחינה ירוקה
19 סלט	וולדורף	סלט שף	שומר	קינואה עם עשבי תיבול	סלט טונה
20 סלט	סלט ירק עם חמוציות	סלט זיתים	כרוב סגול+לבן עם שומשום	עגבניות ופלפל חריף	סלט עדשים עם חמוציות
21 סלט	סלט עדשים	חצילים	סלק	חצילים	מלפפונים עם שמיר בתיבול חמצמץ
22 סלט	סלט עגבניות וחסה עם אגוזי מלך	סלט גזר חמצמץ	סלט פסטה קר	פטריות	מטבוחה
23 סלט	חמוצים	חמוצים	חמוצים	חמוצים	חמוצים
24 קינוח- פרי (אין להגיש את אותו הפרי מעל לפעמיים בשבוע)	פרי- משתנה לפי עונה	פרי- משתנה לפי עונה	פרי- משתנה לפי עונה	פרי- משתנה לפי עונה	פרי- משתנה לפי עונה

שבוע מס' 4

יום בשבוע/ סוג המנה	ראשון	שני- יום ללא בשר	שלישי	רביעי- יום ללא בשר	חמישי
1 מרק	מינסטרונה	עוף	עוף	בצל	עוף



יום בשבוע/ סוג המנה	ראשון	שני- יום ללא בשר	שלישי	רביעי- יום ללא בשר	חמישי
2 מרק	עגבניות ואורז	מרק השף	כתום	ירקות	עדשים כתומות וירקות
3 מנת דג	פילה סלמון בתיבול משתנה	דג טונה ברוטב*	דג סלמון שלם	דג הליבוט וירקות	מושט שלם
4 מנת דג		מרלזה מטוגן		דג סול בעשבי תיבול	חריימה (נסיכה)
5 מנה צמחונית	פוקאצ'ה טופו וירקות	חציל ממולא בורגול ברוטב טחינה	רביולי פטריות	טורטייה טופו וירקות	כדורי סויה מוקפצים עם ירקות
6 מנה בשרית	שניצל	המבורגר עדשים ואורז	שניצל עגל	מוסקה צמחונית	שניצל
7 מנה בשרית	עוף בתנור	פלאפל על מצע חומוס	עוף בתנור	שקשוקה*	עוף בתנור
8 מנה בשרית	סינטה בגריל*	פשטידת קטניות וירקות*	שיפודי פרגיות	מנת שף צמחונית	מאפה בשר- בצק פילו
9 מנה בשרית	שווארמה	שניצל	סטייק בקר על הגריל	עוף בתנור*	המבורגר בלחמניה
10 מנה בשרית	קובה סלק	*עוף בתנור	מנת שף בשרית*	שניצל	חזה הודו בגריל*
11		פסטה בולונו		רצועות בקר סצ'ואן	



יום בשבוע/ סוג המנה	ראשון	שני- יום ללא בשר	שלישי	רביעי- יום ללא בשר	חמישי
12 מנת פחמימה	קינואה חמה*	ציפס	תפוח אדמה ובטטה בנייר כסף	קוסקוס	אורז לבן
13 מנת פחמימה	אורז לבן	פסטה+רוטב	אורז מלא חלקית	פירה	פסטה מקמח מלא+רוטב
14 ירקנית	אפונה ברוטב	גזר גמדי	שעועית ירוקה מוקפצת	ירקות לקוסקוס	תירס חם
15 ירקנית	ירק משתנה- מנת שף	תבשיל לקט ירקות	אנטי פסטי	קישואים בתנור	לקט ירקות מוקפץ
16 סלט	ירקות	ירקות	ירקות	ירקות	ירקות
17 סלט	חומוס	חומוס	חומוס	חומוס	חומוס
18 סלט	טחינה	טחינה ירוקה	טחינה	טחינה	טחינה ירוקה
19 סלט	וולדורף	כרוב סגול+כרוב לבן שומשום	שומר	סלט טונה	טאבולה
20 סלט	סלט זיתים	מטבוחה	חסה, עלי בייבי, עגבניות ואגוזים	קוביות גזר וקולורבי	סלט עדשים
21 סלט	חצילים	מלפפונים ושמיר	סלק	ירק+חמוציות	סלט בצל וסומק



יום בשבוע/ סוג המנה	ראשון	שני- יום ללא בשר	שלישי	רביעי- יום ללא בשר	חמישי
		בתיבול חמצמץ			
22 סלט	סלט (טרי לא מבושל)עגבניות ופלפל חריף	סלט גזר מבושל חריף	סלט תירס קר	פטריות	גזר מגורד בתיבול חמוץ מתוק
23 סלט	חמוצים	חמוצים	חמוצים	חמוצים	חמוצים
24 קינוח- פרי (אין להגיש את אותו הפרי מעל לפעמיים בשבוע)	פרי- משתנה לפי עונה	פרי- משתנה לפי עונה	פרי- משתנה לפי עונה	פרי- משתנה לפי עונה	פרי- משתנה לפי עונה

6. הממונה רשאי להורות לספק מעת לעת על הכנסת עדכונים ושיפורים בהרכב הארוחה ושיפור בתפריטים בכל סוגי המנות (לרבות שינויים בחומרי גלם, תדירות הגשה, צורת הגשה וכיו"ב), ללא תוספת מחיר.

7. אחת לחצי שנה, הספק יציע לממונה על פי דרישה, עדכון להרכב התפריט והארוחה, ללא תוספת מחיר. העדכון יכלול מנות עיקריות, סלטים, תוספות שונות וכד' והכל מתוך מטרה לשפר את התפריטים, לבצע בהם התאמות, להשיג גיוון - להגדלת שביעות רצון המשרד. ההצעה שהספק יגיש לעדכון הרכב הארוחה אחת לחצי שנה תתבסס בין היתר על סמך משובים שיתקבלו מהסועדים / תלונות / הערות הסועדים, עונות השנה וכן הלאה. הספק ידאג להציג את המנות החדשות בפני הממונים וכן בפני ועדת המזון במשרד החוץ. הממונים יוכלו להורות לספק ליישם את הצעתו (כולה או חלקה) ולעדכן את הרכב הארוחה בהתאם.

ארוחות מיוחדות

8. הספק יקיים ארוחות מיוחדות לפחות אחת לחודש. הארוחות יהלמו את חגי ישראל או לחלופין יהיו ארוחות נושא. בארוחות מיוחדות תוחלף מנה 1 במנה הקשורה לנושא הארוחה. המנה שתוחלף בתיאום עם הממונה ובאישורו. כאשר יש לבצע ארוחה מיוחדת, וחגי ישראל אינו נושא רלוונטי, תתבסס הארוחה המיוחדת על נושאים קולינאריים/אתניים, לדוגמה: מזון מן הצומח, איטלקי, סיני, מקסיקני, מרוקאי, מזרחית, קייג'ן, יוונית ועוד, הכל בתיאום עם הממונה.

9. החגים בהם יקיים הספק ארוחה מיוחדת יהיו:

א. ראש השנה.



- ב. סוכות.
- ג. חנוכה.
- ד. פורים.
- ה. טו' בשבט.
- ו. פסח.
- ז. שבועות.

10. **ימים שבהם ינתן דגש לארוחה צמחונית / טבעונית** - בימים שני ורביעי במהלך השבוע הרכב המנות יהיה שונה מהרגיל ויינתן דגש למנות מן הצומח איכותיות בהתאם לטבלה המופיעה בסעיף 5 בנספח זה. סה"כ יוגשו בימים אלו כ 2 מנות עיקריות צמחוניות (ללא דגים) ו 2 מנות עיקריות טבעוניות (ללא ביצים או דבש), ו 4 מנות עיקריות בשריות/דגים.

מובהר כי המשרד רשאי לשנות את הימים בהם יינתן דגש על מנות צמחוניות/טבעוניות (לדוגמא לשנות מיום שני ליום שלישי וכיוצ"ב) ו/או להוסיף/להוריד ימים בהם יינתן דגש על מנות צמחוניות, ו/או להוסיף/להוריד את מספר המנות הצמחוניות/טבעוניות בימים אלו, ובתנאי שהודיע לספק לפחות כ 48 שעות מראש.

11. להלן פירוט אפשרויות להרכבת מנת השף :

#	סוג המנה
1	אורז עם צימוקים+ירק+שקדים+צנוברים
2	בורגול על מצע ירקות מאודים
3	תפו"א עטוף בנייר כסף אפוי בתנור ברוטב פטריות (הגשה -שני חצאים עם רוטב מעל לכל סועד)
4	עמדת נודלס- הרכבה לכל סועד לפי דרישה , מגוון ירקות (בצל ירוק, בצל לבן, גזר, נבטים, פלפל אדום, תירס, פטריות ועוד) ורצועות עוף או בקר.
5	עמדת חומוס בייצור עצמי - אפשרות לתוספת ביצה קשה/ פטריות/בצל מטוגן/ גרגירי חומוס- יוגש עם פיתות טריות.
6	עמדת טאקו
7	פשטידת רועים



8	חציל מגולגל בקבב- קבב עטוף בחציל צלוי על הגריל- עם רטוב עגבניות- בתנור.
9	דג מרוקאי
10	שניצל דג בהכנה עצמית + צ'יפס אפוי
11	דג אמנון ברוטב חלב קוקוס עם קארי
12	מרק ראמן- כולל אטריות, נבטים, ביצה קשה וחזה עוף.
13	מרק תירס עם נטיפי ביצים
14	מרק חרירה (כולל קטניות וירק)
15	סלט אטריות שעועית עם ירקות ובוטנים
16	סלט עלים ירוקים עם אגוזים וחמוציות
17	סלט גזר ואננס (+סלרי)

12. המשרד שומר לעצמו את הזכות לעדכן תפריט ורשימה זו. כמו כן המשרד יאפשר לספק להציע מנות חדשות ולגוון גם את מנת השף ובתנאי שיקבל אישור לכך מהממונה.

מנות ללא גלוטן

13. במידה ויידרש, על הספק לספק למשרד מנות ללא גלוטן או מנה שמותאמת לחולי צליאק. כמות המנות תותאם למספר העובדים בהתאם לצורך/דרישה המשתנה. עלות המנה תהיה זהה לעלות של מנה רגילה

נספח 1.3 – רשימת מלאי ציוד מטבח בשרי

מובהר כי המשרד רשאי לעדכן רשימה זו טרם כניסת הספק לתפקיד וגם במהלך תקופת ההתקשרות. הספק שייבחר במכרז יידרש לחתום על קבלת כל הפריטים ברשימה וזאת לאחר שוידא ובדק את תקינות ושלמות הפריטים. עם כניסת ההסכם לתוקף, הספק הזוכה במכרז יבצע סקר מלאי ומצאי מפורט בהתאם לרשימה שלהלן. הסקר יבוצע בליווי צמוד ופיקוח של נציגי המשרד. במידה ולדעת הספק הרשימה שלהלן אינה מעודכנת עליו לפנות אל הממונים ולהציג בפניהם מה הפערים שאיתר ביחס לרשימת הציוד שלהלן. במידה והספק לא פנה אל הממונים בתוך



14 יום ממועד תחילת ההתקשרות, הספק מקבל על עצמו את הרשימה במלואה ואחראי לקיום של כל הציוד לרבות תקינות ושלמות הציוד.

מס"ד	תיאור פריט לפי חוזה קבלן	מספר קבוע החוץ	רכוש משרד	פריט מזהה תוכניות אדריכלית	מיקום נוכחי	שם קבלן / ספק
1	מדף קונזולי כפול	1		HTK	4	מטבח בשרי ג.ג. מוצרי נירוסטה
2	משטח עבודה	2		HTK	8	מטבח בשרי ג.ג. מוצרי נירוסטה
3	שולחן כיור	3		HTK	5d	מטבח בשרי ג.ג. מוצרי נירוסטה
4	שולחן כיור	4		HTK	5	מטבח בשרי ג.ג. מוצרי נירוסטה
5	מדף קונזולי כפול	5				מטבח בשרי
6	משטח עבודה	6		PRK	3	מטבח בשרי ג.ג. מוצרי נירוסטה
7	תנור קומביסטימר GN 10	7		HTK	19	מטבח בשרי ג.ג. מוצרי נירוסטה
8	שולחן עזר 40/70	8		HTK	21	מטבח בשרי ג.ג. מוצרי נירוסטה
9	שולחן עזר 40/70	9		HTK	21	מטבח בשרי ג.ג. מוצרי נירוסטה
10	מחבת מתהפך 80 ליטר	10				מטבח בשרי ברון או.קיי
11	מחבת טיגון עמוק 80/70	11		HTK	6	מטבח בשרי ג.ג. מוצרי נירוסטה



מס"ד	תיאור פריט לפי חוזה קבלן	מספר קבוע החוץ	רכוש משרד	פריט תוכניות אדריכלית	מזהה	מיקום נוכחי	שם קבלן / ספק
12	כיריים חשמליים 80/70	12		HTK	22	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
13	מחבת טיגון שטוח 80/70	13		HTK	20	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
14	דלפק הגשה חמה CN5 דגם "ארון"	14		HTK	27	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
15	משטח עבודה כפול 3) (שלבבים)	15				מטבח בשרי	
16	שולחן כיור	16		HTK	5a	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
17	שולחן כיור	17		HTK	5b	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
18	שולחן כיור	18		HTK	5c	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
19	מדף קונזולי	19		HTK	57	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
20	כיור לנטילת ידיים	20		HTK	18	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
21	כיור לנטילת ידיים	21		HTK	18	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
22	חדר קירור	22		HTK	52a	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
23	עגלת QUEEN MARY	23		BNK	13	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה



מס"ד	תיאור פריט לפי חוזה קבלן	מספר קבוע החוץ	רכוש משרד	פריט תוכניות אדריכלית	מזהה	מיקום נוכחי	שם קבלן / ספק
24	עגלת QUEEN MARY	23				מטבח בשרי	
25	עגלת QUEEN MARY	23				מטבח בשרי	
26	עגלת QUEEN MARY	23				מטבח בשרי	
27	מקרר עגלות חד רוחבי	24		HTK	10	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
28	בלסטצילר	25				מטבח בשרי	
29	ארון חימום GN 36	26		HTK	24	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
30	דרגש לבקבוקי שתיה עם גלגלים	27				מטבח בשרי	ש.ש.כ בנייה ומסגרות
31	חדר קירור	28		HTK	52	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
32	כווננית	29		HTK	43	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
33	כווננית 4 מדפים פלסטית (עומק 50)	30		HTK	28	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
34	מדיח תבניות עם מחזור אנרגיה	31				מטבח בשרי	ניגא בע"מ שף



מס"ד	תיאור פריט לפי חוזה קבלן	מספר קבוע החוץ	רכוש משרד	פריט תוכניות אדריכלית	מזהה	מיקום נוכחי	שם קבלן / ספק
35	שולחן שטיפת תבניות	32				מטבח בשרי	ניגא שף בע"מ
36	מדיח סלים, (100 סלים לשעה)	33				מטבח בשרי	ניגא שף בע"מ
37	מדף קונזולי כפול	34		HTK	4b	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
38	מדף קונזולי כפול	35		HTK	4a	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
39	דלפק הגשה חמה CN5 דגם "ארון"	36		HTK	27a	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
40	עגלת הגשה מחוממת + מוביל מגשים	37				מטבח בשרי	
41	דלפק שירות עצמי מקורר	38		HTK	55	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
42	מקרר תצוגה למשקאות דו רוחבי	39		HTK	39	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
43	דיספנסר מגשים DROP IN + מתקן לסכו"ם	40		HTK	30	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
44	דיספנסר מגשים DROP IN + מתקן לסכו"ם	40		HTK	30	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
45	דיספנסר מגשים DROP IN + מתקן לסכו"ם	40		HTK	30	מטבח בשרי	



מס"ד	תיאור פריט לפי חוזה קבלן	מספר קבוע החוץ	רכוש משרד	פריט תוכניות אדריכלית	מזהה	מיקום נוכחי	שם קבלן / ספק
46	דלפק - הגשה נייטרלי		לאחר ולמספר	HTK	2	מטבח בשרי	
47	ארון מקורר עבור סלטים להנחה על דלפק	41				מטבח בשרי	
48	פליטה מקוררת TOP FROST	42		HTK	31	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
49	מוביל מגשים (5 חלקים)	43		HTK	25	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
50	דלפק קופה	44		HTK	1	מטבח בשרי	
51	שולחן פינתי עם הזנה אוטומטית	103				מטבח בשרי	ניגא שף בע"מ
52	כוננית 4 מדפים פלסטית (עומק 50)	104		HTK	28	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
53	אשנב פינתי כלים מותאם לגשרונים	106		HTK	56	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
54	שולחן פינתי עם הזנה אוטומטית	108				מטבח בשרי	ניגא שף בע"מ
55	כוננית 4 מדפים פלסטית (עומק 50)	109		HTK	28	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
56	קוצץ ירקות DYNACUBE חללית	117				מטבח בשרי	BARONI



מס"ד	תיאור פריט לפי חוזה קבלן	מספר קבוע החוץ	רכוש משרד	פריט תוכניות אדריכלית	מזהה	מיקום נוכחי	שם קבלן / ספק
57	עגלת צלחות 6 טורים	122		HTK	41	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
58	עגלת צלחות 6 טורים	123		HTK	41	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
59	אשנב פינוי כלים מותאם לגשרונים	124		HTK	56	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
60	עגלת צלחות 6 טורים	145		HTK	41	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
61	מתז עליון על קיר	149		HTK	44	מטבח בשרי	
62	מדף לבסקטים ריקים	150				מטבח בשרי	ניגא בע"מ שף
63	ברז מים מתז עליון + פיה	151				מטבח בשרי	ניגא בע"מ שף
64	שולחן מיון כלים עם פתח פינוי אשפה	152				מטבח בשרי	ניגא בע"מ שף
65	עגלת אשפה מתחת לשולחן	153				מטבח בשרי	ניגא בע"מ שף
66	עגלת מסלולים ל GN 36	154				מטבח בשרי	ניגא בע"מ שף
67	מקרר תצוגה למשקאות חד רוחבי	למספר		KSK	6	מטבח בשרי	ג.ג. מוצרי נירוסטה



מס"ד	תיאור פריט לפי חוזה קבלן	מספר קבוע החוץ	רכוש משרד	פריט תוכניות אדריכלית	מזהה	מיקום נוכחי	שם קבלן / ספק
68	שולחן יציאה מגלילים - מותאם למדיח	למספר				מטבח בשרי	ניגא שף בע"מ
69	מייבש כלים למדיח	למספר				מטבח בשרי	ניגא שף בע"מ
70	כובע סיני - איזור יציאת האדים	למספר				מטבח בשרי	ניגא שף בע"מ
71	שולחן שטיפה מקדימה	למספר				מטבח בשרי	ניגא שף בע"מ
72	כוננית עומק 480 מ"מ לאחסון רטוב	למספר				מטבח בשרי	ניגא שף בע"מ
73	מיחס חד צדדי 60 ליטר	למספר		KSK	33	מטבח בשרי	
74	מיחס חד צדדי 60 ליטר	למספר		KSK	33	מטבח בשרי	
75	שולחן כוור	לאתר ולמספר		HTK	5e	מטבח בשרי	
76	מתלה לצינור גמיש על קיר	לאתר ולמספר		HTK	12	מטבח בשרי	
77	מתלה לצינור גמיש על קיר	לאתר ולמספר		HTK	12	מטבח בשרי	
78	מתלה לצינור גמיש על קיר	לאתר ולמספר		HTK	12	מטבח בשרי	



מס"ד	תיאור פריט לפי חוזה קבלן	מספר קבוע החוץ	רכוש משרד	פריט מזהה תוכניות אדריכלית	מיקום נוכחי	שם קבלן / ספק
79	מתלה לצינור גמיש על קיר	לאתר ולמספר	HTK	12	מטבח בשרי	
80	כוננית 4 מדפים פלסטית (עומק 40)	לאתר ולמספר	HTK	15	מטבח בשרי	

נספח 2 לפרק ג' – המזנון החלבי, הקפיטריה ואספקת כיבוד לחדרי ישיבות ודיונים

נספח הנחיות להפעלת מזנון חלבי, קפיטריה ואספקת כיבוד לחדרי ישיבות ודיונים – משרד

החוץ

1. הזוכה במכרז (להלן: "הספק") יגיש למשרד שרותי הסעדה וקפיטריה במזנון החלבי בימים א' עד ה' שיכללו בין היתר:
א. הכנה והגשה של ארוחות בוקר וארוחות צהריים חלביות במזנון.
ב. הפעלת קפיטריה עם מוצרים שונים (כגון כריכים/חטיפים/מאפים/גלידות) ובר משקאות חמים (קפה/תה) וקרים. הקפיטריה מיועדת לעובדי המשרד, עובדי חברות חיצוניות המועסקים במשרד, מבקרים, אורחים וכד'.
2. בנוסף, הספק יכין ויגיש למשרד כיבוד לחדרי ישיבות ודיונים וכן לאירועים שונים, כגון קבלות פנים קטנות, לפי הזמנות שיקבל. הכיבוד יכלול בין היתר שתיה חמה, שתיה קרה, עוגיות, מאפים (מלוחים ומתוקים), פלטת ירקות, פלטת פירות, כריכים, וכד' - **כמפורט בנספח המצ"ב**.
3. במשרד קיים מטבח חלבי מצויד ומאובזר, וכן חדר אוכל חלבי המתאים להסעדת כ - 40 איש בו זמנית.
4. הספק יביא על חשבונו ציוד נוסף (מעבר לציוד שהמשרד נותן כמפורט בנספח 2.5) כגון מכונת קפה מקצועית, אספרסו, אייס קפה בקיץ, מכונה לסחלב חם בחורף, מקפיא גלידות, חטיפים וגלידות וכד' וכל ציוד נוסף אשר יידרש לספק למתן השירות בצורה מלאה והכל בתיאום ובאישור הממונה.
5. במהלך תקופת ההתקשרות המשרד מתכוון לבצע שיפוץ מסיבי במזנון החלבי. משך השיפוץ 3 חודשים (הערכה בלבד - יתכן שמשך השיפוץ יתארך מעבר ל 3 חודשים). בתקופה זאת לא ניתן יהיה לספק שירות במזנון החלבי. בתקופת השיפוץ המשרד ינחה את הספק לספק שירות זמני באופן מצומצם על סמך מזון שיובא מבחוץ ו/או על ידי מתקנים זמניים שיוצבו במשרד. המשרד יודיע לספק על מועד תחילת השיפוץ בהתראה של 60 יום מראש.
6. השיפוץ המתוכנן יכלול בין היתר הכרת מטבח הכנות בקומה מינוס 2 שיוכל לשמש הן את המטבח הבשרי והן את המטבח החלבי.

נספח 2.1 - מפרט השירותים הנדרשים והנחיות העבודה

כללי

1. במסמך זה מתואר אתר ההסעדה והקפיטריה החלבית במצב הקיים במשרד החוץ, על מאפייניו השונים וכן כל השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז (להלן: "הספק") כחלק מהפעלת המזנון החלבי במשרד.
2. שירותי ההסעדה במשרד, המפורטים במסמך זה, כוללים תפעול מלא ושוטף של המזנון החלבי. כל שינוי מההנחיות המפורטות במסמך זה מחייב קבלת אישור מהממונה במשרד בכתב ומראש. הספק מתחייב לנקוט בכל הצעדים הדרושים להתייעלות אנרגטית באמצעות שימוש חסכוני ויעיל במשאבי חשמל, מים, גז וכיוצ"ב, לרבות סגירת ברזים, מניעת דליפת מים, כיבוי מכשירי חשמל, כיבוי אורות בסוף כל יום וכיוצ"ב.



3. כל האמור במסמך זה, לרבות הכנת המזון והגשתו על ידי הספק, יתבצע ברמה מקצועית גבוהה ובצורה אסתטית. הספק אחראי כי חדר האוכל והמטבח, על כל ציודם, יהיו נקיים במשך כל זמן הפעלתם. רמת הניקיון, התברואה ובטיחות המזון יקבעו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד (הכול בהתאם למפורט במסמך זה להלן).

מטבח חלבי

4. המטבח החלבי במצבו הקיים, כולל בין היתר, את הציוד הבא:
1. שני איזורים נפרדים, אחד לחיטוי ירקות והשני להכנת סלטים.
 2. טיפול תרמי למזון באמצעות תנור.
 3. מכונת הדחה מסוג דלת מתרוממת.
 4. בלסטצילר.
 5. מקררים ומקפיאים לאחסון מזון מוכן וחומרי גלם ומחסן קשות.
 6. בחדר האוכל מותקנים מכשירי מזיגה חופשית של מים וסודה שהינם רכוש המשרד.
5. הגשת ארוחות במזנון החלבי
226. אחריות הספק כוללת הכנה, הספקה והגשת ארוחות בוקר וארוחות צהריים, במתכונת חלבית, לעובדי המשרד ולאורחים המגיעים לבניין המשרד.
227. הגשת הארוחות תתבצע בימים א' - ה' בהתאם לפירוט להלן:
- א. ארוחת בוקר תוגש בין השעות 7:30 - 11:00.
 - ב. ארוחת צהריים תוגש בין השעות 11:30 - 15:00.
228. אספקת הארוחות במזנון החלבי על פי תפריט שנקבע על ידי הממונה במשרד **מפורט** **בנספחים ב-ג'**. תפריט זה הוא המחייב את המציע ואת הספק שיזכה במכרז.
229. על הספק לוודא כי בזמן הארוחות יהיו כל פריטי הארוחה זמינים לסועדים.

מרפסת מזנון חלבי

230. על הספק לדאוג לניקיון וסידור מתחם המרפסת החלבית על בסיס יומי ושעתי, כולל סידור השולחנות והכיסאות בכל בוקר ובמהלך שעות היום. בין היתר ידאג הספק לניקיון השולחנות והכיסאות, פינוי כלי האוכל, כוסות וכד' ופינוי אשפה מהמתחם על בסיס שעתי (השירות לא כולל שטיפה של הרצפה במתחם זה). יש לציין שהמשרד בוחן אפשרות להרחיב את שטחי הישיבה במרפסת החלבית ובמקרה כזה הספק יידרש לדאוג לניקיון וסידור המתחם גם של השטח הנוסף.

הגשת כיבוד לחדרי ישיבות וללשכות



231. הכיבוד יוגש מידי יום לפי דרישות המשרד במשך שעות העבודה 08:00 ועד 17:30.
הכיבוד יונח בחדרי הישיבות 10 דקות לפני תחילת הישיבה. הנחיות להגשת הכיבוד בהתאם לאמור בנספח 2.3.
232. מובהר בזה, כי המשרד רשאי להזמין מהספק שירותי כיבוד הכוללים ארוחות בוקר ו/או כריכים / סלטים או כל פריט אחר אשר מופיע בתפריט המופיע בנספח 2.2, זאת בנוסף לתפריט הכיבודים המופיע בנספח 2.4.
233. הספק יפעל להגשה של הכיבוד רק לאחר שקיבל הזמנה חתומה כדין לכך מראש ובכתב מאת המשרד. התמורה בגין הגשת הכיבודים בהתאם למחירים המופיעים בנספח 2.4 נספח התמורה. מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לתוספת תמורה כלשהי בגין שירותי ההגשה. התמורה בהתאם למחיר הבסיס של כל מוצר בהתאם לכמות שהוזמנה.
234. שירותי ההגשה יבוצעו ע"י עובדי הספק הקבועים. על הספק להיערך בהתאם ולתגבר את צוותו בעת הצורך על מנת לעמוד בדרישות השירות (לדוגמא כאשר נדרש להגיש כיבוד למספר ישיבות במקביל). מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לתוספת תמורה בגין תגבור צוותו בזמני לחץ. התארגנות והכנת עגלת הכיבודים תבוצע בהתאם לדרישות ובשטח המטבח החלבי אשר באחריות הספק.

מכירת מוצרי מזון שונים במזנון החלבי (קפיטריה)

235. הספק ימכור לעובדי המשרד ולאורחים המגיעים לבניין מוצרי מזון שונים במזנון החלבי שיכללו בין היתר סלטים, כריכים, טוסטים, עוגות, בורקס, שתייה חמה וקרה, כולל אספרסו באמצעות מכונת קפה הטוחנת פולי קפה במקום שתסופק על חשבון הספק, מגוון חטיפים, יוגורטים, ארטיקים, גלידות וכל מוצר נוסף שידרש ויאושר ע"י המשרד. המזנון יפעל בימים א'-ה' בין השעות 07:30 ועד 18:00. הספק רשאי למכור במזנון החלבי מוצרים נוספים שאינם מופיעים בנספח 2.4 לפי לפי מחירון רשת השיווק "רמי לוי שיווק השקמה" או מחירי "שפורסל דיל" ובכפוף לאישור וועדת המכרזים מראש ובכתב בלבד.
- 235.1. הספק נדרש להציע במזנון מכירת ירקות חתוכים בקופסא אישית לאורך כל שעות היום. בנוסף גם מכירת קופסת פירות חתוכים, בנפרד מהמוזל.

אספקת קרטוני חלב טרי ליחידות המשרד

236. הספק ידאג לאספקה יומית של חלב טרי 3% בקרטון למחלקות המשרד וחלב סויה / שיבולת שועל (חלב ותחליפי חלב – **יסופק בקרטון**). נציגי המחלקות יאספו את קרטוני החלב מהמזנון החלבי בכוחות עצמם (ע"פ הערכה כ - 5% מאספקת החלב יוגשו במסגרת כיבוד לשכות). הספק ינהל רישום אודות כמות קרטוני החלב שסופקה לכל מחלקה. התשלום עבור החלב יבוצע אחת לחודש על ידי המשרד. התמורה בגין חלב בהתאם לטבלת המחירים בנספח 2.4.

שינויים בזמני הארוחות

237. במקרים מיוחדים וחריגים ועל פי דרישה, במידה שצפויה פעילות חריגה במשרד של עובדים ומבקרים, המזנון יפעל גם בימי שישי ובערבי חג. במידה ויהיה צורך בפעילות חריגה במועדים הנ"ל ועדת המכרזים תהיה רשאית לאשר מחיר נפרד לפעילות זאת בדרך של מימוש זכות ברירה לפי תקנה 3(א) וזאת בהתאם לכמות הסועדים, סוג הארוחה, הרכב הארוחה וכד'. הודעה מראש בדבר הצורך לספק את השירות במועדים הנ"ל תימסר לספק 48 שעות מראש.

238. במקרים חריגים, המשרד רשאי לשנות את שעות הגשת הארוחות בהתראה של 24 שעות מראש. בגין שינוי שעות ההגשה כאמור הספק לא יקבל תוספת מחיר.

239. כאמור לעיל, במקרים של עבודות תשתית, שיפוץ או שדרוג וכן במקרים מיוחדים על פי שיקול דעת המשרד, המשרד רשאי להודיע על סגירת המזנון החלבי או שינוי זמני פתיחת המזנון באופן זמני.

שימוש המשרד בחדר האוכל

240. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים כנסים, אסיפות ואירועים בחדר האוכל החלבי בהתאם לצורך מעת לעת.

241. היה ויקיים המשרד פעילויות כאמור לעיל, יתואמו פרטי המסירה והקבלה של חדר האוכל עם הספק, לפחות 24 שעות מראש.

242. הספק מתחייב לעשות שימוש במקום ובציוד אך ורק למטרת הפעלת המזנון לשירותי עובדי המשרד ולמבקרים בו ולא לשום מטרה אחרת.

הקפדה על כללי איכות, בריאות, תברואה ובטיחות מזון

243. הספק אחראי כי חומרי הגלם (כולל דגים, גבינות, פירות ירקות וכד') המשמשים להכנת המנות בתפריט יהיו מגוונים, טריים, שאינם מעובדים, מאיכות מצוינת בתחלופה יום-יומית. כמו כן, יעשה שימוש בשמנים איכותיים (קנולה וזית כתית בלבד - רמת חומציות עד 0.8%). לא יעשה שימוש בשמן סויה בשום מאכל שיוגש. למשרד נשמרת הזכות להנחות את הספק בדבר שינויים בהרכב התפריט, בחומרי הגלם, ביצרנים, בגודל המנות (למשל אם המנות שיסופקו יהיו קטנות לעומת הגדרת המכרז) וכדומה.

244. המזון יוכן ויוגש ברמות גבוהות של איכות בריאות ובטיחות ויעמוד בתקנים ותקנות החלים על אותו סוג מזון. ינתן דגש על הכנת המזון בתהליכים המבטיחים ערכים תזונתיים גבוהים וערכים קלוריים נמוכים. למשרד שמורה האפשרות לבצע בדיקות מזון, לרבות על ידי גורם מקצועי כגון מהנדס/טכנולוג מזון, דיאטן מוסמך, מעבדה, יועץ הסעדה וכדומה שיופעל ע"י המשרד על מנת לוודא עמידת הספק בדרישות. במידה ורמת המזון לא תעמוד בדרישות, המשרד ישקול לקנוס את הספק. בכל מקרה של אי עמידה בדרישות לאחר הערה חוזרת המשרד יקנוס אוטומטית את הספק. במקרים חריגים המשרד אף יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק.

245. הספק מתחייב לייצר את המזון ברמה שתעמוד בדרישות דיאטנית שיעמיד משרד החוץ מעת לעת לצורך בדיקת המזון ובמיוחד בכל הקשור למניעת עודף שומנים, עודף מלח, מגוון

המוצרים, הימנעות ממזון מעובד וכדומה. בעת גיבוש התפריטים, הספק נדרש לפעול בהתאם להמלצות תזונה של משרד הבריאות.

246. ככל שהספק מוביל מזון מחוץ למשרד, עליו לעשות זאת באמצעות כלים וציוד המתאימים להובלת מזון כנדרש בחוק ובתקנות, כפי שיפורט להלן.

247. בזמן הארוחה, על הספק לדאוג להגשת והצגת המזון באופן אסתטי תוך שימוש בירקות העונה או בכל פריט אכיל אחר, כפי שיפורט להלן.

248. הספק מתחייב לתת שירות מעולה, יעיל ואדיב, לשמור על נקיון המזון וסביבתו וכל הנמצא בו. הספק מתחייב לשנע את המזון והמוצרים על פי נהלים והנחיות של משרד הבריאות ולאפשר ביצוע ביקורת ובדיקה ע"י נציג מטעם המשרד.

רישיון עסק להפעלת המזון במשרד החוץ

249. הספק יגיש לעיריית ירושלים בקשה לקבלת רישיון עסק וזאת בתוך 14 יום ממועד תחילת ההתקשרות. הספק ידווח לממונים במשרד אחת לשבוע מה סטאטוס הטיפול לקבלת רישיון העסק. המשרד מצידו יסייע לזוכה במכרז (על פי פנייתו) בביצוע פעולות הקשורות לתשתית ולציוד שבבעלות המשרד. במידה והספק לא ישיג את רישיון העסק מהעירייה כאמור לעיל המשרד רשאי להודיע לו על סיום ההתקשרות עימו בתוך 60 יום. כמו כן, המשרד רשאי לתבוע מהספק פיצויים מוסכמים בגין ליקויים בהפעלת המזון שבגללם לא ניתן רישיון עסק, כמפורט בהסכם המצ"ב.

250. הספק מתחייב לחדש על חשבונו את רישיון העסק במשרד על פי הוראות החוק והתקנות כך שרישיון העסק ישאר בתוקף ברציפות במשך כל תקופת ההתקשרות. הספק אחראי לשלם על חשבונו את כל האגרות הכרוכות בקבלת רישיון עסק כולל אגרה לרשות הכבאות, עיריית ירושלים וכיו"ב.

251. הספק יציג את רישיון העסק במקום בולט באופן קבוע.

252. הספק יכין את הארוחות ויפעיל את המזון לפי ההנחיות והתנאים ברישיון העסק ולפי הנחיות שיתקבלו מכל רשות מוסמכת.

253. הספק מתחייב כי כל אתר אחר אשר ברשותו (כגון מטבח מייצר ו/או מפעל מזון וכד') וממנו מגיע מזון ו/או חומרי גלם למשרד החוץ יהיה בעל אישור משרד הבריאות (רישיון יצרן) ורישיון עסק תקף בכל תקופת ההתקשרות. הספק יחזיק במשרד באופן קבוע העתק האישורים הנ"ל ויציגם לממונה לפי דרישה.

כשרות

254. הספק יחזיק בכל תקופת ההתקשרות ועל חשבונו הבלעדי, תעודת כשרות של הרבנות הראשית בתוקף.

255. כל הוצאות הכרוכות בהוצאת תעודת כשרות חלות על הספק בלבד (לרבות העסקת משגיח כשרות על חשבון הספק).

256. הספק יציג במקום בולט במזון באופן קבוע תעודת כשרות תקפה מטעם הרבנות הראשית.

הצגת תפריט

257. הספק יכין תפריט קבוע אשר כולל את מחירי כל המוצרים הנמכרים במזנון ובקפיתריה. התפריט יוצג ויהיה זמין לכל. בנוסף, לפחות שתיים לפני כל ארוחת צהריים, ובמשך כל זמן הארוחה, יציג הספק את המנות שיוגשו בארוחת הצהריים על לוח מעוצב או מסך מחשב בכניסה לחדר האוכל (הלוח באחריות הספק ועל חשבונו). כמו כן, באחריות הספק לעדכן בכל בוקר באתר האינטראנט הפנימי של המשרד את תפריט ארוחות הצהריים וכן במסך מחשב/טלויזיה בכניסה לחדר האוכל (המסך מסופק ע"י המשרד).
258. במשך כל זמן ארוחת הצהריים הספק יציג לצד כל מנה המוצעת באותה ארוחה תווית מעוצבת עליה יפורט שם המנה, מרכיביה העיקריים הרלוונטיים, כולל האם המנה המוצעת היא טבעונית וכן אלרגנים אם אפשר (ביצים, חלב וכיו"ב).

כח אדם וכמות עובדים מטעם הספק

259. לצורך הבטחת רמת השירות, הספק יעסיק באופן יום-יומי לפחות 5 עובדים במשרה מלאה או שווה ערך ל-5 משרות מלאות. עובדי הספק הנ"ל יכללו בין היתר את:
1. מנהל המזנון.
 2. טבח ראשי חלבי סוג 4: הממונה ראשי לאשר לספק להקצות טבח ראשי בעל תעודה אחרת, בכפוף לבדיקה פרטנית של יכולות הטבח וניסיונו. מובהר כי המשרד ראשי לבחון בבחינה מעשית את הטבח הראשי מטעם המציע לרבות באמצעות יועצי המשרד ולהחליט האם הטבח עומד ברמת האיכות / והמקצועיות הנדרשת.
 3. יתר עובדי המזנון כגון טבחי משנה (סו-שף), עובדי ניקיון, הגשה וכיצ"ב.
260. הספק יקפיד כי בכל יום לפחות 2 עובדים מאיישים את הפס בשעות ארוחת הצהריים. כמו כן המשרד ראשי להנחות את הספק כיצד להקצות את עובדיו בין המטלות השונות כדי להביא לייעול ושיפור השרות (לדוגמא דרישה לכמות כח אדם מינימאלית בפס ההגשה לאורך כל שעות היום, ניווד עובדים בין משימות משתנות וכן הלאה). מובהר כי באחריות הספק לעמוד ברמות השירות ולדאוג לתגבר את הפס בעובדים בהתאם לעומס הלקוחות המשתנה ככל שהדבר יידרש (כולל לצורך אספקת כיבוד לאולמות/חדרי ישיבות).
261. המשרד ראשי להנחות את הספק להחליף עובד זה או אחר במידה שיימצא כי אותו עובד אינו עומד בדרישות המשרד. הספק יפעל בהתאם להנחית המשרד ללא עוררין.
262. כל עובדי הספק יהיו בעלי אזרחות ישראלית או תושבי קבע בישראל.

עובדים נוספים מטעם הספק

- 7) עובדים נוספים מטעם הספק, בין אם אנשי מטבח, אנשי הגשה או אנשי ניקיון, יהיו בעלי ניסיון ומיומנות כנדרש לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה באיכות ומקצועיות הנדרשת.
- 8) על הספק להעביר לכל עובדיו הדרכות בכל הנוגע להיגיינת המזון, בטיחות בעבודה, תברואה ובטיחות מזון.



263. הספק מתחייב להעסיק במתן השירותים רק עובדים (לרבות המנהל והטבח הראשי), שהעסקתם אושרה על ידי המשרד מראש ובכתב.
264. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מסכים כי המשרד יהא רשאי להורות לו, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק לאלתר במתן השירותים כל אחד מעובדי הספק והספק מתחייב להפסיק את עבודת אותו עובד באופן מיידי.
265. במקרה כזה, המשרד אינו מחויב לנמק לספק את הסיבות לסיום העסקתו של עובד זה או אחר. כל העלויות הכרוכות בסיום העסקתו של עובד הספק יחולו על הספק בלבד.
-

נספח 2.2 למסמכי המכרז

מפרט ארוחות ואופן הפעלת המזנון החלבי באחריות הספק

1. הספק יפעיל את המזנון החלבי בין השעות 7:30 - 18:00.
2. המזנון יכלול בר סלטים וכריכים אשר יפעל לאורך כל שעות היום ובנוסף יכיוון ויספק ללקוחות (עובדי המשרד ומבקרים/עובדים חיצוניים) ארוחות בוקר וארוחות צהריים ע"פ הפירוט המופיע בנספח זה.
3. הספק יפעיל קפיטריה וימכור מגוון של מוצרים כגון חטיפים, מאפים למיניהם, שתיה וכיוצ"ב. הספק יאפשר מכירת כל המוצרים גם ב Take Away, כולל ארוחות, סלטים, כריכים וכיוצ"ב. אספקת כלים חד פעמיים כגון חפצי חדר, קעריות פלסטיק לסלט, קעריות למרק, סכו"ם חד פעמי וכד': מסוג מתכלה בלבד. עלות הכלים תהיה על חשבון העובד ויסופקו רק על פי דרישה. מחירי כלים חד פעמיים יתואמו עם הממונה מראש. מחירי כלים חד פעמיים יהיו על סמך הצעות מחיר שהספק יציג לממונה, ללא תקורה וללא רווח כלשהו לספק. אין להציג במזנון כלים חד פעמיים באופן גלוי.
4. הממונה רשאי להורות לספק מעת לעת על הכנסת עדכונים ושיפורים בהרכב הארוחה בכל סוגי המנות (לרבות שינויים בחומרי גלם, תדירות הגשה, צורת הגשה וכיוצ"ב), ללא תוספת ו/או שינוי מחירים.
5. אחת לחצי שנה, הספק יציע לממונה עדכון להרכב התפריט, תדירויות הופעה של כל מנה, סוגי הארוחות והמוצרים השונים - ללא שינוי במחירים. ההצעה שהספק יגיש תתבסס בין היתר על סמך משובים שיתקבלו מהסועדים / תלונות / הערות הסועדים, עונות השנה וכן הלאה. הספק ידאג להציג את המנות החדשות בפני הממונים וכן בפני ועדת המזנון במשרד החוץ. הממונים יוכלו להורות לספק ליישם את הצעתו (כולה או חלקה) ולעדכן את הרכב הארוחה ו/או את המוצרים השונים בהתאם. מובהר כי הספק רשאי להגדיל את היצע המנות ואת שעות ההגשה של כל מנה ובתנאי שקיבל לכך אישור מהממונה.

הרכב ארוחה מלאה (בסבסוד המשרד עבור עובדי המשרד בלבד):

6. עובדי המשרד יכולים לרכוש ארוחה אחת מלאה בכל יום אשר הינה בסבסוד של 80% ע"י המשרד. ארוחה מלאה תורכב ע"י אחת האפשרויות הבאות:

מנות אשר יוגשו בכל שעות היום:

סלט גדול בהרכבה אישית + לחם בבחירה אישית (ניתן לרכוש בכל שעות היום).

כריך + סלט אישי (ניתן לרכוש בכל שעות היום).

שתיה חמה או קרה.

מנות אשר יוגשו בשעות הבוקר בלבד:

ארוחת בוקר ישראלית כמפורט.

שקשוקה.

מנות אשר יוגשו בשעות ארוחת הצהריים בלבד (11:30 - 15:00):

מנה עיקרית (לפי מפרט המנות **להלן**) + סלט אישי + שתיה חמה תה/קפה + מרק היום.

מנת פסטה + סלט אישי + שתיה חמה (קפה או תה) + מרק היום.

מנת השף היומית + סלט אישי + שתיה חמה (קפה או תה) + מרק היום.

הנחיות להפעלת בר הסלטים והכריכים

7. בר הסלטים והכריכים יפעל בכל שעות היום (7:30 - 18:00) ויורכב מ:

7.1. בר ירקות טריים חתוכים ע"פ הפירוט להלן: עגבניות, מלפפונים, בצל, חסה, גזר מגורד, פיטריות, פלפלים בצבעים, סלק, צנון, חמוצים, עלי בייבי.

7.2. בר ממרחים אשר יכלול: מבחר גבינות (לפחות 5 סוגי גבינות כגון גבינה 5%, גבינת שמנת, גבינת קוטג' ועוד), ובנוסף: ממרח טפנד זיתים, פסטו, עגבניות מיובשות, ממרח אבוקדו, טחינה וטחינה ירוקה.

7.3. 4 תוספות מיוחדות לפחות כגון: מגוון ירקות מאודים (אנטי פסטי), קטניות משתנות כגון עדשים שחורות, עלי תרד וקיל, אבוקדו בעונה, עגבניות מיובשות, ברוקולי, גרעיני רימון בעונה, קוביות תפוח ירוק, קוביות קלמנטינה / תפוז בעונה, פסטה צבעונית או מקמח מלא, טופו אפוי/בגריל וכד'.

7.4. תוספת חלבון לבחירת הלקוח לפי הפירוט הבא: ביצים קשות, חביתות, חביתות ירק, טונה, בולגרית, סלט טונה במיונז, סלמון מעושן (גודל מנת החלבון בכריך / סלט לפחות 80 גרם בכל מנה). כמו כן חלבון טבעוני כגון: טופו מוקפץ, חביתת חומס, חביתת עדשים וכיו"ב.

7.5. מוצרי תיבול והעשרת הטעם לפי הפירוט הבא: עשבי תיבול (פטרוזיליה, כוסברה קצוצים), קרוטונים, שמן זית כתית מעולה בחמיצות מתחת ל 0.8%, 3 סוגי רטבים לסלט של יצרן מוכר (בלסמי, ויניגרט וכדומה), רוטב דיאטטי לסלט, לימון סחוט טרי או רבעי לימון, רוטב פסטו, גרעיני חמניה קלופים, ואגוזים בתפזורת.

8. הספק רשאי להוסיף פריטים ולהרחיב את בר הסלטים והתוספות באישור הממונה.

9. הסלטים / כריכים יורכבו ע"י עובדי הספק לפי בחירה אישית של הלקוח בהתאם למחירון המפורט בנספח המצורף.

10. על הספק לדאוג כי חומרי הגלם, הירקות והממרחים שיוגשו יהיו טריים ויוכנו בסמוך ככל שניתן למועד ההגשה, ובנוסף יישמרו במזנון ובקירור לאורך כל שעות היום. הספק ידאג למילוי חומרי הגלם, הירקות, הממרחים והתוספות עד לסיום השירות בכל יום.

סלט בהרכבה - הנחיות



11. הספק יציע במזנון החלבי מנת סלט שתורכב ע"י הסועד בקערה שנפחה לא ירד מ 600 גרם. הסלט יורכב ממוצרי הסלט בבר הסלטים כמפורט לעיל. בנוסף הסועד יוכל לבחור תוספות מנת חלבון לסלט כפי שמפורט להלן
12. תוספת מנת חלבון לסלט תהיה לפחות 100 גרם. הלקוח רשאי לבחור ולשלב מספר תוספות חלבון בהתאם למשקל זה כגון: ביצה קשה + טונה, טונה + בולגרית מגורדת, תוספות טבעוניות כגון קוביות טופו וכד'.
13. תוספת נוספת לבחירה: קטניות, ומבחר ירקות קלויים (90 גרם למנה לפחות).
14. תיבול הסלט ותוספות לבחירת העובד כמפורט בסעיף 7 ה' לעיל.
14. גודל סלט אישי יהיה 300 גרם לפחות. גודל מנת החלבון בסלט האישי 50 גרם לפחות.

כריך בהרכבה - הנחיות

15. עדיפות ללחם מקמח מלא. כל כריך יורכב ממנת חלבון לבחירה. ניתן לשלב מספר ממרחים/תוספות ביחד. גודל מנת החלבון בכריך 80 גרם לפחות. בכל יום נדרשת אפשרות למנת חלבון טבעונית.
16. תכולה של כל כריך (ירקות, תוספות וכיוצ"ב) תהיה לפחות 80 גרם (למעט כריך משולש שבו התכולה תהיה כ 50 גרם).
17. סוגי הכריכים והמחירים בהתאם לסוג הלחם כמפורט **בנספח**.

18. הרכב ארוחת הבוקר (פריטים אשר יוגשו בשעות ארוחת הבוקר)

#	פריט	הרכב הארוחה	הערות
א	ארוחת בוקר ישראלית	חביתה/חביתת ירק מ 2 ביצים. אופציה טבעונית לפי הזמנה - חביתת חומס/עדשים/טופו מוקפץ. סלט אישי בהרכבה (כ 300 גרם). 3 מטבלים לפי בחירה: גבינת שמנת, גבינה 5%, גבינת חמד, טונה, בולגרית, אבוקדו, פסטו, ריבה, דבש. כמו כן, יש לתת אפשרות לממרח טבעוני אחד לפחות - טחינה, פסטו ללא גבינה, טפנד וכו'	יוגש עם לחם קסטף/לחמניה מקמח לבן/מלא - לבחירת הסועד. יוגש עם שתיה חמה (קפה או תה) או שתיה קרה.
ב	שקשוקה רגילה / ירוקה	שקשוקה עם 2 ביצים, לחם לבחירה, סלט אישי בהרכבה (כ 300 גרם).	יוגש עם מטבל טחינה, שתיה חמה (קפה או תה).



19. תפריט ארוחת הצהריים (פריטים אשר יוגשו בשעות ארוחת הצהריים)

19.1. מנות עיקריות:

#	פריט	הרכב הארוחה לפי ימים					הערות
		יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	
א	קיש אישי מבצק פילו או מקמח כוסמין מלא במילוי משתנה:	פטריות וגבינה	קישואים וגבינה	בטטה וגבינות	חצילים וגבינות	גבינות ללא ירק	קוטר הקיש כ 18 ס"מ.
ב	שקשוקה (מ-2 ביצים)	שקשוקה רגילה	שקשוקה ירוקה	שקשוקה רגילה	שקשוקה ירוקה	שקשוקה רגילה	קוטר מחבת אישי כ 20 ס"מ
ג	לזניה	פלפלים	חצילים	גבינות	קישואים	בטטה	גודל מנה כ 250 גרם.
ד	לביבות אפויות (2) יחידות לכל (סועד)	גזר	סלק	עדשים	קישואים	חצילים	(לפחות 120 גרם כל אחת)
ה	פיצה / פוקצ'ה (כולל) אפשרות בצק כוסמין מלא) עם תוספות לפי בחירה:	תוספת לבחירה: זיתים, בצל, תירס, פלפלים, עגבניות.					(קוטר מינמלי 22 ס"מ)



19.2. מרק היום

19.1.1 הספק יגיש מרק צמחוני או חלבי על בסיס קטניות/ירקות - ניתן להוסיף למרק זה תוספות שונות כגון איטריות, תפוז או בטטה (באחריות הספק להגיש לצד המרק).

19.1.2 אין להשתמש באבקות להכנת מרק למינהן. בסמוך למרקים יוגשו תוספות רלוונטיות כגון שקדי מרק, קרוטונים, אטריות וכדומה. לחזק את טעם המרק בעשבי תיבול טריים וירקות שורש.

19.1.3 יובהר כי באחריות הספק לצייד את עמדת המרקים בקערות מרק בנפח 300 מ"ל לפחות.

19.1.4 כמות התוכן במרקים המורכבים תהא לפחות 35% מנפחו.

19.1.5 יש לסמן את המרקים ע"ג כרטיסיה הכולל את שם המרק ורכיביו.

19.3. עמדת פסטה

הערות	הרכב הארוחה לפי ימים					פריט	#
	יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'		
	פסטה או פסטה מקמח מלא מסוג פנה או ספגטי 320-350 גרם.					פסטה או נודלס	א
	תוספת רוטב בסיס לפסטה לפי בחירה: עגבניות / שמנת פיטריות / רוזה.						
	תוספת ירקות מוקפצים לפסטה לפי בחירה אישית: פלפלים/קישואים/פטריות/בצל סגול/שעועית ירוקה						
גודל המנה כ 320 גרם לפחות	ריקוטה + תרד	בטטה	גבינות	גבינות + תרד	גבינות + סלק	רביולי במילוי:	ב
גודל המנה כ 280	ניוקי- קמח מלא וגבינות רזות (עד 9%)					ניוקי	ג



גרם לפחות			
	מנת חלבון לפסטה / נודלס / רביולי / ניוקי :	תוספת חלבון	ד
	סלמון / בולגרית / טופו		
	**גודל מנת חלבון טופו או סלמון כ 120 גרם. בולגרית לפי בחירת הלקוח.		

19.4. מנת השף

#	פריט	דוגמאות למנת השף				
1	מנות ייחודיות משתנות לפי הצעת הספק ובאישור הממונה. להלן מספר דוגמאות:	סלט טונה צרובה, לצד ביצת עין הפוכה וירקות טריים	סלט ירקות שוק עם גבינת פטה וזיתי קלמנטה	סביח : חציל קלוי, תפוח אדמה, ביצה קשה, טחינה, גרגירי חומס, עגבניה ופטרוזיליה. מוגש עם לחם פרנה.	פיצה על בסיס קמח לבן/מלא עם רוטב עגבניות וגבינת מוצרלה , יחד עם תוספות למינהן : טונה/פלפלים/ בצל/ זיתים וכדומה.	סלט קינואה וחמוציות בשילוב ירקות טריים, אגוזים ועשבי תיבול.

19.5. הנחיות נוספות

19.5.1 מובהר כי בכל אחת מהמנות לעיל (כולל מנת השף) גודל מנת חלבון לא יירד מ 120 גרם.

19.5.2 באחריות הספק לדאוג למנת שף חדשה ומשתנה בכל יום במהלך השבוע. מספר מנות שף שיוכנו בכל שבוע יתואם עם הממונה בהתאם לביקוש המשתנה.

19.5.3 השימוש במוצרי דגים יבוצע בהתאם למגבלות המטבח ובהתאם להנחיות משרד הבריאות.



19.6. קינוח

19.6.1 הקינוח בכל הארוחות (במזנון הבשרי ובמזנון החלבי) יהיה פרי העונה הטרי בלבד.

19.6.2 הקינוחים יוגשו בשעות ארוחת הצהריים ויונחו במקרר קינוחים בעמדת החלוקה, אחד לאדם, כולל: מגוון פירות העונה (פירות טריים, מאיכות מעולה, סוג א', גודל הפרי מספר 3 ומעלה בלבד).

19.6.3 לא יוגש אותו פרי יותר מפעמיים באותו שבוע- במידה ויוגש פעמיים באותו שבוע לא תהיה הגשה בימים רצופים.

19.6.4 בעונה יוגשו לפחות פעמיים בשבוע: אבטיח ומלון.

19.6.5 משקלי הפירות יהיו ע"פ הטבלה המצורפת.

20. מכירת מוצרי מזון שונים במזנון החלבי

19.7. הספק ימכור לעובדי המשרד ולאורחים המגיעים לבניין מוצרי מזון שונים שיכללו בין היתר כריכים, טוסטים, עוגות, בורקס, מאפים, שתייה חמה וקרה חטיפים וכן הלאה, בהתאם לרשימת המוצרים ולמחירים כמפורט בנספח.

19.8. בנוסף למוצרים המוזכרים לעיל, הספק יהיה רשאי להציע לממונה להוסיף מוצרים נוספים כגון חטיפים, מוצרי חלב ועוד. הממונה ידון בבקשה ויעדכן את הספק באם בקשתו התקבלה. מחירי המוצרים החדשים שאושרו למכירה ייקבעו בתיאום עם המשרד ובאישור ועדת המזון. בעונת החורף הספק יציע סחלב חם ובעונת הקיץ קפה קר.

19.9. כל המוצרים שהספק יציע בקפיטריה החלבית יהיו כאלה שאושרו על ידי הממונה כולל אישור המחירים. אין להציע בקפיטריה החלבית מוצרים שלא אושרו על ידי הממונה לרבות אישור המחירים.

19.10. מובהר כי בין השעות 15:00 - 17:00 הספק ימשיך להפעיל את בר הסלטים והכריכים באופן מלא ותקין. על הספק לדאוג למלאי של כל חומרי הגלם בבר הסלטים והכריכים ולעמוד בזמני השירות לשביעות רצון הלקוחות עד לסיום השירות בכל יום.

21. ארוחות מיוחדות

21.1. הספק יקיים ארוחות מיוחדות לפחות אחת לחודש. הארוחות יהלמו את חגי ישראל או לחלופין יהיו ארוחות נושא. בארוחות מיוחדות תוחלף אחת המנות במנה הקשורה לנושא הארוחה. המנה שתוחלף בתיאום עם הממונה ובאישורו. כאשר יש לבצע ארוחה מיוחדת, וחגי ישראל אינו נושא רלוונטי, תתבסס הארוחה המיוחדת על נושאים קולינאריים/אתניים, לדוגמה: איטלקי, סיני, מקסיקני, מרוקאי, מזרחית, קייג'ן, יוונית, ארוחה על בסיס מזון מן הצומח ועוד, הכל בתיאום עם הממונה.

21.2. החגים בהם יקיים הספק ארוחה מיוחדת יהיו:



א. ראש השנה.

ב. סוכות.

ג. חנוכה.

ד. פורים.

ה. טו' בשבט.

ו. פסח.

ז. שבועות.

2.2. מנות ללא גלוטן

2.2.1. במידה ויידרש, על הספק לספק למשרד מנות ללא גלוטן או מנה שמותאמת לחולי צליאק. כמות המנות תותאם למספר העובדים בהתאם לצורך/דרישה המשתנה. עלות המנה תהיה זהה לעלות של מנה רגילה.

2.3. נספח

הנחיות להגשת כיבוד לחדרי ישיבות ולשכות

1. אספקת הכיבוד לחדרי הישיבות ולחדרי דיונים יבוצעו בהתאם להזמנות שיועברו אל הספק. המשרד נוהג להעביר לספק את מרבית ההזמנות בהתראה של שעתיים מראש. יתכנו מקרים חריגים בהם המשרד יעביר לספק את ההזמנות בהתראה קצרה יותר. יתכנו מקרים חריגים אחרים בהם הספק יתבקש לספק את הכיבוד בשעות מוקדמות יותר או מאוחרות יותר מלוח הזמנים המובא בסעיף 10 נספח 2.1. הספק מחויב לספק את השירות גם במקרים החריגים וזאת ללא תוספת למחיר.
2. בכל הזמנת כיבוד לחדרי ישיבות ודיונים, המשרד יפרט לספק מה סוג הכיבוד הנדרש (מתוך המפרט בנספח 2.4) / כמויות נדרשות / מועד הישיבה / מקום הישיבה וכד'. הספק אחראי להוביל את הכיבוד ולסדרו בחדר הישיבות בהתאם להזמנה.
3. בתום הישיבה עבודה הוזמן הכיבוד, הספק ידאג לאסוף את כלי ההגשה מהחדר עד כשעה לאחר סיום הישיבה/הדיון.
4. בתמורה לאספקת הכיבוד לישיבה ואיסוף שאריות הכיבוד בסיומה ישולם לספק הסכום בהתאם למחירים בנספח 2.4. למען הסר ספק, המחירים כוללים את ההגשה, הכיבוד, הפינוי וכד'.
5. הספק נדרש לברר בכל יום לקראת השעה 15:00 האם צפויות הזמנות נוספות של כיבוד לאותו יום ובמידת הצורך יתבקש להמשיך ולספק את השירות גם בשעות מאוחרות יותר (לאחר 16:30).

6. להלן רשימת הכיבוד שהספק יכין ויגיש בהתאם להזמנות (פירוט מלא ומחירים ראה נספח 2.4):

- א. ירקות חתוכים עם מטבל יוגורט/טחינה.
- ב. פירות העונה חתוכים.
- ג. כריכים מלחם חיטה מלאה עם: גבינות עד 5% שומן / אבוקדו / טונה / חומס / טחינה.
- ד. קרקרים וצנימים מקמח מלא, פריכיות אורז עם מטבלים: אבוקדו / טחינה / גבינות עד 5% שומן.
- ה. פשטידות אישיות: פשטידת ירקות / פשטידת קטניות / פשטידת גבינות רזות וכדומה.
- ו. פירות יבשים.
- ז. אגוזים למיניהם - ללא מלח ולא קלויים (אגוזי מלך, שקדים, פקאן, קשיו ועוד).
- ח. שתייה ללא סוכר: מים עם נענע ולימון / מים עם פלחי תפוז / קפה / חליטות תה מגוונות / מים חמים עם צמחים טריים למיניהם / תה ירוק.
- ט. יוגורט טבעי- עד 3% שומן.
7. שתיה חמה: תוגש כהגשה "יבשה". הספק ישלח לישיבה תרמוסים ובהם מים רותחים בכמות מספקת להזמנה, ספלים + תחתיות (למעט מקרים ובהם תתבקש הגשה בכוסות מתכלות), קפה (שחור, נמס), תה (שחור / ירוק), קנקן חלב טרי, חלב סויה, סוכר, ממתיק מלאכותי, כפיות חד פעמיות, קערית לאשפה ומפיות. המשרד עשוי לדרוש מהספק להחליף את סוג או את יצרן שקיות הקפה / תה במידת הצורך.
8. שתיה קרה תוגש יחד עם כוסות מתכלות חד פעמיות הכוללות מיתוג המשרד (לא פלסטיק).
9. באחריות הספק להגיש את הכיבוד בכלים רב פעמיים מהודרים שיסופקו על ידו (כל כלי ההגשה במכרז שהספק יעשה בהם שימוש לצורך שירותי ההסעדה מכל הסוגים, הם באחריות הספק בלבד).

נספח 2.4 - מחירון ארוחות, מוצרי קפיטריה וכיבוד

מכרז פומבי 20/2026 הפעלת מזנון חלבי, קפיטריה ואספקת כיבוד

עבור משרד החוץ - מחלקת בנא"מ

1. אנו מתחייבים להגיש את השירותים למשרד ולספק את הארוחות והמוצרים כמפורט בדרישות המכרז לפי התעריפים והתמורה בטבלאות להלן;
2. התמורה לספק ע"פ המכירות שיבוצעו במזנון בפועל, ובהתאם לתעריפים המצויינים בטבלאות להלן:



3. מחירון מוצרים לקנייה חופשית במזון / קפיטריה חלבית על ידי עובדים ומבקרים:
מצורף נספח נפרד מחירון מוצרים.

4. בנוסף לרשימה בטבלה לעיל, הספק יהיה רשאי למכור מוצרים ופריטים נוספים שונים (כגון חטיפים, מסטיקים, גלידות, מאפים, עוגיות, מוצרי חלב, יוגורט, שוקולד, קפה, מזון מוכן וכיוצ"ב) בהתאם למחירי אחת מרשתות השיווק הגדולות הפועלות בירושלים כגון שופר סל דיל, רמי לוי, מחסני מזון, חצי חינם, ויקטורי, יוחננוף וכד'. מובהר כי הוספה של מוצרים כלשהם מותנית באישור מראש ובכתב מאת המשרד/וועדת מזון לרבות המחיר של כל מוצר.

5. הספק מחוייב לאשר מול הממונים במשרד החוץ את מחירי המוצרים השונים בקפיטריה. חל איסור להציע מוצרים שלא אושרו על ידי הממונים. מכירת מוצרים במחיר שלא תואם ואושר מראש על ידי הממונים במשרד יגרום להטלת קנסות ופיצוי מוסכם.

6. כיבוד לישיבות - כמויות ומחירים

22.6.1 הזמנה של שתיה קלה לישיבות - מחירים בהתאם לפירוט בטבלה בסעיף 3 לעיל.

7. מצורף נספח נפרד - כיבודים לחדרי ישיבות כולל מחירון.

8. מובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק ארוחות ו/או מוצרים ו/או שירות בהיקף מינימאלי כלשהו.

9. התמורה לספק ע"פ הביצוע בפועל כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלבנטיים הנלווים, בין אם מצוינים ובין שאינם מצוינים במפרט זה, לרבות מצרכים וחומרי גלם, שכר עובדי הספק, זכויות סוציאליות שחלות על הספק, עלויות הובלה ושינוע מצרכים ומוצרי מזון עד לבניין משרד החוץ בירושלים, עלות הפעלת מטבחים, כלי הגשה, ביטוחים, תקורה, הוצאות טלפון, הוצאות אחזקת מטבחים, גז, רישיונות, הוצאות אריזה, פקדון על בקבוקים ואריזות אחרות, תשלום עבור כשרות, הוצאות ישירות ועקיפות, תקורות ורווח.

שם המציע

חתימה וחותמת

שמות החותמים המוסמכים

תאריך



נספח 2.5 רשימת מלאי ציוד מטבח חלבי

מובהר כי המשרד רשאי לעדכן רשימה זו טרם כניסת הספק לתפקיד וגם במהלך תקופת ההתקשרות. הספק שייבחר במכרז יידרש לחתום על קבלת כל הפריטים ברשימה וזאת לאחר שווידא ובדק את תקינות ושלמות הפריטים.

מס"ד	תיאור פריט לפי חוזה קבלן	מספר רכוש קבוע משרד החוץ	פריט מזהה תוכניות אדריכלית	מיקום נוכחי	שם קבלן / ספק
1	מקרר + מקפיא - ארון חד רוחבי	70	KSK	27	מטבח חלבי ג.ג. מוצרי נירוסטה
2	מקרר - ארון חד - רוחבי	71	KSK	28	מטבח חלבי ג.ג. מוצרי נירוסטה
3	כוננית	72	BNK	17	מטבח חלבי ג.ג. מוצרי נירוסטה
4	ארון חימום GN 36	73	BNK	24	מטבח חלבי ג.ג. מוצרי נירוסטה
5	מדף קוזולי כפול	74	KSK	14c	מטבח חלבי ג.ג. מוצרי נירוסטה
6	פלטת אינדוקציה	75			מטבח חלבי
7	מנדף גדול	76			מטבח חלבי
8	שולחן כיור	77	KSK	16b	מטבח חלבי ג.ג. מוצרי נירוסטה
9	מכונת הדחה DOOR- TYPE	78	KSK	13	מטבח חלבי ג.ג. מוצרי נירוסטה



מס"ד	תיאור פריט לפי חוזה קבלן	מספר רכוש קבוע משרד החוץ	פריט מזהה תוכניות אדריכלית	מיקום נוכחי	שם קבלן / ספק
10	שולחן כניסה למכונת הדחה	79	KSK	8	מטבח חלבי ג.ג. מוצרי נירוסטה
11	מדף קוזולי כפול	80	KSK	14a	מטבח חלבי ג.ג. מוצרי נירוסטה
12	מקרר תצוגה למשקאות דו רוחבי	81	KSK	17	מטבח חלבי ג.ג. מוצרי נירוסטה
13	שולחן יציאה ממכונת הדחה	82	KSK	12	מטבח חלבי ג.ג. מוצרי נירוסטה
14	מקרר - דלפק (סטנדרט GN)	83	KSK	18	מטבח חלבי ג.ג. מוצרי נירוסטה
15	מדף קוזולי כפול	84	KSK	14	מטבח חלבי ג.ג. מוצרי נירוסטה
16	כיריים חשמליים 40/70	85	KSK	21	מטבח חלבי ג.ג. מוצרי נירוסטה
17	שולחן כיור	86	KSK	16a	מטבח חלבי ג.ג. מוצרי נירוסטה
18	מדף קוזולי כפול	87	KSK	14b	מטבח חלבי ג.ג. מוצרי נירוסטה
19	מנדף קטן	88			מטבח חלבי
20	מקרר תצוגה למשקאות דו רוחבי	89	KSK	17	מטבח חלבי ג.ג. מוצרי נירוסטה



מס"ד	תיאור פריט לפי חוזה קבלן	מספר רכוש קבוע משרד החוץ	פריט מזהה תוכניות אדריכלית	מיקום נוכחי	שם קבלן / ספק
21	מקרה דלפק עם כיור ופח אשפה	90		מטבח חלבי	
22	טוסטר גריל - לחיצה כפול	91	KSK	מטבח חלבי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
23	מדף תצוגה כפול מעץ	92		מטבח חלבי	
24	מדף תצוגה מעץ	93		מטבח חלבי	
25	מקרר ויטרינה להנחה על דלפק	94		מטבח חלבי	BARONI
26	משטח חימום מזכוכית מחוסמת לתצוגת מזון מחומם	95		מטבח חלבי	BARONI
27	משטח חימום מזכוכית מחוסמת לתצוגת מזון מחומם	96		מטבח חלבי	BARONI
28	פלטה מקררת TOP-FROST	97	KSK	מטבח חלבי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
29	פלטת כיריים אינדוקציה כפול	98		מטבח חלבי	
30	עמדת קופה	99		מטבח חלבי	
31	מוביל מגשים מנירוסטה	100		מטבח חלבי	BARONI



מס"ד	תיאור פריט לפי חוזה קבלן	מספר רכוש קבוע משרד החוץ	פריט מזהה תוכניות אדריכלית	מיקום נוכחי	שם קבלן / ספק
32	כיוור לנטילת ידיים	101	KSK	46	מטבח חלבי ג.ג. מוצרי נירוסטה
33	עמדת קפה	102	KSK		מטבח חלבי BARONI
34	מנדף ללא מסננים	103	KSK	9	מטבח חלבי ג.ג. מוצרי נירוסטה
35	אשנב פינוי כלים (ע"י מלצרים)	116	KSK	7	מטבח חלבי ג.ג. מוצרי נירוסטה
36	מקרר דלפק 4 דלתות + ויטרינה מותאמת	119			מטבח חלבי BARONI
37	כיריים אינדוקציה	143			מטבח חלבי BARONI
38	כיריים אינדוקציה	143			מטבח חלבי BARONI
39	עגלת 3 שלבים	146			מטבח חלבי
40	מתז עליון על שולחן	147	KSK	36	מטבח חלבי
41	מתז עליון על קיר	148	KSK	29	מטבח חלבי
42	דיספנסר מגשים DROP- IN + מתקן לסכו"ם	לבדוק מספר	KSK	39	מטבח חלבי BARONI



מס"ד	תיאור פריט לפי חוזה קבלן	מספר רכוש קבוע משרד החוץ	פריט מזהה תוכניות אדריכלית	מיקום נוכחי	שם קבלן / ספק
43	ברז מים מתיז עליון + פיה	144		מטבח חלבי	מ.שאולוף ובניו



נספח 3 לפרק ג' – הנחיות ודגשים להפעלת המזנונים בתקופת השיפוף

נספח - הנחיות ודגשים להפעלת המזנונים במשרד החוץ בתקופת השיפוף המתוכנן

במסגרת מכרז לבחירת קבלן הסעדה להפעלת מזנוני משרד החוץ

1. כללי

1.1. במשרד החוץ פועלים שני מזנונים – מזנון חלבי ומזנון בשרי – הממוקמים שניהם בקומה מינוס 1.

1.2. משרד החוץ מפרסם מכרז לבחירת קבלן הסעדה אשר יפעיל את שני המזנונים. במקביל הוחלט לבצע שיפוף מקיף בשני המזנונים.

1.3. הקבלן שייבחר במכרז יחל במתן השירות בשני המזנונים במתכונתם הקיימת (טרם השיפוף). הפעלת המזנונים במתכונת זו עשויה להימשך מספר חודשים ואף למעלה מכך, בהתאם, בין היתר, להשלמת תכנון המזנונים החדשים ולקבלת אישורים שונים בתחומי התכנון והבנייה, בטיחות אש, משרד הבריאות וכיו"ב.

1.4. מטרת נספח זה לפרט את ההנחיות, השלבים והתנאים החלים על הפעלת המזנונים לאורך תקופת השיפוף.

1.5. הספק הזוכה במכרז להפעלת המזנונים מאשר בזאת שיפעל למתן שירות מיטבי גם בתקופת השיפוף, כולל רציפות תפקודית, התאמה לפתרונות זמניים שיגובשו על ידי הממונים במשרד, הקפדה על רמת שירות גבוהה, איכות וגמישות מקסימלית.

2. שלבי פעילות

2.1. ההתקשרות במסגרת המכרז כוללת שלוש תקופות עיקריות, כמפורט בטבלה שלהלן:

תקופה	תיאור	משך מוערך
תקופה א' – טרם שיפוף	הפעלת המזנונים במתכונתם הקיימת	נכון למועד פרסום המכרז הצפי לתחילת השיפוף הינו 2028, נתון זה עשוי להשתנות בהתאם לתהליכים תכנוניים שעדיין לא הסתיימו ואישורים שיש לקבל מגורמי הרישוי השונים. כלומר הפעלת המזנונים במתכונת הקיימת צפויה בכל 2027 וכן במהלך 2028. המשרד יודיע לספק על מועד מתוכנן לתחילת השיפוף בהתראה של 60 יום מראש לפחות.
תקופה ב' – תקופת השיפוף	הפעלת המזנונים במהלך ביצוע עבודות השיפוף	כ-12 חודשים
תקופה ג' – לאחר השיפוף	הפעלת המזנונים במתכונתם החדשה והמשודרגת	לנושא זה יפורסם מכרז נפרד

מכרז פומבי 20/2026 שירותי הסעדה והפעלת מזנון בשרי, מזנון חלבי, ואספקת כיבוד לחדרי דיונים ולשכות במשרד החוץ - אגף ארגון ומינהל, עמוד 127 מתוך 171 – גרסה

5.8.2026

2.2. משך עבודות השיפוץ תלוי, בין היתר, בקבלת אישורים מרשויות התכנון השונות ובהשלמת התקנת ציוד ייעודי המוזמן מחו"ל.

3. עקרונות כלליים להפעלה בתקופת השיפוץ

3.1. משרד החוץ שואף להמשיך ולספק את מלוא שירותי ההסעדה במתכונת מלאה או כמעט מלאה לאורך כל תקופת השיפוץ, ככל הניתן. כמו כן המשרד שואף לשמור על רמת שירות לרווחת העובדים ולרווחת המבקרים, וכן לשמור על איכות גבוהה של שירותי הסעדה ככל הניתן גם בתקופת השיפוץ.

3.2. ייתכנו פרקי זמן שבהם לא ניתן יהיה להפעיל את מערך ההסעדה במתכונת מלאה, בהתאם להתקדמות העבודות ולסוגי העבודות בכל שלב.

3.3. לצורך כך יידרש לבצע התאמות, לגבש פתרונות זמניים ולעשות שימוש במתקנים זמניים שיסופקו על ידי משרד החוץ.

3.4. קבלן ההסעדה אינו נדרש להשקיע בתשתיות זמניות ו/או במתקנים זמניים; הוצאות אלה חלות על משרד החוץ.

3.5. הקבלן נדרש לגלות גמישות ולסייע למשרד, ככל הניתן, ביישום הפתרונות הזמניים ובתפעול מערך ההסעדה בתצורות שונות – לרבות הפעלה יעילה של צוות העובדים ושל המתקנים הזמניים.

3.6. שלבי העבודה בפריקט השיפוץ יתואמו עם קבלן ההסעדה 60 יום מראש, על מנת לאפשר לו לבצע שינויים והתאמות.

3.7. יש לציין שמשרד החוץ מעסיק יועצים מקצועיים ומתכננים לצורך תכנון וליווי השיפוץ ולתכנון מערך הסעדה זמני, במטרה להבטיח המשך תפקוד רציף של מערך ההסעדה – לרבות המזנון הבשרי, המזנון החלבי ואספקת הכיבודים. בנושא מערך הסעדה זמני, המשרד יתייעץ גם עם קבלן ההסעדה שייבחר במכרז ויאפשר לו להציג את המלצותיו, אך מובהר כי החלטה סופית תתקבל באופן בלעדי על ידי הגורמים הממונים במשרד החוץ.

4. שלבי השיפוץ (משוער)

4.1. השיפוץ יבוצע באופן מדורג, בשלושה שלבים עיקריים, כמפורט להלן:

שלב	מתקן	תיאור עיקרי	משך זמן מוערך (אומדן בלבד, כפוף לשינויים)	התראה מראש לקבלן ההסעדה
שלב א'	שיפוץ מטבח הכנות (חדש)	הקמת מטבח פרווה בקומה מינוס 2	כ-3 חודשים	—



שלב	מתקן	תיאור עיקרי	משך זמן מוערך (אומדן בלבד, כפוף לשינויים)	התראה מראש לקבלן ההסעדה
שלב ב'	שיפוץ מטבח ומזנון חלבי	שיפוץ והרחבת חדר האוכל החלבי	כ-3 חודשים	60 יום
שלב ג'	שיפוץ מטבח ומזנון בשרי	שיפוץ מטבח וחדר אוכל בשרי	כ-9 חודשים	60 יום

4.2. מובהר כי יתכנו שינויים בשלבים ובתכולת השיפוץ היות ותוכנית השיפוץ עדיין בשלבי עדכון וגיבוש.

4.3. שלב א' – מטבח הכנות (מטבח חדש)

4.3.1. בשלב הראשון יוקם מטבח הכנות חדש בקומה מינוס 2. נכון להיום אין במשרד החוץ מטבח הכנות, והקמתו צפויה להגדיל באופן משמעותי את יכולות הייצור של שני המטבחים.

4.3.2. מטבח ההכנות יוגדר כ"מטבח פרווה" וישמש הן את המזנון החלבי והן את המזנון הבשרי. יבוצעו בו עבודות הכנת חומרי גלם, חיתוך ירקות וכל הכנת כל רכיב מזון נוסף המוגדר "פרווה".

4.3.3. משך הקמת מטבח ההכנות מוערך בכ-3 חודשים. במהלך תקופה זו ימשיכו המטבח החלבי והמטבח הבשרי לפעול כרגיל.

4.3.4. עם השלמת ההקמה של מטבח ההכנות, יתקבל שטח ייצור חדש ויעיל לטובת שני המזנונים. כמו כן הדבר יאפשר תהליכי הכנה וייצור מזון משופרים, בטיחותיים ומשודרגים מכל הבחינות.

4.4. שלב ב' – מטבח ומזנון חלבי

4.4.1. עם השלמת מטבח ההכנות יחלו עבודות שיפוץ המטבח החלבי. בתקופה זו לא ניתן יהיה לעשות שימוש במטבח החלבי כלל.

4.4.2. תיבחן אפשרות להמשיך ולהפעיל את המזנון החלבי באופן זמני באמצעות מתקנים זמניים, במיקום חלופי במתחם משרד החוץ.

4.4.3. משך השיפוץ מוערך בכ-3 חודשים או יותר. הודעה לקבלן ההסעדה תימסר 60 יום מראש טרם תחילת השיפוץ.

4.4.4. השיפוץ יכלול בין היתר הרחבה של חדר האוכל החלבי בקומה מינוס 1 לכיוון החצר הצמודה כדי להגדיל את קיבולת הסועדים וכן כדי להגדיל את שטחי השירות וההגשה. בתום העבודות יתקבלו מזנון חלבי ומטבח חלבי משודרג, הנתמך גם על ידי מטבח ההכנות החדש.

4.5. שלב ג' – מטבח ומזנון בשרי

4.5.1. עם השלמת שיפוץ המטבח החלבי והחזרתו לפעילות יחלו עבודות שיפוץ המטבח והמזנון הבשרי.

4.5.2. משך השיפוץ של מזנון ומטבח בשרי מוערכים בכ-9 חודשים.

4.5.3. בתקופה זאת ניתן יהיה להפעיל מערך הסעדה בשרי זמני, המבוסס על שני מתקנים, כמפורט להלן.

5. פתרונות הסעדה זמניים בתקופת השיפוץ

5.1. מטבח הכנות : מטבח ההכנות החדש יהיה פעיל וזמין לתמיכה במערך ההסעדה הזמני.

5.2. מטבח האודיטוריום :

5.2.1. באודיטוריום משרד החוץ קיים מטבח שתוכנן במקור לאירועים, קבלות פנים וארוחות חגיגות, וממוקם בקומה מינוס 1 בסמוך לחדר האוכל הבשרי.

5.2.2. עד כה מטבח זה פעל באופן עצמאי, בממוצע 4–5 ימים בחודש, לצורכי אירועים מיוחדים.

5.2.3. בתקופת שיפוץ המזנון הבשרי ניתן יהיה לעשות שימוש מלא במטבח האודיטוריום, הכולל שימוש בציד ומתקנים רבים המאפשרים הכנת ארוחות בשריות בתצורה כמעט מלאה.

5.2.4. לפיכך, בתקופת ההסעדה הזמנית יפעלו שני מטבחים זמניים – מטבח האודיטוריום ומטבח ההכנות החדש – ויחד יאפשרו פתרון תפעולי טוב. קבלן ההסעדה יידרש לבצע את ההתאמות התפעוליות הנדרשות להמשך הפעלת המזנון הבשרי במתכונת מלאה או כמעט מלאה.

5.3. אוהל זמני

5.3.1. נבחנת אפשרות להקים אוהל זמני בקומה מינוס 1 בחצר שמול חדרי האוכל.

5.3.2. האוהל יוכל לשמש להכנת מזון, חימום מזון והגשת מזון, וכן יוכל לשמש כחדר אוכל זמני הכולל פס הגשה, שולחנות לסועדים וכיו"ב.

5.3.3. תכנון האוהל והקמתו באחריות משרד החוץ. פתרון זה רלוונטי הן למזנון החלבי והן למזנון הבשרי בהתאם לשלבי השיפוץ השונים.

5.4. אספקת כיבודים לחדרי ישיבות ולשכות : בשגרה מבוצע מהמזנון החלבי. בתקופת שיפוץ המזנון החלבי, ניתן יהיה לבצע ממטבח ההכנות - בכפוף לביצוע התאמות בנושא משגיח כשרות (היות ומטבח ההכנות מוגדר מטבח פרווה).

5.5. אספקת מוצרי מזון מאתר חיצוני



5.5.1. במידת הצורך הספק יהיה רשאי לספק מוצרי מזון מאתר חיצוני, בכפוף להצגת הנתונים לממונים מראש, ובכפוף לעמידה בכל דרישות בטיחות מזון, עמידה בדרישות רגולציה, עמידה בדרישות איכות, טריות וכיו"ב.

6. אחריות וחלוקת עלויות

6.1. חלוקת האחריות בין משרד החוץ לבין קבלן ההסעדה בתקופת השיפוץ מפורטת בטבלה שלהלן:

תחום / נושא	אחריות
הקצאת מתקנים ואמצעים זמניים כולל ציוד מטבחים זמני להכנת מזון וחימום מזון - כתחליף לציוד ואמצעים שהמשרד מקצה לספק הזוכה נכון למועד פרסום המכרז, כלומר: המשרד אחראי להקצות לספק מתקנים זמניים כתחליף לאמצעים שהמשרד מקצה לספק בשגרה לפני השיפוץ. בין היתר, ככל שיתעורר צורך להקים אוהל חיצוני זמני להכנת מזון ו/או להגשת המזון – הנ"ל יוקם באחריות המשרד. מובהר כי בתקופת השיפוץ המשרד אחראי להמשיך ולהקצות לספק הזוכה מתקנים וציוד מטבחים בדומה לציוד שהמשרד מקצה נכון למועד פרסום המכרז	משרד החוץ
התאמות תפעוליות הדרושות להמשך מתן השירות בחדרי האוכל השונים והפעלת מתקנים זמניים בדגש על ניהול כח האדם של הספק	ספק ההסעדה
גמישות וסיוע ביישום פתרונות זמניים, כולל אספקת כל הציוד הנדרש בשגרה באחריות הקבלן כולל כלי הגשה, כלים חד פעמיים וכיו"ב	ספק ההסעדה

7. תנאים מסחריים בתקופת השיפוץ

7.1. מחירים ותנאים

7.1.1. לאורך כל תקופת השיפוץ, ובשני חדרי האוכל, יידרש קבלן ההסעדה להמשיך ולספק את השירות בתנאים זהים, לרבות מבחינת עלויות ומחירים.

7.2. אספקת כיבוד לחדרי ישיבות וללשכות

7.2.1. בתקופת השיפוץ יבוצע שירות זה ממטבח ההכנות ו/או ממתקן חלופי אחר שיותאם על ידי משרד החוץ באופן זמני.

7.2.2. ככל שהקבלן יידרש לספק כיבוד לחדרי ישיבות מאתר חיצוני, יהיה רשאי להציג למשרד החוץ עלויות נוספות (כגון עלויות שינוע והצעות מחיר של ספקי משנה).

7.2.3. ועדת המכרזים של משרד החוץ תהיה רשאית לאשר תוספת מחיר של עד 10% בסעיף הכיבודים לתקופת השיפוץ, בכפוף להצגת הצעות מחיר של ספקי משנה שונים.

7.3. הפעלת המזנונים לאחר השלמת השיפוץ

7.3.1. לקראת השלמת השיפוץ משרד החוץ יפרסם מכרז חדש / נפרד לבחירת ספק להפעלת המזנונים בצורתם החדשה.



8. אפשרויות סיום ההתקשרות

- 8.1. משרד החוץ רשאי להודיע לקבלן על סיום ההתקשרות בהתראה של 3 חודשים מראש, בין היתר במקרה של חוסר שביעות רצון משירותי הקבלן.
- 8.2. החלטה כאמור תתקבל בוועדת המכרזים של משרד החוץ, שהיא הגורם המוסמך לקבל החלטות מסוג זה.

נספח 4 לפרק ג' – הוראות תפעוליות נוספות ודגשים

1. רישיון עסק: הספק אחראי באופן מלא לפעול לקבלת רישיון עסק עבור מטבח מבשל/מחמם, ולעמוד בכל תנאי רישיון העסק לאורך כל תקופת ההתקשרות. הספק יפעל בהתאם להוראות הרשויות המוסמכות ולתנאי הרישיון, וכן יישא בכל העלויות הכרוכות בכך.
2. ציוד מחשוב ומערכת הסליקה בקופות (גרינבוקס): הספק יידרש לחתום על קבלת ציוד המחשוב המסופק לו לצורך הפעלת מערכת התשלומים והסליקה בקופות (מערכת הסליקה של חברת גרינבוקס). על הספק לעשות שימוש אחראי, מקצועי וזהיר בציוד, ולהפעילו בצורה מדויקת ובהתאם להנחיות. בכל מקרה של נזק לציוד או לרכוש – לדוגמה שבירה או השבחה של טאבלט, מסך הזמנות או קופה – שנגרם כתוצאה מהתנהלות רשלנית של הספק או מי מעובדיו, יישא הספק במלוא עלויות התיקון ו/או רכישת ציוד חלופי חדש.
3. הוספת מוצרים חדשים לקפיטריה: כל מוצר חדש המבוקש למכירה בקפיטריה טעון אישור מוקדם של הממונים מטעם המשרד, וועדת המכרזים תקבע ותאשר את מחיר המכירה של המוצר. הספק רשאי להציע מוצרים חדשים אחת ל-3 חודשים, ויידרש להציג מחירים מקובלים בשוק וברשתות שיווק מוכרות לצורך קביעת המחיר. לאחר אישור המוצר והמחיר, יוזן המוצר למערכת המחשוב על ידי נציגי המשרד בלבד. אם יימצא בדיעבד כי הספק הזוכה הכניס למכירה מוצר ללא אישור ועדת המכרזים (מכירה ו/או מוצר ללא אישור, או מוצר שאושר למכירה אך מחירו לא אושר), יחול עליו באופן אוטומטי וללא אפשרות לערער על כך קנס של עד 1,000 ₪. נמצאו מספר מוצרים כאמור – יחושב הקנס במכפלת מספר המוצרים (לדוגמה: עשרה מוצרים העונים לאחד מהקריטריונים = קנס של 10,000 ₪, וכן הלאה). ביקש הספק למכור מוצר כאמור לאחר חצי שנה, יהיה עליו להגיש בקשה מסודרת לוועדת המכרזים לקבלת אישור מכירה וכן אישור מחיר לאותו מוצר.
4. כלים חד-פעמיים, אריזות וקשיות: יש לצמצם ככל הניתן את השימוש בכלים חד-פעמיים. לא ייעשה שימוש בכלים חד-פעמיים, אריזות חד-פעמיות וקשיות כלל, אלא אם ניתן לכך אישור מפורש מראש של הממונה.
5. ניקוי מנדפים ובורות שומן: הספק אחראי לנקות את המנדפים אחת ל-6 חודשים, על חשבונו. כמו כן, הספק אחראי לנקות את בורות השומן אחת ל-3 חודשים, על חשבונו.

נספח 5 לפרק ג' – הנחיות כלליות

1. כללי

1.1 מספר עובדי המזמין נכון למועד כתיבת המכרז הוא כ 900 ובנוסף כ 230 עובדים חיצוניים המועסקים על ידי ספקים חיצוניים שאינם זכאים לסבסוד הארוחה וחלקם נוהג לרכוש ארוחות ומוצרים במזנון לפי שיקול דעתם. כאמור לעיל כל עובד רשאי להחליט האם לממש זכאותו לסבסוד הארוחה. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימלי כלשהו וספק ההסעדה מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף ההתקשרות יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

2. המזנון

2.1 המזמין יעמיד לרשות הספק הזוכה מקום הולם בבניין קרית הלאום ירושלים דרך יצחק רבין לשם הפעלת המזנון. הספק הזוכה מתחייב להשתמש במזנון רק לתכלית אשר נקבעה במפורש במסמכי המכרז ולא יתיר לאחרים להשתמש בו.

2.2 המקום בו יופעל המזנון ייקבע על ידי האחראי, והספק הזוכה מתחייב להפעיל את המזנון במקום שיקבע.

2.3 הספק הזוכה מאשר כי השתתף בסיוור ספקים שבו קיבל כל נתון רלוונטי אודות מיקום המזנונים, מצבם, הציוד שקיים בהם, שטחי המזנונים וכד'. הספק מאשר שקיבל ממשרד החוץ אתר להפעלת מזנון בשרי ומזנון חלבי במצב תקין, בהתאם לרשימות הציוד המצורפות למכרז. הספק הזוכה מאשר כי המתקנים שהוקצו לו מאפשרים הפעלה תקינה של מזנון בשרי ומזנון חלבי בצורה איכותית. הספק הזוכה מאשר שהמתקנים שהוקצו לו מאפשרים לו לעמוד בצורה מלאה בכל דרישות המכרז.

2.4 הספק הזוכה מתחייב לא לבצע תוספות או שינויים במבנה המזנון ללא אישור האחראי מראש ובכתב, ואולם אם יבוצעו תוספות או שינויים הם יישארו עם תום תקופת ההתקשרות בבעלות המזמין, אשר לא יהא חייב בתשלום תמורה כלשהי לספק הזוכה בגין תוספות או שינויים אלה. עם זאת, למזמין תעמוד הזכות לדרוש מהספק הזוכה להסיר את אותן תוספות ולהשיב המצב לקדמותו והספק הזוכה מתחייב לממש הדרישה - אם תבוא.

2.5 הספק הזוכה מתחייב לשמור בכל עת על מצבו ועל ניקיונו של המזנון ועל תקינות הציוד ועל בטיחות הציוד, בפרט מערכות הגז והחשמל.

2.6 הספק הזוכה מתחייב לתקן על חשבונו תקלות אשר יקרו בציוד או ברכוש אחר של המזמין במשך תקופת הפעלת המזנון, מיד עם קרות תקלות או הנזקים כאמור. אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהספק הזוכה לא עשה כן, ולחייב את הספק הזוכה במלוא הוצאות התיקון.



- 2.7. הספק הזוכה מתחייב לדאוג לאספקה שוטפת של גז ומתחייב לרכוש, על חשבונו, לפי הצורך מיכלי גז להחלפה. הספק הזוכה ישא גם בכל ההוצאות הכרוכות בהתקנתם ובהחזקתם של מיכלי הגז ומתקניו במצב תקין וראוי לשימוש ובמצב בטיחותי.
- 2.8. לספק הזוכה לא תהיה כל זכות במזנון, לבד מן הזכות להפעיל את המזנון בכפוף לתנאי המכרז.
- 2.9. עם סיומה של ההתקשרות מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק הזוכה לפנות את המזנון מכל הציוד השייך לו ולהחזיר למזמין את המזנון ואת הציוד במצב תקין וראוי לשימוש.
- 2.10. אם לא יוחזרו המזנון או הציוד במצב תקין וראוי לשימוש, לדעת האחראי, יהא הספק הזוכה חייב בהוצאות תיקונים. קביעת האחראי בדבר תקינות המזנון או הציוד תהיה סופית ותחייב את הצדדים.

3. האחראי

- 3.1. המזמין ימנה עובד/ת מטעמו להיות אחראי/ת מטעמו בכל הקשור לביצוע התקשרות זו ("האחראי").
- 3.2. המזמין רשאי להחליף את האחראי בכל עת וללא קבלת הסכמה מהספק הזוכה לכך.
- 3.3. האחראי רשאי למנות בא כוח או באי-כוח ולהעניק להם את כל סמכויותיו.
- 3.4. האחראי רשאי בכל עת לבדוק את טיב החומרים בהם משתמש הספק הזוכה, את מצב המזנון והציוד ואת האופן בו הספק הזוכה עומד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ועל הספק הזוכה לאפשר לו לעשות זאת. קבע האחראי כי הציוד או חלק ממנו או חומרים בהם משתמש הספק הזוכה אינם תקינים, תהא קביעתו סופית והספק הזוכה ינהג בהתאם להוראות האחראי.

4. השירותים

- 4.1. המזנון החלבי כולל אספקת כיבוד לחדרי דיונים ולשכות יופעלו בימי העבודה ראשון – חמישי בשעות: 07:30 - 17:00 או כפי שיידרש מעת לעת על ידי המזמין. שעות עבודת המזנון הבשרי 11:30 עד 14:30. לאחר השעות הנ"ל ניתן לרכוש את הארוחות ארוזות לרכישה ללא סלט ומרק.
- 4.2. המזנון לא יופעל בימי שישי, שבת וחגי ישראל ובחופשות משרדיות מרוכזות (סוכות, פסח) אלא אם כן האחראי במשרד החוץ הורה לספק לעשות כן כתוצאה מפעילות מיוחדת שמתבצעת במשרד החוץ.
- 4.3. תפריט המוצרים ומנות המזון אשר תימכרנה במזנון, גודלן וטיבן, יהיה כמפורט בנספח 1.2 המצורף כמפורט לעיל "הנחיות להרכב תפריט".
- 4.4. הספק הזוכה יידרש לתת שירות טוב, יעיל ואדיב, לשמור על ניקיון המזנון וסביבתו ועל ניקיון הציוד ולהחזיק בו כמות מספקת של כלי בישול ואוכל להנחת דעת האחראי.



- 4.5. במידה ולצורך אספקת השירותים השונים הנדרשים במכרז, יש צורך לספק ציוד נוסף כגון ציוד למטבחים, ציוד חדרי אוכל, כלי הגשה, פסי הגשה, כיבודים, אירועים וכיו"ב, הספק מתחייב לספק את כלל הציוד ואת כלל האמצעים, הכלים וכל פריט אחר בעצמו ועל חשבונו. הספק מתחייב שכל ציוד שיסופק על ידו יהיה ציוד תקין, בטיחותי, באופן שמותאם באופן מלא לאתר משרד החוץ ולכל דרישות המכרז.
- 4.6. הספק הזוכה יציג במקום בולט במזנון את רשימת המוצרים הנמכרים במזנון ואת מחירים הקבוע. המחירים יהיו אלה שיאושרו על ידי ועדת המזנונים של המזמין.
- 4.7. מחירי המצרכים שימכרו במזנון ייקבעו במסגרת המכרז ויעודכנו בהתאם למפורט בנספח ההצמדה של הסכם ההתקשרות.
- 4.8. הספק הזוכה מתחייב לשמור על הוראות הכשרות, כולל העסקת משגיח כשרות על חשבונו מטעם הרבנות או המועצה הדתית, אם יידרש לכך. הספק הזוכה יציג במקום בולט את תעודת הכשרות.
- 4.9. הספק הזוכה מתחייב לחדש מעת לעת על חשבונו את הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי הוראת כל דין להפעלת מזנון או להחזקתו.
- 4.10. במזנון לא יחולקו כלי אוכל חד פעמיים לסועדים והספק יהיה רשאי לספקם בתשלום נפרד בלבד, אשר יופרד מעלות מחיר המזון ויעמוד על מחיר עלות הכלי החד-פעמי, לכל הפחות.
5. עובדי הספק הזוכה
- 5.1. הספק הזוכה ימציא לאחראי הודעה 10 ימים מראש אודות כל עובד חדש שבכוונתו להעסיק בהפעלת המזנון.
- 5.2. האחראי יהיה רשאי לדרוש מהספק הזוכה החלפת עובד המועסק במזנון הן בתחילת ההתקשרות והן במהלכה והספק הזוכה מתחייב לבצע את דרישת האחראי מיד עם קבלתה.
- 5.3. העסקתו של כל עובד על ידי הספק הזוכה (בתפקיד קבוע או זמני, ממלא מקום או מחליף) טעונה אישור מראש ובכתב של קצין הביטחון של המזמין ("קצין הביטחון") אשר יינתן להספק הזוכה באמצעות האחראי.
- 5.4. קצין הביטחון יהא רשאי לדרוש מהספק הזוכה להרחיק מהעבודה עובד המועסק על ידו והספק הזוכה מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שיידרש לעשות זאת.
- 5.5. המזמין לא יהיה חייב לפצות את הספק הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל דרישה להרחקת עובד.
- 5.6. הספק הזוכה יהיה אחראי לכך שעובדיו וכן כל מי שנמצא במזמין מטעמו מעת לעת לא ישתמש בציוד המזמין שלא לצורך הפעלת המזנון.



- 5.7. הספק הזוכה יהיה אחראי לכך שעובדיו לא יכנסו לשטחי המזמין בסיום שעות העבודה.
- 5.8. הספק הזוכה מתחייב כי כל מי שיועסק מטעמו בהפעלת המזנון ייבדק בדיקה רפואית לפני תחילת העבודה במזנון וכן מעת לעת על-פי הוראת האחראי וימציא אישור על כך לאחראי.

6. דגשים נוספים

- 6.1. רישיון עסק: הספק אחראי באופן מלא לפעול לקבלת רישיון עסק עבור מטבח מבשל/מחמם, ולעמוד בכל תנאי רישיון העסק לאורך כל תקופת ההתקשרות. הספק יפעל בהתאם להוראות הרשויות המוסמכות ולתנאי הרישיון, וכן יישא בכל העלויות הכרוכות בכך.
- 6.2. ציוד מחשוב ומערכת הסליקה בקופות (גרינבוקס): הספק יידרש לחתום על קבלת ציוד המחשוב המסופק לו לצורך הפעלת מערכת התשלומים והסליקה בקופות (מערכת הסליקה של חברת גרינבוקס). על הספק לעשות שימוש אחראי, מקצועי וזהיר בציוד, ולהפעילו בצורה מדויקת ובהתאם להנחיות. בכל מקרה של נזק לציוד או לרכוש – לדוגמה שבירה או השבתה של טאבלט, מסך הזמנות או קופה – שנגרם כתוצאה מהתנהלות רשלנית של הספק או מי מעובדיו, יישא הספק במלוא עלויות התיקון ו/או רכישת ציוד חלופי חדש.
- 6.3. הוספת מוצרים חדשים לקפיטריה: כל מוצר חדש המבוקש למכירה בקפיטריה טעון אישור מוקדם של הממונים מטעם המשרד, וועדת המכרזים תקבע ותאשר את מחיר המכירה של המוצר. הספק רשאי להציע מוצרים חדשים אחת ל-3 חודשים, ויידרש להציג מחירים מקובלים בשוק וברשתות שיווק מוכרות לצורך קביעת המחיר. לאחר אישור המוצר והמחיר, יוזן המוצר למערכת המחשוב על ידי נציגי המשרד בלבד. אם יימצא בדיעבד כי הספק הזוכה הכניס למכירה מוצר ללא אישור ועדת המכרזים (מכירה ו/או מוצר ללא אישור, או מוצר שאושר למכירה אך מחירו לא אושר), יחול עליו באופן אוטומטי וללא אפשרות לערער על כך קנס של עד 1,000 ₪. נמצאו מספר מוצרים כאמור – יחושב הקנס במכפלת מספר המוצרים (לדוגמה: עשרה מוצרים העונים לאחד מהקריטריונים = קנס של 10,000 ₪, וכן הלאה). ביקש הספק למכור מוצר כאמור לאחר חצי שנה, יהיה עליו להגיש בקשה מסודרת לוועדת המכרזים לקבלת אישור מכירה וכן אישור מחיר לאותו מוצר.
- 6.4. כלים חד-פעמיים, אריזות וקשיות: יש לצמצם ככל הניתן את השימוש בכלים חד-פעמיים. לא ייעשה שימוש בכלים חד-פעמיים, אריזות חד-פעמיות וקשיות כלל, אלא אם ניתן לכך אישור מפורש מראש של הממונה.
- 6.5. ניקוי מנדפים ובורות שומן: הספק אחראי לנקות את המנדפים אחת ל-6 חודשים, על חשבונו. כמו כן, הספק אחראי לנקות את בורות השומן אחת ל-3 חודשים, על חשבונו.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות שנחתם על ידי מורשי החתימה של משרד החוץ

בתאריך _____

בין

משרד החוץ

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

שם הספק _____ ח.פ. _____

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז **20/2026** לשירותי הסעדה והפעלת מזנון בשרי, מזנון חלבי, ואספקת כיבוד לחדרי דיונים ולשכות במשרד החוץ (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים ב**פרק ג** למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

מכרז פומבי 20/2026 שירותי הסעדה והפעלת מזנון בשרי, מזנון חלבי, ואספקת כיבוד לחדרי דיונים ולשכות במשרד החוץ - אגף ארגון ומינהל, עמוד 138 מתוך 171 – גרסה 5.8.2026

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
 - 1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז על נספחיו);
 - 1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
 - 1.1.3. נספח ג' – דרישות ערבות ביצוע;
 - 1.1.4. נספח ד' – ביטוח;
 - 1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
 - 1.1.6. נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה;
 - 1.1.7. נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע;
 - 1.1.8. נספח ח' – תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם.
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1. ההתקשרות תעמוד בתוקף ממועד חתימת מורשי החתימה של המשרד על ההסכם למשך עד 12 חודשים (להלן התקשרות ראשונה). תקופת ההסכם ניתנת להארכה ע"י המשרד בלבד עפ"י אותם תנאים כמפורט בהסכם לתקופות נוספות של עד שנה אחת בכל פעם ועד לפרק זמן מצטבר של עד 5 שנים כולל ההתקשרות הראשונה.
- 2.2. תנאים למימוש ההתקשרות בכל שנה:
- 2.3. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.
- 2.4. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט מסגרת תקציבית המאושרת לאותה תקופת התקשרות.

- 2.5. היקף ההתקשרות השנתי עם הספק: לפי מסגרת התקציב שתוגדר בכל שנה על ידי ועדת המכרזים של משרד החוץ, בדרך של מימוש זכות ברירה. במהלך תקופת ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לעדכן את מסגרת התקציב להתקשרות עם הספק, בהתאם להיקף הפעילות הצפוי.
- 2.6. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי. הספק הזוכה לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף ההתקשרות יהיה קטן מהכמות לה ציפה.
- 2.7. כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.
- 3.1.5. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 3.1.6. הוא יקיים את כל דיני העבודה, הבטיחות והתברואה הנדרשים.
- 3.1.7. הוא ישתף פעולה עם גורמים מטעם המזמין אשר יבדקו באופן שוטף את פעילות הספק, טיב השירות, איכות המזון והמלאי בהתאם לתנאי ההסכם.

4. שמירה על זכויות עובדים

- 4.1. הספק מתחייב לקיים את כל החובות החלות עליו בקשר עם העסקת העובדים על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות החשב הכללי והוראות הסכם זה על נספחיו, ולשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי הוראות הדין והסכם זה. בין היתר, מתחייב הספק לפעול על-פי האמור בנספח ז להסכם זה.

5. סודיות

- 5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 5.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 5.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 5.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 5.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 5.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

6. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 6.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ז' – **נספח סייבר ואבטחת מידע**. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 7.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 7.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 7.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם זה.

8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 8.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 8.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 8.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 8.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 8.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

8.6. הפרת קניין רוחני

- 8.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

- 8.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 8.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 8.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

9. קבלני משנה

- 9.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.



- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 9.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

10. יחסים בין הצדדים

- 10.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי :
- 10.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 10.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 10.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 10.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 10.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

11. תמורה

- 11.1. התמורה תשולם על-פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן :
- 11.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 11.3. **הצמדה של התמורה -**
- 11.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד "ארוחות מחוץ לבית", קוד מדד 120410, בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.
- 11.4. **סופיות התמורה :**
- 11.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות,

נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

11.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

12. כללי תשלום

- 12.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 12.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 12.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
 - 12.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
 - 12.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
 - 12.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
 - 12.6. הספק ידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
 - 12.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

12.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

13. ערבות ביצוע

- 13.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות השנתית. שיעור הערבות לא יפחת מ 300,000 ₪.
- 13.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.
- 13.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 13.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 13.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 13.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלל את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 13.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 13.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

14. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 14.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב

מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

14.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו או לרכוש וציוד השייכים לספק. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

14.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

14.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

14.6. טענות צד שלישי

14.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: **"טענת הפרה"**), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

14.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

14.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

15. ביטוח

15.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ג' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

- 15.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 15.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

16. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

17. הפסקת ההתקשרות

- 17.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 17.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 17.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 17.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 17.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 17.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 17.3.5. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;
- 17.4. כמו כן ומבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק

מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת, ההתקשרות תהא בטלה מעת קרות האירוע האמור.

17.5. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

18. הפרת ההסכם

18.1. הפרה יסודית של ההסכם –

18.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

18.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות

הספק; שמירה על זכויות עובדים; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים
בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע;
הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

18.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

18.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

18.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו,

לפעול בהתאם למפורט להלן:

18.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה

מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם
לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר
לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים
על הפסקת ההתקשרות.

18.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע
באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או
כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע
מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

18.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

18.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק

בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר
לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת
המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין
בהתאם לנסיבות העניין.

18.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה

רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

18.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:



- 18.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 18.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 18.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.
- 18.2.4. **קיזוז ועכבון –**
- 18.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.
- 18.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.
- 18.2.5. **חילוט ערבות –**
- 18.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 18.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.
- 18.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.
- 18.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.
- 18.2.6. **רכש מספק חלופי –**

18.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

19. תרופות מצטברות

19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. סיום התקשרות

20.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

20.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

20.1.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

20.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

20.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

21. כתובות הצדדים והודעות

21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.



21.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות :

21.2.1. כתובת דוא"ל המזמין : או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

21.2.2. כתובת דוא"ל הספק :

או כל כתובת דוא"ל _____
אחרת שתעודכן ע"י הספק.

21.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

21.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

22. שונות

22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

22.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.



ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה

שם וחתימה

שם וחתימה

שם וחתימה



נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

_____ טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

_____ כתובת מנפיק הערבות: _____

_____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

_____ שם מורשה החתימה 1: _____

_____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:



(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ 300,000 שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

מכרז פומבי 20/2026 שירותי הסעדה והפעלת מזון בשרי, מזון חלבי, ואספקת כיבוד לחדרי דיונים ולשכות במשרד החוץ - אגף ארגון ומינהל, עמוד 154 מתוך 171 - גרסה

5.8.2026



אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

שירותי קייטרינג

סעיף הביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד _____ כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם - 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהן כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.



- (5) כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- (6) כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו - יבוטל.
- (7) החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו יבוטל בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח ככל שהחריג מתייחס לאספקת שירותי קייטרינג לעובדי ולאורחי משרד _____.

לחילופין :

- יערוך הספק לעניין סעיף זה, ביטוח חבות המוצר - PRODUCTS LIABILITY לנזקי גוף בגבול אחריות שלא יפחת מסך 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח. כאשר הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו ו/או שווקו על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו. הביטוח יהיה כפוף לסעיף אחריות צולבת, וכן ליתר התנאים שלהלן.
- (8) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח רכוש

הספק יבטח את הציוד והרכוש המשמש אותו לצורך ביצוע השירותים כולל המלאי, בביטוח מסוג אש מורחב, על בסיס ערך כינון, כולל נזקי פריצה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :



- (1) לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד _____, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד _____.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד _____, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד _____, בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק ל משרד _____, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת

המבטח אודות חידוש הפוליסות ל משרד _____ לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ד. מדינת ישראל – משרד _____, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד _____ לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד _____ או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד _____, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד החוץ

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי
אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק")
הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירותי הסעדה והפעלת
מזנון בשרי, מזנון חלבי, ואספקת כיבוד לחדרי דיונים ולשכות במשרד החוץ מספר 20/2026
(להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקידי או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

8. התמורה תהיה צמודה למדד ארוחות מחוץ לבית קוד מדד 120410, בהתאם לכללים המפורטים להלן:

8.1 הגדרות בנושא הצמדה:

- 8.1.1 הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 8.1.2 מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 8.1.3 מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 8.1.4 תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 8.1.5 התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

8.2 תנאי ההצמדה

- 8.2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד ארוחות מחוץ לבית קוד מדד 120410.
- 8.2.2 תאריך הבסיס – מועד חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה במשרד החוץ.
- 8.2.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 8.2.4 המדד – מדד ארוחות מחוץ לבית.
- 8.2.5 תדירות ההצמדה – אחת ל 6 חודשים.

8.3 ביצוע ההצמדה

- 8.3.1 ביצוע ההצמדה יחללאחר חצי שנה מיום חתימה על ההסכם על ידי שני מורשי חתימה במשרד החוץ.

8.4 אופן חישוב ההצמדה -

- 8.4.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
- 8.4.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
- 8.4.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.



נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה :

- 1.1 אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2 גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון : היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן : "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.
- 1.3 מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
- 1.4 מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 1.5 מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
- 1.6 מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
- 1.7 שירות חיוני – אחד מאלה :
 - 1.7.1 שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.7.2 שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.
- 1.8 תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי



- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכתיו.

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
- 3.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה**

לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים :

- 3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
 - 3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
 - 3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
 - 3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
 - 3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
 - 3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
 - 3.3.7. כל מידע אחר, שידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. ביקורת תקופתית

- 4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.
- 4.2. אם הספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

- 5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:
 - 5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק
 - 5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף שגיאה! ארגומנט בורר לא ידוע. לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

- 5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.
- 5.1.1.3. אם המזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף שגיאה! ארגומנט בורר לא ידוע. להלן.
- 5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע
- 5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף שגיאה! ארגומנט בורר לא ידוע, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.
- 5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:
- 5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.
- 5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
- 5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
- 5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
- 5.1.2.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.
- 5.1.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.
- 5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא



מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה

נספח ח'- תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם

1. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות הסכם זה.
2. שכר השעה אשר ישולם ע"י הספק לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה הספק במסגרת הגשת הצעתו למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת ע"י שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר, כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, הספק יפעל בהתאם לקבוע בנספח התמחיר.
3. הספק מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם זה בהסכם העסקה התואם את דרישות ההסכם. אם יבקש הספק להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שישא בכל עלות נוספת שתידרש.
4. הספק ימסור לכל עובד על פי הסכם זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הספק בדואר מיד לאחר המועד האמור.
5. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.
6. בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל, אשר מונעות מעובדי הספק להגיע לעבודתם או לחלופין להשלים את שעות עבודתם, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובדי הספק תשלום בגין שעות עבודה שלא בוצעו בעטיין של נסיבות אלו, כולן או חלקן. השעות בגין ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.
7. הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 או כל צו הרחבה שיחליפו ("צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
 - 7.1. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 5 לצו ההרחבה.
 - 7.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005) אשר להם מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:



הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

7.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

7.4. על אף האמור בסעיפים 1.3 א.ו-6.ה. – 6.ז.ה' – ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

7.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

7.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

7.7. חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בספק הוא בעל עניין בסוכנות.

8. הספק מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובות הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

9. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת

סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים :

- 9.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה, ושבינו מפרש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- 9.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על ההסכם או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח הסכם זה, לפי העניין.
- 9.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 9.4. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה, ושסימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 9.5. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט לעיל.
10. הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.
11. הספק מתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
12. הספק יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים.
13. ניהול הביקורת מטעם חטיבת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמה, יתבצע באמצעות מערכת ייעודית. הספק מתחייב לשתף פעולה בהתאם להנחיות שיימסרו על ידי חטיבת הביקורת. במקרה שהספק לא ישתף פעולה, הוא יחשב כמי שלא העביר חומרים דבר העשוי להביא לקבלת ציון מבדק זכויות עובדים 0, והכל בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4 : מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה.
14. במסגרת הביקורת האמורה, יכול ויידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים.
15. במקרים שבהם, במסגרת ביקורת, נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים יועברו למזמין. הספק יתחייב לפעול בהתאם להוראות חטיבת



- הביקורת וכמפורט בהוראת התכ"ם : הוראת תכ"ם מס' 5.1.4 : מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה. בין היתר, הספק מתחייב להמציא לחטיבת הביקורת ולמזמין בתוך לא יאוחר מ-30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו לרבות אסמכתאות מתאימות.
16. הספק מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במזמין. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המזמין יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.
17. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במזמין, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למזמין בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הספק. בנוסף, יידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות בספק.
18. שי לחג
19. ארוחות
- 19.1. הספק מחויב לספק ארוחות לעובדיו בשווי המותאם לתעריף הנהוג לגבי עובדי מדינה, כפי שיעודכן מעת לעת. הזכאות היא לארוחה אחת ליממה, ובלבד שהעובד עבד למעלה מ-4 שעות באותו היום.
- 19.2. על הספק לפעול להסדר ארוחות או משלוחים עם הספקים שנותנים שרות זה למשרדי הממשלה.
20. הקצאת משאבים מטעם המזמין
- 20.1. המזמין יקצה מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה.
- 20.2. כמו כן, המזמין יקצה לעובדים מקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.
- 20.3. המזמין יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הספק. בנוסף, תתלה בלוח המודעות של המזמין הודעה בדבר קיום תיבת תלונות בנוסח המופיע בהוראת תכ"ם : הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 20.4. אם הקצאה כאמור לא תתבצע ע"י המזמין, יעדכן על כך הספק את המזמין בטרם תחילת ההתקשרות ובכתב.